

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2021

“Por una formación inicial docente intercultural y humanista,
coherente con la educabilidad del ser humano”

ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PEDAGÓGICA PÚBLICA “LAMAS”

2021»

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2021

ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA “LAMAS”

AUTORIDADES – 2021

Director General

Dr. Juan Carlos Rojas Cachay

Unidad de Formación en Servicio

Lic. Mag. Regner Pinchi Daza

Unidad de Investigación

Lic. Francisco Ruíz Ramírez

Unidad de Formación Continua

Mag. Guadalupe Acosta Mori

Unidad Administrativa

Lic. Admin. Genoveva Pinedo Coral

Secretaría Académica

Mag. César Augusto Saldaña Cárdenas

Unidad de Bienestar y Empleabilidad

Psic. Mag. Jaime Ríos López

El presente Plan Anual de Trabajo 2021, fue elaborado con la participación y aportes de los docentes, estudiantes, coordinadores y directivos de nuestro querido instituto. Expresamos nuestro agradecimiento por el tiempo, esfuerzo y dedicación que le ponen día a día al desarrollo de las actividades que conllevarán al cumplimiento de las metas fijadas en nuestros objetivos.

© Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Lamas”

Jr. 16 de octubre 918.

Distrito y Provincia de Lamas, Departamento de San Martín - Perú

(42) 797329 Dirección General

(42) 543146 Unidad Académica

(42) 592697 Área Administrativa

<https://www.iespplamas.edu.pe>

iseplamas21@hotmail.com

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES 2018 - 2027"
"Por una formación inicial docente intercultural y humanista, coherente con la educabilidad del ser humano"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 011-2021-DG-IESPP. "LAMAS"

REGIÓN : SAN MARTÍN
PROVINCIA : LAMAS
DISTRITO : LAMAS

Lamas, 08 de febrero del 2021

El Director General del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Lamas" de la Provincia de Lamas, Región San Martín, adelante EESPP "Lamas",

VISTO:

El Informe N° 002-2021, presentado por la Comisión de Actualización de los documentos de gestión del IESPP "Lamas", en el que se propone aprobar el texto del Plan Anual de Trabajo 2021 de este centro de formación magisterial.

CONSIDERANDO:

Que, el inciso "a" del Art. 33° de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, establece como funciones del Director General: conducir, planificar, gestionar, monitorear y evaluar el funcionamiento institucional del instituto de educación superior (IES) o escuela de educación superior (EES) a su cargo;

Que, el Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30512, en su Art. 6°, dispone que la gestión pedagógica de las IES o EES se orienta y regula por lineamientos académicos generales que establece el MINEDU, buscando garantizar una formación que responda a las políticas educativas nacionales y regionales, así como a las necesidades, tendencias y desafíos, actuales y futuros, del sector educativo, productivo y del desarrollo local, regional y nacional, en todas las modalidades y enfoques, con pertinencia cultural, según corresponda;

Que, la Resolución Ministerial N° 570-2018-MINEDU, que crea el Modelo de Servicio Educativo para las Escuelas de Educación Superior Pedagógica, señala que el modelo de las EESP contiene componentes pedagógicos y de gestión institucional que se desarrollan a través de subcomponentes estratégicos, misionales y de soporte;

Que, la Resolución Vice Ministerial N° 082-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica para la Elaboración de Instrumentos de Gestión de las EESP, define las características de los instrumentos de gestión de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica y establece su número en cinco (05): Proyecto Educativo Institucional (PEI), Proyecto Curricular Institucional (PCI), Plan Anual de Trabajo (PAT), Reglamento Institucional (RI) y Manual de Procesos Académicos (MPA);

Que, la misma Resolución Vice Ministerial N° 082-2019-MINEDU establece la definición conceptual de Proyecto Educativo Institucional en el sentido de que es el instrumento de gestión operativa que define las actividades que responden a las líneas estratégicas en el PEI para lograr los resultados esperados, así como la previsión de los recursos necesarios para su implementación y cumplimiento;

Que, en el marco de la norma técnica generada por la ya citada Resolución Vice Ministerial N° 082-2019-MINEDU, es que se elabora, en junio de 2019, la Guía Metodológica para la Formulación del Plan Anual de Trabajo – PAT de los Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica; documento que orienta el proceso de elaboración del PAT, definiendo su estructura mínima y la naturaleza participativa de su elaboración.

Que, mediante Resolución Vice Ministerial N° 227-2019-MINEDU, se aprueba la Norma Técnica “Condiciones Básicas de Calidad para el Procedimiento de Licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica”; documento en el que se conecta al PAT con el cumplimiento de muchas de las condiciones de calidad que deben demostrar las instituciones de formación docente para licenciarse como Escuelas de Educación Superior Pedagógica;

Que, la presente versión del PAT de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Lamas” es el resultado de un proceso participativo de elaboración, alineado totalmente a las Condiciones Básicas de Calidad establecidas en la Resolución Vice Ministerial N° 227-2019-MINEDU.

Que, en cumplimiento de toda la normatividad relacionada con el proceso de licenciamiento de los programas de estudio de las instituciones de formación inicial docente:

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- APROBAR el texto del **PLAN ANUAL DE TRABAJO 2021** de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Lamas”, distrito y provincia de Lamas, región San Martín.

Artículo 2º.- ENCARGAR a todas las **Unidades** y demás estamentos de la institución, el cumplimiento eficaz y eficiente de la planificación operativa contenida en este instrumento de gestión.

Artículo 3º.- REMITIR una copia del presente documento de gestión a la Dirección de Formación Inicial Docente del MINEDU (DIFOID-MINEDU) y a la Dirección Regional de Educación de San Martín (DRE SAN MARTIN) para su conocimiento y demás fines.

Regístrese, Comuníquese y Publíquese.



Presentación

El Plan Anual de Trabajo (PAT) del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Lamas”, para el año 2021, se desprende directamente del PEI, desglosando cada Objetivo y Línea Estratégica a un nivel operativo y de temporalidad anual, definiendo las actividades y tareas institucionales, de manera que responda a los resultados y prevea los recursos necesarios para su cumplimiento.

Tiene por finalidad servir como una herramienta operativa de corto plazo, organizativa de las actividades que se desarrollarán en el marco del PEI y el PCI y no centrándose únicamente en los ámbitos administrativos e institucionales.

Este documento contendrá la articulación de los planes estratégicos con las actividades que se implementarán en el 2021, en base a las metas propuestas, el calendario o cronograma de ejecución, así como la identificación de los recursos presupuestales y administrativos, que ayuden a visualizar el potencial de la institución para lograr lo planificado, también contendrá los mecanismos de seguimiento y monitoreo y la metodología a seguir para su evaluación.



Juan Carlos Rojas Cachay
Director General de la EESP “Lamas”

ÍNDICE

01	DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN	7
02	IDENTIDAD INSTITUCIONAL	9
	2.1. MISIÓN Y VISIÓN	10
	2.1.1. Misión	10
	2.1.2. Visión	10
	2.2. PRINCIPIOS Y VALORES	10
	2.2.1. Principios	10
	2.2.2. Valores institucionales	11
03	OBJETIVOS DEL PEI PRIORIZADOS PARA EL 2021	14
04	OBJETIVOS Y LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PEI PRIORIZADOS PARA EL 2021	16
05	METAS MULTIANUALES PRIORIZADAS PARA EL 2021	19
06	FICHA TÉCNICA DE INDICADORES	23
07	PLAN DE ACTIVIDADES ARTICULADAS A LAS ACTIVIDADES Y METAS PRIORIZADAS	56
08	MONITOREO Y EVALUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	111
	ANEXO 01	115
	ANEXO 02	117

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN



INSTITUCIÓN	EESPP "LAMAS"
Tipo de gestión	Pública
Código Modular	0676312
Dirección del Instituto	Jr. 16 de octubre N° 918
Distrito	Lamas
Provincia	Lamas
Región	San Martín
Página Web	https://www.iesplamas.edu.pe
Correo electrónico	iseplamas21@hotmail.com
Directora General (e)	Dr. Juan Carlos Rojas Cachay
Jefe de Unidad Académica	Mag. Regner Pinchi Daza
Jefe de Unidad de Investigación	Lic. Francisco Ruiz Ramírez
Jefe de Unidad de Formación Continua	Prof. Cayo Mori Encinas
Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Psic. Mag. Jaime Ríos López
Secretario Académico	Mag. César Augusto Saldaña Cárdenas.
Jefe de la Unidad Administrativa	Lic. Admin. Genoveva Pinedo Coral.
Turno	Tarde – Noche
Código Modular	0676312
Documentos de Creación, reapertura y conversión	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 04-86-ED. (Creación) Decreto Supremo N° 09-94. (Renovación de autorización) Decreto Supremo N° 023-2001-ED. (Cambio de "Estatul" por "Público" en su denominación) Decreto Supremo N° 017-2002-ED. (Reinscripción) Resolución Directoral N° 0473-2008-ED. (Ampliación del servicio con carreras técnicas) Resolución Directoral N°188-2016. MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID (Revalidación de carreras) Resolución Directoral Regional N° 00307-2018-GRSM/ DRE. (Adecuación a Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior). Resolución Directoral N° 00049-2019-MINEDU/ VMGP-DIGEDD-DIFOID. (Revalidación de carreras)
Programas de estudio en funcionamiento	<ul style="list-style-type: none"> Educación Inicial Educación Física Educación Inicial Intercultural Bilingüe Educación Primaria Intercultural Bilingüe

IDENTIDAD INSTITUCIONAL



2.1. MISIÓN Y VISIÓN

2.1.1 Misión

Somos una Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública con enfoque en la mejora continua, que forma profesionales de la educación con pensamiento crítico-reflexivo e investigadores e innovadores en la interculturalidad, para atender la demanda local, regional y nacional de formación inicial y continua; desarrollando competencias en el marco del buen desempeño docente.

2.1.2 Visión

Al 2023, garantizar la calidad de la formación profesional docente, que desarrolle el pensamiento crítico-reflexivo, investigación e innovación, en el marco de la interculturalidad y el buen vivir

2.2. PRINCIPIOS Y VALORES

2.2.1. Principios

El Modelo del Servicio Educativo se sustenta en los principios que señala el artículo 7° de la ley N° 30512, los cuales orientan la vida institucional en las EESP; estos principios son:

- **Calidad Educativa:** Capacidad de la educación superior para adecuarse a las demandas del entorno, y a la vez, trabajar en una previsión de necesidades futuras, tomando en cuenta el entorno laboral, social, cultural y personal de los beneficiados de manera inclusiva, asequible, y accesible. Valora los resultados que alcanza la institución con el aprendizaje de los estudiantes y en el reconocimiento de estos por parte de su medio social, laboral y cultural.
- **Pertinencia:** Relaciona la oferta educativa con la demanda del sector productivo y educativo, las necesidades de desarrollo local y regional y las necesidades de servicios a nivel local, regional, nacional e internacional.
- **Flexibilidad:** Permite el tránsito entre los diversos niveles de calificación en el mundo educativo y del trabajo, así como la permeabilidad con los cambios del entorno social.
- **Inclusión social:** Permite que todas las personas, sin discriminación, ejerzan sus derechos, aprovechen sus habilidades, potencien sus identidades y tomen ventaja de las oportunidades que les ofrezca su medio, accediendo a servicios públicos de calidad, de manera que los factores culturales, económicos, sociales, étnicos y geográficos se constituyan en facilitadores para el acceso a la educación superior.

- **Transparencia:** La Educación Superior requiere sistemas de información y comunicación accesibles, transparentes, ágiles y actualizadas que faciliten la toma de decisión en las distintas instancias y que se permitan el desarrollo de actividades de manera informada y orientada a los procesos de mejora continua, tanto a nivel institucional como a nivel de la oferta.
- **Equidad:** Busca que el servicio educativo alcance a todas las personas, evitando situaciones de discriminación y desigualdad por motivo de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquier otra índole. Asimismo, promueve las políticas de reconocimiento positivo de la diversidad cultural, para ello garantizan los ajustes razonables que permitan el acceso y permanencia de poblaciones vulnerables o discapacidad.
- **Mérito:** Busca el reconocimiento de los logros mediante mecanismos transparentes que permitan el desarrollo personal y profesional.
- **Interculturalidad:** Asume como riqueza la diversidad cultural, étnica y lingüística del país, y encuentra en el reconocimiento y respeto a las diferencias, así como en el mutuo conocimiento y actitud de aprendizaje, sustento para la convivencia armónica y el intercambio entre las diversas culturas del mundo.

2.2.2. Valores institucionales

- **Mejora continua:** Es el valor de la búsqueda del bien, de forma constante y que permite la evolución de la calidad, que se basa en el diseño y planificación, seguimiento y monitoreo y la evaluación y retroalimentación, cumpliendo así ciclos de mejora continua que fortalece el compromiso con la calidad.
- **Tolerancia:** Respeto a las ideas, opiniones y actitudes de las demás personas.
- **Honestidad:** Es un valor moral fundamental para entablar relaciones interpersonales basadas en la confianza, sinceridad y respeto mutuo. Implica congruencia entre lo que se hace y lo que se piensa
- **Responsabilidad:** Cumplimos con nuestros deberes y obligaciones institucionales predicando con el ejemplo.
- **Solidaridad:** Colaboramos con quien lo requiera y unimos esfuerzos para conseguir metas comunes.

- **Identidad:** Es la conciencia que una persona tiene respecto de sí misma y que la convierte en alguien distinto a los demás.
- **Integridad:** Obramos con rectitud y apego de acuerdo con nuestros principios institucionales.
- **Veracidad:** La veracidad es una cualidad humana gracias a la cual la persona veraz dice o usa siempre la verdad.
- **Buen vivir:** Es la satisfacción de las necesidades, la consecución de una calidad de vida y muerte digna, el amar y ser amado, el florecimiento saludable de todos y todas, en paz y armonía con la naturaleza y la prolongación indefinida de las culturas humanas. El Buen Vivir supone tener tiempo libre para la contemplación y la emancipación, y que las libertades, oportunidades, capacidades y potencialidades reales de los individuos se amplíen y florezcan de modo que permitan lograr simultáneamente aquello que la sociedad, los territorios, las diversas identidades colectivas y cada uno -visto como un ser humano universal y particular.
- **Pensamiento crítico:** El sentido crítico nos ayuda a distinguir la información de valor prescindible, a desmontar prejuicios, a hallar conclusiones bien fundamentadas, a generar alternativas, a mejorar la comunicación y, en definitiva, a ser dueños de nuestro pensamiento y actuar en consecuencia.
- **Superación:** Quienes tienen la superación como valor intentan mejorarse a sí mismos en diferentes aspectos de la vida, incluyendo la capacidad de ser coherentes con sus propios valores. La superación está asociada al aprendizaje.
- **Interculturalidad:** Es más que la interacción entre distintas culturas y tradiciones sociales que se intercambian y conocen entre sí para poder comprender y aceptar las diferentes culturas de la región, además de ello busca fortalecer la identidad que busca asegurar el buen vivir de nuestros estudiantes en el entorno social.
- **Curiosidad:** Es el comportamiento instintivo natural de las personas, evidente por la observación, exploración, la investigación, y el aprendizaje para conocer más acerca de su entorno, el cual es reforzado desde el inicio de la formación inicial.

OBJETIVOS DEL PEI PRIORIZADOS PARA EL 2021



Objetivo Estratégico 1°

Fortalecer los lineamientos de gestión de la Dirección General de la EESP “Lamas” en el marco del MSE.

Objetivo Estratégico 2°

Asegurar una dinámica organizacional coherente, ajustada a sus propósitos y a los más altos estándares de calidad, así como a la eficacia de sus resultados.

Objetivo Estratégico 3°

Consolidar el nuevo Diseño Curricular Básico Nacional de la Formación Inicial Docente de acuerdo a los lineamientos establecidos por la DIFOID – MINEDU.

Objetivo Estratégico 4°

Fortalecer la Formación Inicial Docente de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Lamas”.

Objetivo Estratégico 5°

Fomentar el desarrollo profesional de los docentes formadores de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Lamas”

Objetivo Estratégico 6°

Implementar la gestión de la formación continua abriendo oportunidades de reflexión e investigación.

Objetivo Estratégico 7°

Seleccionar postulantes con aptitudes necesarias para desarrollar las competencias del perfil de egreso.

Objetivo Estratégico 8°

Fortalecer el acompañamiento personal y soporte socio emocional durante el proceso formativo de los estudiantes.

Objetivo Estratégico 9°

Asegurar el seguimiento continuo y orientado a la mejora continua de los egresados del EESP “LAMAS”

Objetivo Estratégico 10°

Mejorar la administración de los recursos económicos y financieros de la EESPP “Lamas”.

Objetivo Estratégico 11°

Mejorar la logística y abastecimiento de la EESPP “Lamas”.

Objetivo Estratégico 12°

Mejorar la gestión de las personas en la EESPP “Lamas”.

Objetivo Estratégico 13°

Potenciar los recursos tecnológicos para el buen funcionamiento de la EESPP “Lamas”

Objetivo Estratégico 14°

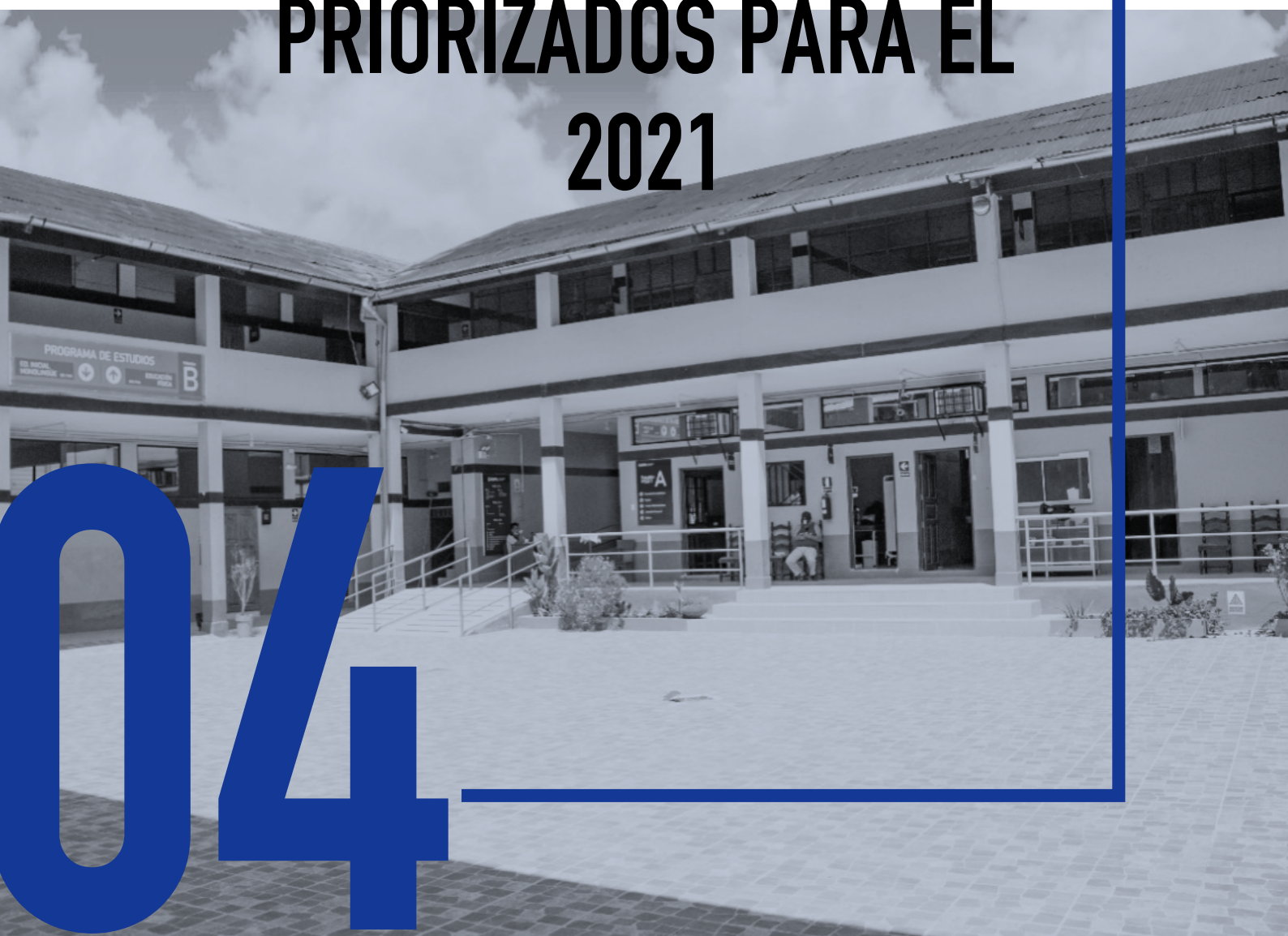
Brindar un servicio de atención al usuario con enfoque en la mejora continua.

Objetivo Estratégico 15°

Contar con soporte legal para el asesoramiento jurídico de la gestión de la EESPP “Lamas”

OBJETIVOS Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PEI PRIORIZADOS PARA EL 2021

04



OBJETIVOS	LÍNEAS ESTRATÉGICAS
1. Fortalecer los lineamientos de gestión de la Dirección General de la EESP “Lamas” en el marco del MSE.	1.1 Documentos actualizados y articulados anualmente (PEI, PAT, PCI, RI, MPA) que gestionan la adecuación de la institución al MSE. 1.2 Necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores identificadas y atendidas. 1.3 Institución que asegura la implementación del MSE, a través de la articulación con actores internos y externos.
2. Asegurar una dinámica organizacional coherente, ajustada a sus propósitos y a los más altos estándares de calidad, así como a la eficacia de sus resultados.	2.1. Procesos formativos con un Sistema de Gestión de Calidad instaurado.
3. Consolidar el nuevo DCBN de la FID de acuerdo a los lineamientos establecidos por la DIFOID – MINEDU.	3.2 Implementación Curricular-Fase II: “Institucionalización del cambio curricular” implementada en la EESPP “Lamas”.
4. Fortalecer la Formación Inicial Docente de la EESPP “Lamas”	4.1 Formación académica con enseñanza de calidad para los estudiantes de la EESPP “Lamas”. 4.2 Práctica pre profesional que desarrolla y consolida las competencias del perfil de egreso en contextos monolingües y bilingües, con acompañamiento y realimentación profesional. 4.3 Participación estudiantil en el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional 4.4 Reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes para un mejor aprendizaje y logro de sus metas. 4.5 Investigación e innovación realizadas por estudiantes con el soporte de sus docentes.
5. Fomentar el desarrollo profesional de los docentes formadores de la EESPP “Lamas”	5.1. Fortalecimiento de competencias profesionales de los docentes formadores. 5.2. Investigación e Innovación que produce conocimientos para la mejora de la práctica docente desde la interculturalidad, respeto a la diversidad y fomento de la cultura investigativa del docente formador.
6. Implementar la gestión de la formación continua abriendo oportunidades de reflexión e investigación.	6.1. Programas y proyectos de formación continua que aportan al desarrollo de las competencias profesionales de docentes que ejercen distintos roles en el marco del buen desempeño docente.
7. Seleccionar postulantes con aptitudes necesarias para desarrollar las competencias del perfil de egreso.	7.1. Proceso de admisión con postulantes que cuenten con competencias básicas para el ejercicio del rol docente y considera los lineamientos competentes formulados por la DIFOID-MINEDU.
8. Fortalecer el acompañamiento personal y soporte socio emocional durante el proceso formativo de los estudiantes.	8.1 Servicio de Bienestar y Empleabilidad que apoya al estudiante a través de la tutoría, consejería, bolsa de trabajo, emprendimientos y otros. 8.2 Comité de Defensa del estudiante con

OBJETIVOS	LÍNEAS ESTRATÉGICAS
	herramientas y recursos para proteger sus derechos
9 Asegurar el seguimiento continuo y orientado a la mejora continua de los egresados del EESP "LAMAS"	9.1 Seguimiento a egresados que aporta insumos para la actualización del perfil de egreso, a través de un registro permanente de la información sobre su inserción y trayectoria laboral y conformación de una comunidad de aprendizaje y redes de egresados.
10 Mejorar la administración de los recursos económicos y financieros del EESPP "Lamas".	10.1 Recursos económicos y financieros que son administrados de forma eficiente y oportuna para asegurar la calidad del servicio educativo de la EESPP "Lamas"
11. Mejorar la logística y abastecimiento del EESPP "Lamas".	11.2 Infraestructura y equipamiento en condiciones adecuadas para el funcionamiento del servicio educativo de la EESP "Lamas"
12 Mejorar la gestión de las personas en el EESPP "Lamas".	12.1 Área administrativa que informa el desempeño del personal docente y administrativo.
13. Potenciar los recursos tecnológicos para el buen funcionamiento de la EESPP "Lamas"	13.1 Comunidad educativa que usa los Sistemas de información como soporte para su quehacer diario y toma de decisiones
14 Brindar un servicio de atención al usuario con enfoque en la mejora continua.	14.1 Servicio de atención al usuario interno y externo de calidad.
15. Contar con soporte legal para el asesoramiento jurídico de la gestión de la EESPP "Lamas"	15.1 Servicio de asesoría legal externa disponible para la EESPP "Lamas"

METAS MULTIANUALES PRIORIZADAS PARA EL 2021

05



Objetivo N° 1	Fortalecer los lineamientos de gestión de la Dirección General de la EESP “Lamas” en el marco del MSE.				
Indicador (es)	2019	2020	2021	2022	2023
1.1 Número de documentos de gestión institucional actualizados y articulados anualmente	5	5	5	5	5
1.2 Porcentaje de docentes y estudiantes que cuentan con necesidades formativas identificadas y atendidas	10%	25%	70%	80%	100%
1.3 Número de talleres de articulación con actores internos y externos a la EESPP “Lamas”	1	2	3	5	6

Objetivo N° 2	Asegurar una dinámica organizacional coherente, ajustada a sus propósitos y a los más altos estándares de calidad, así como a la eficacia de sus resultados.				
Indicador 2.1	2019	2020	2021	2022	2023
2.1 Número de procesos formativos orientados al Sistema de Gestión de Calidad	7	7	10	12	15

Objetivo N° 3	Consolidar el nuevo DCBN de la FID de acuerdo a los lineamientos establecidos por la DIFOID – MINEDU.				
Indicador 3.2	2019	2020	2021	2022	2023
3.2 Porcentaje de elementos curriculares del nuevo DCBN adecuados a las características de la EESPP “Lamas”	n/a	50%	100%	n/a	n/a

Objetivo N° 4	Fortalecer la formación inicial docente en la Escuela Educación Superior Pedagógica Pública “Lamas”.				
Indicador (es)	2019	2020	2021	2022	2023
4.1 Porcentaje de estudiantes con desempeño sobresaliente en la FID.	50%	70%	80%	90%	100%
4.2 Porcentaje de estudiantes que realizan prácticas pre profesionales con acompañamiento y retroalimentación del docente formador.	51%	61%	81%	92%	100%
4.3 Porcentaje de estudiantes que participan en actividades democráticas relacionadas al desarrollo del PEI.	0%	70%	80%	90%	95%
4.4 Porcentaje de estudiantes que fortalecen su desarrollo personal.	25%	40%	50%	60%	70%
4.5 Número de investigaciones e innovaciones realizadas por los estudiantes.	0	16	32	38	64

Objetivo N° 5	Fomentar el desarrollo profesional de los docentes formadores de la EESPP “Lamas”				
Indicadores (es)	2019	2020	2021	2022	2023
5.1 Porcentaje de docentes que participan en actividades para el fortalecimiento de sus competencias profesionales.	20%	45%	75%	85%	100%

5.2 Porcentaje de docentes que generan investigación.	10%	30%	65%	80%	100%
---	-----	-----	-----	-----	------

Objetivo N° 6	Implementar la Gestión de la Formación Continua abriendo oportunidades de reflexión e investigación				
Indicador	2019	2020	2021	2022	2023
6.1 Porcentaje de docentes egresados de la EESPP “Lamas”, con necesidades de formación continua, atendidos por la institución.	0	0	10%	15%	25%

Objetivo N° 7	Seleccionar postulantes con aptitudes necesarias para desarrollar las competencias del perfil de egreso				
Indicador	2019	2020	2021	2022	2023
7.1 Porcentaje de postulantes atraídos y seleccionados, con actitudes y aptitudes pedagógicas coherentes con el perfil de ingreso de la FID.	0%	10%	30%	50%	70%

Objetivo N° 8	Fortalecer el acompañamiento personal y soporte socioemocional durante el proceso formativo de los estudiantes				
Indicador (es)	2019	2020	2021	2022	2023
8.1 Porcentaje de estudiantes que reciben los servicios de bienestar y empleabilidad.	10%	20%	36%	40%	50%
8.2 Porcentaje de estudiantes que reciben las herramientas y recursos necesarios para proteger sus derechos	0%	3%	6%	10%	12%

Objetivo N° 9	Asegurar el seguimiento orientado a la mejora continua a los egresados del EESPP Lamas				
Indicador	2019	2020	2021	2022	2023
9.1 Porcentaje de egresados con registro de inserción y trayectoria laboral	10%	25%	40%	60%	80%

Objetivo N° 10	Mejorar la administración de los recursos económicos y financieros de la EESPP “Lamas”				
Indicador	2019	2020	2021	2022	2023
10.1 Número de actividades que mejoran los sistemas administrativos.	0	1	3	6	8

Objetivo N° 11	Mejorar la logística y abastecimiento de la EESPP “Lamas”				
Indicador 11.2	2019	2020	2021	2022	2023
11.2. Porcentaje de mobiliario, equipos e infraestructura con mantenimiento realizado.	25%	55%	75%	85%	100%

Objetivo N° 12	Mejorar la Gestión de las personas en la EESPP “Lamas”				
Indicador	2019	2020	2021	2022	2023
12.1 Número de informes mensuales de desempeño y asistencia del personal docente y administrativo	12	12	12	12	12

Objetivo N° 13	Potenciar los recursos tecnológicos para el buen funcionamiento de la EESPP “Lamas”				
Indicador	2019	2020	2021	2022	2023
13.1 Porcentaje de la comunidad educativa que hace uso del sistema de información	10%	40%	60%	80%	100%

Objetivo N° 14	Brindar un servicio de atención al usuario con enfoque en la mejora continua				
Indicador	2019	2020	2021	2022	2023
14.1 Porcentaje de usuarios internos y externos atendidos con calidad.	0	0	50%	70%	90%

Objetivo N°15	Contar con soporte legal para el asesoramiento jurídico de la gestión de la EESPP “Lamas”				
Indicador	2019	2020	2021	2022	2023
15.1 Número de casos legales atendidos.	0	2	7	10	15

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 1.1								
Objetivo Estratégico		1. Fortalecer los lineamientos de gestión de la Dirección General de la EESPP “Lamas” en el marco del MSE.						
Línea estratégica		1.1 Documentos actualizados y articulados anualmente (PEI, PAT, PCI, RI, MPA) que gestionan la adecuación de la institución al MSE.						
Nombre del indicador		1.1. Número de documentos de gestión institucional, actualizados y articulados anualmente.						
Justificación		Es necesario que la institución cuente con sus principales instrumentos de gestión articulados y actualizados año tras año. El presente indicador nos permite conocer como la institución operativiza dichos documentos, a través de su planificación, implementación, monitoreo y evaluación, lo que permitirá que la transformación de la Institución hacia el Modelo del Servicio Educativo sea viable. El indicador establece dos condiciones para tomar la medición, las cuales son características necesarias para su adecuada gestión, lo que permitirá que los cinco documentos estén articulados y actualizados por periodos anuales. La Dirección General, debe liderar su evaluación, una vez al año, considerando los resultados institucionales obtenidos y los cambios del contexto externo, esto constituye el insumo principal para validar la pertinencia de los documentos de cara al próximo año, y representa el último eslabón en el ciclo de Deming, la retroalimentación, lo que permite garantizar la incorporación de la mejora continua.						
Responsable del indicador		Dirección General						
Limitaciones del indicador		No se identifica limitaciones						
Método del cálculo		El recojo es a través de una lectura directa						
Parámetro de medición		Cantidad absoluta						
Fuente y base de datos		Informes e instrumentos que evalúan los documentos de gestión						
Sentido esperado del indicador		Lineal						
		Valor de la Línea de Base Valor Anual	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	A	5	5	5	5	5	5	5

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 1.2								
Objetivo Estratégico			1. Fortalecer los lineamientos de gestión de la Dirección General de la EESPP “Lamas” en el marco del MSE.					
Línea estratégica			1.2. Necesidades formativas de los docentes formadores y estudiantes identificadas y atendidas.					
Nombre del indicador			1.2 Porcentaje de docentes y estudiantes que cuentan con necesidades formativas identificadas o atendidas					
Justificación			A través del indicador se podrá medir el logro de una de las actividades relevantes de la Gestión de la dirección, como lo es la realización de diagnósticos para identificar las debilidades y fortalezas en la formación Docente de la EESP, además de dar respuesta a ellas considerando el contexto externo, el nivel académico de los estudiantes y docentes de la Escuela. Para tomar en el cálculo del indicador, y ser contabilizado, el informe dar cuenta de la planificación, realización, monitoreo y/o evaluación de actividades orientadas al diagnóstico y la respuesta a ellos, ello nos va a permitir transitar de forma segura hacia el logro de que las necesidades formativas de los docentes formadores sean identificadas y luego atendidas a través de la gestión.					
Responsable del indicador			Dirección General					
Limitaciones del indicador			No se identifica limitaciones					
Método del cálculo			Porcentaje					
Parámetro de medición			Cantidad de productos o servicios					
Fuente y base de datos			Informes, actas, fichas y otros.					
Sentido esperado del indicador			Ascendente					
		Valor de la Línea	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor		0	0	10%	25%	70%	80%	100%

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 1.3								
Objetivo			1. Fortalecer los lineamientos de gestión de la Dirección General de la EESPP “Lamas” en el marco del MSE.					
Línea estratégica			1.3 Institución que asegura la implementación del MSE, a través de la articulación con actores internos y externos.					
Nombre del indicador			1.3. Número de talleres de articulación con actores internos y externos a la EESPP “LAMAS”					
Justificación			La gestión de condiciones favorables es necesaria para el tránsito hacia el MSE, la Gestión de la dirección debe gestionarlos de forma permanente. Esta gestión implica la gestión de oportunidades, riesgos y conflictos de forma concertada con los actores del MSE y la comunidad. Además, incluye la movilización de todo el personal alrededor de la visión y de cada uno de los componentes del Proyecto Educativo Institucional. Para la medición del indicador es necesario que los informes de las actividades ya sean en la etapa de planificación, monitoreo y/o evaluación deben estar orientadas a identificar oportunidades, riesgos y conflictos para gestionar condiciones favorables, a partir de ello establecer acuerdos con los actores para implementar el PEI en un ambiente de trabajo favorable y a la articulación de procesos administrativos, normativos y logísticos que permitan que la toma de decisiones sea ágil y oportuna. El indicador nos permite visibilizar los esfuerzos que realiza la Gestión de la dirección y los actores del MSE para avanzar de forma sustentable al MSE.					
Responsable del indicador			Dirección General					
Limitaciones del indicador			No se identifica limitaciones					
Método del cálculo			El recojo es a través de una lectura directa					
Parámetro de medición			Cantidad de productos o servicios					
Fuente y base de datos			Informes, actas, fichas, cartas, y otros.					
Sentido esperado del indicador			Ascendente					
		Valor de la Línea de Base Anual	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	B	0	0	1	2	3	5	6

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 1.4							
Objetivo		1. Fortalecer los lineamientos de gestión de la Dirección General de la EESPP “Lamas” en el marco del MSE.					
Línea estratégica		1.4. Institución que asume desafíos para generar escenarios alternativos que enfrenta y/o disminuye la resistencia al cambio, y aprovechar las potencialidades de los actores del EESPP “Lamas”					
Nombre del indicador		1.4. Número de talleres que generen escenarios alternativos para enfrentar las resistencias al cambio de los actores de la EESPP “Lamas”					
Justificación		La Gestión del cambio se centra en los desafíos que conllevan a transformaciones de la EESP en materia social, de políticas educativas y aspectos pedagógicos. La respuesta a estos desafíos es congruente con los enfoques que inciden transversalmente en la FID, así mismo se considera las particularidades y características del territorio, en el cual se ubica el EESP, entonces el indicador permite evidenciar su implementación a través de la planificación, implementación, monitoreo y/o evaluación de actividades que estén orientados a la generación de escenarios alternativos, atender las resistencias originadas por el cambio y aprovechar el potencial de los actores de la institución, todo esto constituye el/los requisitos para que la evidencia sea válida y se considere en el cálculo de la medición del indicador					
Responsable del indicador		Dirección General					
Limitaciones del indicador		No se identifica limitaciones					
Método del cálculo		El recojo es a través de una lectura directa					
Parámetro de medición		Cantidad de productos o servicios					
Fuente y base de datos		Informes, actas, fichas y otros.					
Sentido esperado del indicador		Ascendente					
	Valor de la Línea de Base Valor Anual	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año	2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	0	0	1	2	4	5	6

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 2.1								
Objetivo			2. Asegurar una dinámica organizacional coherente, ajustada a sus propósitos y a los más altos estándares de calidad, así como la eficacia de sus resultados.					
Línea estratégica			2.1. Procesos formativos con un Sistema de Gestión de Calidad instaurado.					
Nombre del indicador			2.1. Número de procesos formativos orientados al Sistema de Gestión de Calidad.					
Justificación			La planificación se basa en el diseño de procesos formativos, de desarrollo profesional docente y de formación continua, sustentándose en evidencias previniendo las condiciones necesarias y anticipando contingencias en cada caso, entonces el indicador permite evidenciar la implementación de la mejora continua a través de la elaboración y gestión del planeamiento institucional, tanto en la dimensión de desarrollo institucional como curricular, en la lógica de la mejora continua, formulación de los resultados esperados en los estudiantes y otros actores atendidos en el proceso educativo, la prevención de condiciones metodológicas básicas y materiales necesarios, anticipar las estrategias diferenciadas considerando la diversidad, prever posibles dificultades y adoptar medidas de contingencia y garantizar la coherencia entre planes, organización y responsabilidades así como la disposición de recursos humanos y presupuestales, ello constituye el/los requisitos que debe tener el proceso para cumplir con el enunciado y sea evidencia válida, para que se considere en el cálculo de la medición del indicador.					
Responsable del indicador			Área de Calidad					
Limitaciones del indicador			No se identifica limitaciones					
Método del cálculo			Lectura directa					
Parámetro de medición			Número/Cantidad					
Fuente y base de datos			Informes, actas, fichas y otros.					
Sentido esperado del indicador			Ascendente					
		Valor de la Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	B		0	2	3	7	12	15

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 2.2								
Objetivo		2 Asegurar una dinámica organizacional coherente, ajustada a sus propósitos y a los más altos estándares de calidad, así como la eficacia de sus resultados.						
Línea estratégica		2.2. Procesos y resultados de acciones formativas, de desarrollo profesional y de formación continua que aportan datos reales del nivel en que se cumplen los estándares de calidad.						
Nombre del indicador		2.2. Número de acciones formativas, de desarrollo profesional y de formación continua que cuentan con acciones de seguimiento y verificación de su calidad.						
Justificación		Para que la institución implemente el MSE, debe lograr introducir la mejora continua en sus procesos, por ello, uno de sus estadios es el monitoreo y evaluación, lo que significa que debe recoger información mediante el seguimiento y medición de procesos y resultados de las acciones formativas, de desarrollo profesional y de formación continua. Es por eso que el indicador permite medir su avance e implementación a través de actividades orientadas a: a. La implementación de estrategias e instrumentos de medición, evaluación y autoevaluación del logro de las competencias esperadas en el Perfil de Egreso. b. La implementación de estrategias e instrumentos de medición, de evaluación y de autoevaluación del desarrollo institucional, ello constituye el/los requisitos que debe tener el proceso para cumplir con el enunciado y sea evidencia válida, para que se considere en el cálculo de la medición del indicador.						
Responsable del indicador		Área de Calidad						
Limitaciones del indicador		No se identifica limitaciones						
Método del cálculo		Lectura directa						
Parámetro de medición		Número/Cantidad						
Fuente y base de datos		Informes, actas, fichas y otros.						
Sentido esperado del indicador		Ascendente						
		Valor de la Línea de Base Valor Anual	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	B	0	0	7	7	12	12	15

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 2.3								
Objetivo		2 Asegurar una dinámica organizacional coherente, ajustada a sus propósitos y a los más altos estándares de calidad, así como la eficacia de sus resultados.						
Línea estratégica		2.3 Acciones formativas de estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicio en mejora continua.						
Nombre del indicador		2.3 Número de talleres orientados a promover la mejora continua de acciones formativas de estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicio.						
Justificación		Para que la institución implemente el MSE, debe lograr introducir la mejora continua en sus procesos, por ello, uno de sus estadios es la retroalimentación oportuna y sistemática, lo que implica la devolución y aprovechamiento oportuno, de las experiencias exitosas que merecen ser replicadas y las tareas aprendidas (actividades que no lograron su objetivo) que es necesario reformular y mejorar a fin de lograr los resultados esperados, todo esta información debe basarse en evidencias que son visibilizadas y recogidas en el monitoreo y evaluación. Involucra a las acciones formativas de estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicio. Es por eso que el indicador permite medir su avance e implementación a través de actividades orientadas al logro del desarrollo de mecanismos que permiten identificar buenas practicas, necesidades y propuestas de mejora de la EESP, ello constituye el/los requisitos que debe tener el proceso para cumplir con el enunciado y sea evidencia válida, para que se considere en el cálculo de la medición del indicador						
Responsable del indicador		Área de Calidad						
Limitaciones del indicador		No se identifica limitaciones						
Método del cálculo		Lectura directa						
Parámetro de medición		Número/Cantidad						
Fuente y base de datos		Informes, actas, fichas y otros.						
Sentido esperado del indicador		Ascendente						
		Valor de la Línea de Base Valor Anual	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	B			0	7	7	10	12

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 3.1								
Objetivo			3. Consolidar el nuevo Diseño Curricular Básico Nacional de la FID de acuerdo a los lineamientos establecidos por la DIFOID-MINEDU.					
Línea estratégica			3.1. Implementación Curricular con fase I: “Generación de Condiciones” implementada en la Institución					
Nombre del indicador			3.1. Porcentaje de actores (estudiantes, directivos y docentes) que alcanzan los indicadores de la fase I del modelo de implementación curricular en la Institución.					
Justificación			<p>En el marco del Proceso de Implementación curricular es necesario que la Institución garantice que las tres fases sean implementadas a lo largo de la vigencia del PEI, es así que la primera fase “Generación de condiciones” demanda que la institución realice actividades para lograr que se alcancen los resultados establecidos en el modelo de implementación curricular. La implementación de la primera fase tiene un alcance institucional, que se plantea objetivos que deben ser alcanzados por los estudiantes, docentes y directivos. El logro de los objetivos y por lo tanto de la implementación de la fase I, se evidencia a través de los siguientes indicadores relacionado a cada actor: Estudiantes: Portafolio que contiene los aprendizajes al término del año académico en relación con las competencias programadas en su Plan de estudios, artículo de opinión sobre su experiencia de aprendizaje con los nuevos DCBN, - % de estudiantes que emplean herramientas y entornos digitales en sus procesos de aprendizaje. Directivos: PEI y PAT incluyen objetivos, actividades e indicadores del proceso de implementación curricular en función de su diagnóstico, carga horaria del personal que considera espacios de trabajo colegiado, normativa institucional que responde a la implementación de los nuevos DCBN, habilitación de entornos digitales para los procesos de aprendizaje, programa de fortalecimiento de capacidades del personal docente que responde a los objetivos institucionales de implementación curricular. Docentes: Sílabos alineados al PCI y a los DCBN, portafolio docente individual con estrategias metodológicas que responden al modelo curricular de los nuevos DCBN, propuesta pedagógica institucional que incluye el uso de la tecnología en la modalidad presencial, semipresencial y a distancia, 80% de docentes participan en actividades de desarrollo profesional organizadas por la EESPP “Lamas”. El indicador mencionado es a su vez evidencia para demostrar el logro de la implementación de la fase; para la medición del indicador de esta línea estratégica se considera solo el número de actores que han alcanzado las evidencias del logro</p>					
Responsable del indicador			Unidad académica					
Limitaciones del indicador			No se identifica limitaciones					
Método del cálculo			$P\% = \frac{B(N^\circ \text{ de actores que logran los indicadores de la fase I})}{A(N^\circ \text{ de actores totales de la institución})} * 100$					
Parámetro de medición			Porcentaje.					
Fuente y base de datos			Sílabos, portafolios, Planes de estudio, etc.					
Sentido del indicador			Ascendente					
		L.B	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	0	0		323	n/a	n/a	n/a	n/a
	0	0		100%	n/a	n/a	n/a	n/a

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 3.2								
Objetivo			3. Consolidar el nuevo Diseño Curricular Básico Nacional de la FID de acuerdo a los lineamientos establecidos por la DIFOID-MINEDU					
Línea estratégica			3.2. Implementación Curricular-Fase II: "Institucionalización" implementada en la EESPP "Lamas".					
Nombre del indicador			3.2. Porcentaje de elementos curriculares del nuevo DCBN adecuados a las características de la EESPP "Lamas"					
Justificación			<p>En el marco del Proceso de Implementación curricular es necesario que la Institución garantice que las tres fases sean implementadas a lo largo de la vigencia del PEI, es así que la segunda fase "Institucionalidad" demanda que la institución realice actividades para lograr que se alcancen los resultados establecidos en el modelo de implementación curricular. La implementación de la segunda fase tiene un alcance institucional, que se plantea objetivos que deben ser alcanzados por los estudiantes, docentes y directivos. El logro de los objetivos y por lo tanto de la implementación de la fase II, se evidencia a través de los siguientes indicadores relacionado a cada actor:</p> <p>Estudiantes: Portafolio que contiene los aprendizajes con énfasis en la metodología y resultados de sus proyectos integradores por especialidad y el impacto en la formación de sus competencias por ciclo y año, ensayo argumentativo individual sobre el uso de diversos recursos y entornos para el desarrollo de las competencias de su Plan de estudios bajo la modalidad cursada: presencial, semipresencial y/o a distancia, % de estudiantes que participan en Redes o Comunidades de interaprendizaje.</p> <p>Directivos: Actividades del PAT destinadas a favorecer un clima emocional positivo para la gestión del cambio institucional, sistematización de las acciones de monitoreo colegiado de la implementación curricular que identifican buenas prácticas de procesos de diversificación y desarrollo curricular, uso de herramientas digitales para la gestión pedagógica y académica del Plan de estudios.</p> <p>Docentes: Sistematización del monitoreo colegiado que identifique lecciones aprendidas de la aplicación de los nuevos DCBN, portafolio de proyectos de innovación e investigación de mediano y largo plazo de acuerdo con las líneas de investigación institucionales en articulación con la práctica, construcción de contenido digital que responde al modelo curricular de los nuevos DCBN, 80% de docentes participan en comunidades de aprendizaje profesional promovidas por el IESP/EESP, la DRE y/o la DIFOID.</p> <p>Los indicadores arriba mencionados son a su vez evidencia para demostrar el logro de la implementación de la fase, para la medición del indicador de esta línea estratégica se consideran solo el número de actores que han alcanzado las evidencias del logro de los indicadores de la fase correspondiente.</p>					
Responsable			Unidad académica					
Limitaciones			No se identifica limitaciones					
Método del cálculo			$P\% = \frac{B(N^{\circ} \text{ de actores que logran los indicadores de la fase II})}{A(N^{\circ} \text{ de actores totales de la institución})} * 100$					
Parámetro de medición			Porcentaje.					
Fuente y base de datos			Sílabos, portafolios, Planes de estudio, etc.					
Sentido esperado			Ascendente					
		L.B	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	0	0		n/a	162	323	n/a	n/a
	0	0		n/a	50%	100%	n/a	n/a

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 3.3								
Objetivo		3. Consolidar el nuevo Diseño Curricular Básico Nacional de la FID de acuerdo a los lineamientos establecidos por la DIFOID-MINEDU						
Línea estratégica		3.2. Implementación curricular, Fase III: “Sostenibilidad de la Gestión Curricular” implementada en la EESPP “Lamas”.						
Nombre del indicador		3.3. Porcentaje de actores (estudiantes, directivos y docentes) que alcanzan los indicadores de la fase III del modelo de implementación curricular en la Institución.						
Justificación		<p>En el marco del Proceso de Implementación curricular es necesario que la Institución garantice que las tres fases sean implementadas a lo largo de la vigencia del PEI, es así que la tercera fase “Institucionalidad” demanda que la institución realice actividades para lograr que se alcancen los resultados establecidos en el modelo de implementación curricular. La implementación de la tercera fase tiene un alcance institucional, que se plantea objetivos que deben ser alcanzados por los estudiantes, docentes y directivos. El logro de los objetivos y por lo tanto de la implementación de la fase III, se evidencia a través de los siguientes indicadores relacionado a cada actor: Estudiantes: Comunidades de aprendizaje colaborativo digital entre estudiantes de la FID para su desarrollo profesional, portafolio de investigaciones o proyectos anuales y de grado basadas en la realidad educativa aportando soluciones a problemas de la educación básica y su entorno inmediato, Nro. De Redes o Comunidades de interaprendizaje activas que cuentan con estudiantes de la FID como participantes y/o gestores. Directivos: Proyectos de innovación vinculados a la implementación, diversificación, innovación, desarrollo curricular, investigación y gestión del conocimiento con el uso de las TIC, alianzas estratégicas para la mejora continua de la implementación curricular. Docentes: Planes de desarrollo profesional teniendo en perspectiva el Perfil de egreso del estudiante de FID y el Perfil de competencias profesionales del Formador de Docentes, proyectos interdisciplinarios para la innovación pedagógica del desarrollo curricular, - Comunidades de aprendizaje docente que emplean las TIC como medio de comunicación, desarrollo profesional e innovación curricular, publicación de buenas prácticas docentes. Los indicadores arriba mencionados son a su vez evidencia para demostrar el logro de la implementación de la fase, para la medición del indicador de esta línea estratégica se consideran solo el número de actores que han alcanzado las evidencias del logro de los indicadores de la fase correspondiente.</p>						
Responsable		Unidad académica						
Limitaciones		No se identifica limitaciones						
Método del cálculo		$P\% = \frac{B(\text{N}^\circ \text{ de actores que logran los indicadores de la fase III})}{A(\text{N}^\circ \text{ de actores totales de la institución})} * 100$						
Parámetro de medición		Porcentaje.						
Fuente y base de datos		Sílabos, portafolios, Planes de estudio, etc.						
Sentido esperado		Ascendente						
		L.B	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	0	0		n/a	n/a	n/a	162	323
	0	0		n/a	n/a	n/a	50%	100%

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 4.1								
Objetivo			4. Fortalecer la formación Inicial docente en la Escuela Educación Superior Pedagógica Pública “Lamas”.					
Línea estratégica			4.1. Formación académica con enseñanza de calidad para los estudiantes de la EESPP “Lamas”.					
Nombre del indicador			4.1. Porcentaje de estudiantes con desempeño sobresaliente en la Formación Inicial Docente.					
Justificación			Este indicador se gestiona en el subcomponente misional y el proceso de Gestión de la formación Inicial, para que la institución implemente el MSE, debe gestionar la formación académica, constituida por los procesos formativos que desarrollan de forma sistemática las distintas áreas del DCBN de FID a lo largo de cada año lectivo. La formación académica, en el marco de un enfoque por competencias, incluye espacios de practica e investigación para movilizar los saberes que permiten el logro de desempeños e correspondencia a las competencias del perfil de egreso, es por ello que el indicador recoge el porcentaje de estudiantes y docentes que participen y/o hagan uso (involucrados) de actividades orientadas al logro de una enseñanza de calidad, una evaluación formativa de competencias, la gestión del clima de aprendizaje y de la convivencia, así como el uso de materiales y recursos educativos, lo que constituye en el/los requisitos para que se considere en el cálculo de la medición. del indicador					
Responsable del indicador			Unidad académica					
Limitaciones del indicador			No se identifica limitaciones					
Método del cálculo			$P\%= B(N^{\circ} \text{ docentes y estudiantes involucrados})/ A(N^{\circ} \text{ total de estudiantes y/o docentes totales}) * 100$					
Parámetro de medición			Porcentaje.					
Fuente y base de datos			Informes, actas, fichas y otros.					
Sentido esperado del indicador			Ascendente					
		Valor de la Línea de Base Valor Anual	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	0	0		157	240	258	318	353
	0	0		50%	70%	80%	90%	100%

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 4.2								
Objetivo			4. Fortalecer la formación Inicial docente en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Lamas”.					
Línea estratégica			4.2. Práctica pre profesional que desarrolla y consolida las competencias del perfil de egreso, en contextos monolingües y bilingües, con acompañamiento y realimentación profesional.					
Nombre del indicador			4.2. Porcentaje de estudiantes que realizan prácticas pre profesionales con acompañamiento y retroalimentación del docente formador					
Justificación			<p>Este indicador se gestiona en el subcomponente misional y el proceso de Gestión de la formación Inicial. Para que la institución implemente el MSE.</p> <p>La Práctica pre Profesional tiene como objetivo aportar oportunidades para poner en práctica las competencias en contextos reales y con acompañamiento profesional necesario para el logro de las competencias que se esperan alcanzar durante las prácticas. Esta actividad está estrechamente relacionada con la formación académica.</p> <p>La Practica pre profesional comprende la gestión y el monitoreo en la práctica pre profesional, el asesoramiento permanente al estudiante y la retroalimentación a la formación académica, para ello debe implementar: la celebración de convenios de colaboración interinstitucional, en el marco de la normativa vigente, para el desarrollo de la práctica pre profesional que incluya actividades de investigación, garantiza que, en el caso de estudiantes de los programas de Intercultural Bilingüe se ejecuten en contextos bilingües y evidencia en la ponderación del sistema de evaluación un porcentaje (peso) significativo al portafolio docente del practicante</p> <p>Es por ello que el indicador considera solo a los estudiantes que han recibido el resultado de una adecuada gestión de la Practica pre-profesional (indicado arriba), lo que constituye en el/los requisitos para que se considere en el cálculo de la medición del indicador.</p>					
Responsable del indicador			Unidad académica					
Limitaciones del indicador			No se identifica limitaciones					
Método del cálculo			$P\% = B(N^{\circ} \text{ estudiantes beneficiados}) / A(N^{\circ} \text{ total de estudiantes totales}) * 100$					
Parámetro de medición			Porcentaje.					
Fuente y base de datos			Informes, actas, fichas, portafolios, reporte de evaluación y otros.					
Sentido esperado del indicador			Ascendente					
		Valor de la Línea de Base Valor Anual	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	0	0		162	194	258	291	315
	0	0	0	51%	61%	81%	92%	100%

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 4.3								
Objetivo		4. Fortalecer la formación Inicial docente en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Lamas”.						
Línea estratégica		4.3. Participación estudiantil en el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional.						
Nombre del indicador		4.3. Porcentaje de estudiantes que participan en actividades democráticas relacionadas al desarrollo del PEI.						
Justificación		Este indicador se gestiona en el subcomponente misional y el proceso de Gestión de la formación Inicial, para que la institución implemente el MSE, debe implementar la Participación institucional, que tiene como objetivo aportar una experiencia sistemática y reflexiva de participación en el desarrollo de un PEI, centrado en los aprendizajes y en metas de mejora continua. La participación Institucional comprende espacios de interacción continua y evaluación sistemática con fines de mejora. Es por ello que el indicador recoge el porcentaje de estudiantes que participan en actividades que conducen a contar con normas y procedimientos para la elección democrática de la representación estudiantil en el consejo asesor, la instalación del consejo asesor con atribuciones y autonomía para el diseño del PEI y el funcionamiento sostenido del consejo asesor con participación democrática de los estudiantes, lo que constituye en el/los requisitos para que se considere en el cálculo de la medición del indicador.						
Responsable del indicador		Unidad académica						
Limitaciones del indicador		No se identifica limitaciones						
Método del cálculo		$P\% = B(N^{\circ} \text{ estudiantes beneficiados}) / A(N^{\circ} \text{ total de estudiantes totales}) * 100$						
Parámetro de medición		Porcentaje.						
Fuente y base de datos		Informes, actas, fichas, portafolios, reporte de evaluación y otros.						
Sentido esperado del indicador		Ascendente						
		Valor de la Línea	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	0	0		0	194	258	291	307
	0	0		0%	70%	80%	90%	95%

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 4.4								
Objetivo		4. Fortalecer la formación Inicial docente en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Lamas”.						
Línea estratégica		4.4. Reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes para un mejor aprendizaje y logro de sus metas.						
Nombre del indicador		4.4. Porcentaje de estudiantes que fortalecen su desarrollo personal.						
Justificación		Este indicador se gestiona en el subcomponente misional y el proceso de Gestión de la formación Inicial, para que la institución implemente el MSE, debe implementar el Desarrollo persona, que tiene como objetivo aportar a la formación del soporte académico desarrollo socioemocional que necesitan los estudiantes para gestionar su aprendizaje y colaborar en el logro de sus metas, manejando conflictos u situaciones que pudieran dificultar su proceso formativo. El desarrollo personal comprende orientación a los estudiantes en su desarrollo personal y académico y la orientación a los docentes formadores en el manejo de la relación intersubjetiva con los estudiantes. Es por ello que el indicador recoge el porcentaje de estudiantes que participan en actividades que conducen a contar con la implementación de un área de tutoría, protocolos y estrategias para el manejo del clima emocional, la promoción de la convivencia y manejo de conflictos en el aula., lo que constituye en el/los requisitos para que se considere en el cálculo de la medición del indicador.						
Responsable del indicador		Unidad académica						
Limitaciones del indicador		No se identifica limitaciones						
Método del cálculo		$P\% = \frac{B(N^{\circ} \text{ estudiantes que participan en actividades de desarrollo personal})}{A(N^{\circ} \text{ total de estudiantes totales})} * 100$						
Parámetro de medición		Porcentaje.						
Fuente y base de datos		Informes, actas, fichas, portafolios, reporte de evaluación, registros de atención. y otros						
Sentido esperado del indicador		Ascendente						
		Valor de la Línea de Base Valor Anual	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	0	0		81	113	162	178	194
	0	0	0%	25%	40%	50%	60%	70%

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 4.5								
Objetivo		4. Fortalecer la formación Inicial docente en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Lamas”.						
Línea estratégica		4.5. Investigación e innovación realizadas por estudiantes con el soporte de sus docentes.						
Nombre del indicador		4.5. Número de investigaciones e innovaciones realizadas por estudiantes.						
Justificación		Este indicador se gestiona en el subcomponente misional y el proceso de Gestión de la formación Inicial, para que la institución implemente el MSE, debe implementar la investigación e innovación, que tiene como objetivo aportar al desarrollo de la formación docente para aprender a través de la indagación y la producción de conocimiento, en contextos reales o plausibles de ejercicio profesional, con miras al fomento de una cultura de la investigación e innovación que aseguren procesos de mejora continua de la práctica pedagógica. Es por ello que el indicador recoge el porcentaje de estudiantes que participan en actividades que conducen a contar con una área especializada de investigación que ponga a disposición de los docentes formadores recursos y asesoría en proyectos de investigación de acuerdo a su organización interna y necesidad institucional, la elaboración de una revista virtual y/o implementar un repositorio de investigación cogestionado con los estudiantes, lo que constituye en el/los requisitos para que se considere en el cálculo de la medición del indicador.						
Responsable del indicador		Unidad académica						
Limitaciones del indicador		No se identifica limitaciones						
Método del cálculo		$P\% = B(N^{\circ} \text{ estudiantes que participan en actividades de investigación e innovación}) / A(N^{\circ} \text{ total de estudiantes totales}) * 100$						
Parámetro de medición		Porcentaje.						
Fuente y base de datos		Informes, actas, fichas, portafolios, reporte de evaluación, registros de atención. y otros						
Sentido esperado del indicador		Ascendente						
		Valor de la Línea de Base Valor Anual	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	0	0	0	0	16	32	38	64
	0	0	0	0	5%	10%	12%	20%

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 5.1								
Objetivo		5. Fomentar el desarrollo profesional de los docentes formadores en la EESP "LAMAS"						
Línea estratégica		5.1. Fortalecimiento de competencias profesionales de los docentes formadores						
Nombre del indicador		5.1. Porcentaje de docentes que participan en actividades para el fortalecimiento de sus competencias profesionales.						
Justificación		Este indicador se gestiona en el subcomponente misional y el proceso de Gestión del Desarrollo Profesional lo que implica el desarrollo continuo y la consolidación de las competencias profesionales de los docentes formadores a partir de la reflexión de la práctica docente en el contexto de una comunidad de aprendizaje. Es por ello que el indicador nos muestra como la institución realiza la planificación, la implementación y evaluación de actividades que den sustento a su objetivo como asegurar espacios de reflexión e interaprendizaje, realizar el autodiagnóstico, facilitar estrategias de habilidades socioemocionales en los docentes y que existan mecanismos de estímulos y reconocimientos de los logros alcanzado, lo que constituye en el/los requisitos para que se considere en el cálculo de la medición del indicador.						
Responsable del indicador		Unidad de formación continua						
Limitaciones del indicador		No se identifica limitaciones						
Método del cálculo		$P\% = \frac{B(N^{\circ} \text{ actividades realizadas de fortalecimiento de competencias})}{A(N^{\circ} \text{ total de actividades planificadas})} * 100$						
Parámetro de medición		Porcentaje.						
Fuente y base de datos		Informes, actas, fichas, portafolios, reporte de evaluación, registros de atención. y otros						
Sentido esperado del indicador		Ascendente						
		Valor de la Línea de Base Valor Anual	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	0	0		5	9	15	17	20
	0	0	0%	20%	45%	75%	85%	100%

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 5.2								
Objetivo			5. Fomentar el desarrollo profesional de los docentes formadores de la EESP “LAMAS”					
Línea estratégica			5.2. Investigación e Innovación que produce conocimientos para la mejora de la práctica docente desde la interculturalidad, respeto a la diversidad y fomento de la cultura investigativa del docente formador.					
Nombre del indicador			5.2. Porcentaje de docentes que generan investigación e innovación educativa.					
Justificación			Este indicador se gestiona en el subcomponente misional y el proceso de Gestión del Desarrollo Profesional lo que implica la Investigación e Innovación en el desarrollo profesional, que articula todos los procesos de indagación y transformación de las prácticas formativas realizadas por los docentes formadores. Tiene dos ejes principales la investigación destinada a la indagación sistemática sobre la práctica formativa, así como la producción y divulgación de conocimientos que surge de dicha indagación y, la innovación orientada al cambio y mejora de la formación docente, a través de sistematización de las buenas prácticas de los formadores. Es por ello que el indicador nos muestra como la institución realiza la planificación, la implementación y evaluación de actividades que den sustento a su objetivo como contar con líneas de investigación, mecanismos de reconocimiento y estímulos, convenios de colaboración institucional, fomento de la investigación como parte fundamental de todos los docentes formadores, espacios de intercambio, mecanismos de uso de la información de las investigaciones realizadas, y estrategias de mejora de las prácticas formativas a partir de la información producto de las investigaciones realizadas, lo que constituye en el/los requisitos para que se considere en el cálculo de la medición del indicador.					
Responsable del indicador			Unidad de investigación					
Limitaciones del indicador			No se identifica limitaciones					
Método del cálculo			$P\% = B(N^{\circ} \text{ de actividades ejecutadas}) / A(N^{\circ} \text{ total de actividades planificadas}) * 100$					
Parámetro de medición			Porcentaje.					
Fuente y base de datos			Informes, actas, fichas, portafolios, reporte de evaluación, registros de participación, publicaciones y otros					
Sentido esperado del indicador			Ascendente					
		Valor de la Línea	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	0	0		2	6	13	16	20
	0	0	0%	10%	30%	65%	80%	100%

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 6.1								
Objetivo			6. Implementar la Gestión de la Formación Continua abriendo oportunidades de reflexión e investigación.					
Línea estratégica			6.1. Programas y proyectos de formación continua que aportan al desarrollo de las competencias profesionales de docentes que ejercen distintos roles en el marco del buen desempeño docente.					
Nombre del indicador			6.1. Porcentaje de docentes egresados de la EESPP “Lamas”, con necesidades de formación continua, atendidos por la institución.					
Justificación			Este indicador se gestiona en el subcomponente misional y el proceso de Gestión de la Formación Continua lo que implica la gestión de programas de formación continua, ello es necesario la planificación, gestión, seguimiento, evaluación de acciones formativas dirigidas a docentes, directores, formadores en ejercicio, incluyendo a profesionales técnicos con carreras diferentes a la educación. Asimismo, requiere de la selección del personal a cargo de la prestación del servicio y las acciones de desarrollo de sus capacidades y mejora continua. Es por ello que el indicador nos muestra como la institución realiza la planificación, la implementación y evaluación de actividades que den sustento a su objetivo como contar con procedimientos de selección de docentes formadores, Convenios de colaboración institucional, protocolos para gestionar la demanda de servicios en formación continua, estrategias e instrumentos de diagnóstico de necesidades formativas, planes de mejora de las distintas instituciones involucradas y estrategias de gestión del conocimiento local, lo que constituye en el/los requisitos para que se considere en el cálculo de la medición del indicador.					
Responsable del indicador			Unidad de formación continua					
Limitaciones del indicador			No se identifica limitaciones					
Método del cálculo			Lectura directa					
Parámetro de medición			Porcentaje					
Fuente y base de datos			Informes, actas, fichas, portafolios, reporte de evaluación, registros de participación, publicaciones, convenios y otros					
Sentido esperado del indicador			Ascendente					
		Valor de la Línea	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	0	0		0	0	10%	15%	25%

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 6.2								
Objetivo		6. Implementar la Gestión de la Formación Continua abriendo oportunidades de reflexión e investigación						
Línea estratégica		6.2 Investigación e innovación en la formación continua que proporciona evidencia sustentada de forma rigurosa y sistemática para retroalimentar las prácticas formativas de la EESP y establecer líneas de investigación						
Nombre del indicador		6.2. Porcentaje de docentes que participan en las líneas de investigación en torno a la práctica pedagógica.						
Justificación		Este indicador se gestiona en el subcomponente misional y el proceso de Gestión de la Formación Continua lo que implica la Investigación e Innovación en la Formación Continua que articula la indagación y transformación de las prácticas de los docentes en ejercicio que forman parte de los programas de formación continua. Tiene dos ejes, la investigación destinada a la indagación sistemática, así como la producción y divulgación de conocimientos y la innovación orientada al cambio y mejora de la formación continua, es por ello que el indicador nos muestra como la institución realiza la planificación, la implementación y evaluación de actividades que den sustento a su objetivo, como contar con, líneas de investigación en torno a la práctica pedagógica de los docentes en ejercicio, espacios de intercambio y discusión, estímulos a las investigaciones realizadas y mecanismos para utilizar la información producto de las investigaciones realizadas, lo que constituye en el/los requisitos para que se considere en el cálculo de la medición del indicador.						
Responsable del indicador		Unidad de investigación						
Limitaciones del indicador		No se identifica limitaciones						
Método del cálculo		$P\% = \frac{B(N^{\circ} \text{ actores que participan en actividades de investigación en la formación continua})}{A(N^{\circ} \text{ total de actores de la formación continua})} * 100$						
Parámetro de medición		Porcentaje.						
Fuente y base de datos		Informes, actas, fichas, portafolios, reporte de evaluación, registros de participación, publicaciones, convenios y otros						
Sentido esperado del indicador		Ascendente						
		Valor de la Línea	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	0	0		2	6	13	16	20
	0	0	0%	10%	30%	65%	80%	100%

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 7.1								
Objetivo		7. Seleccionar postulantes con aptitudes necesarias para desarrollar las competencias del perfil de egreso						
Línea estratégica		7.1 Proceso de admisión con postulantes que cuenten con competencias básicas para el ejercicio del rol docente y que considera los lineamientos competentes formulados por el MINEDU						
Nombre del indicador		7.1. Porcentaje de postulantes atraídos y seleccionados, con actitudes y aptitudes pedagógicas coherentes con el perfil de ingreso de la FID.						
Justificación		Este indicador se gestiona en el subcomponente misional y el proceso de Admisión, que cuenta con el propósito de seleccionar postulantes con las aptitudes necesarias para desarrollar de manera óptima las competencias del Perfil de Egreso y prever un desempeño docente de calidad, lo que constituye en el requisitos para que se considere en el cálculo de la medición del indicador.						
Responsable del indicador		Unidad académica						
Limitaciones del indicador		No se identifica limitaciones						
Método del cálculo		$P\% = B(N^{\circ} \text{ postulantes talentosos} / A(N^{\circ} \text{ total de postulantes}) * 100$						
Parámetro de medición		Porcentaje						
Fuente y base de datos		Informes de ingresantes, actas, fichas, y otros.						
Sentido esperado del indicador		Ascendente						
		Valor de la Línea	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	0	0		0	9	24	32	64
	0	0	0%	0%	10%	30%	50%	70%

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 8.1								
Objetivo			8. Fortalecer el acompañamiento personal y soporte socioemocional durante el proceso formativo de los estudiantes					
Línea estratégica			8.1 Servicio de Bienestar y Empleabilidad que apoya al estudiante a través de la tutoría, consejería, bolsa de trabajo, emprendimientos y otros.					
Nombre del indicador			8.1. Porcentaje de estudiantes que reciben los servicios de Bienestar y Empleabilidad.					
Justificación			Este indicador se gestiona en el subcomponente misional y el proceso de Promoción del Bienestar y Empleabilidad, que agrupa a todas las actividades relacionadas con el apoyo al bienestar y la defensa de los estudiantes, para lograr dicho propósito se deben de realizar actividades como orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo, práctica pre profesional, emprendimientos entre otros, todo ello constituye los requisitos para que se considere en el cálculo de la medición del indicador.. El indicador permitirá observar que porcentaje de estudiantes hacen uso de dichos servicios.					
Responsable del indicador			Unidad de bienestar y empleabilidad					
Limitaciones del indicador			No se identifica limitaciones					
Método del cálculo			$P\%= B(N^{\circ} \text{ estudiantes que hacen uso de los servicios de la promoción del bienestar y empleabilidad} / A(N^{\circ} \text{ total de estudiantes}) * 100$					
Parámetro de medición			Porcentaje.					
Fuente y base de datos			Informes, actas, fichas, reporte de evaluación, registros de participación y/o atención y otros					
Sentido esperado del indicador			Ascendente					
		Valor de la Línea	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	0	0		32	64	115	128	157
	0	0	0%	10%	20%	36%	40%	50%

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 8.2								
Objetivo		8. Fortalecer el acompañamiento personal y soporte socioemocional durante el proceso formativo de los estudiantes						
Línea estratégica		8.2. Comité de Defensa del Estudiante con herramientas y recursos para proteger sus derechos						
Nombre del indicador		8.2. Porcentaje de estudiantes que reciben las herramientas y recursos necesarios para proteger sus derechos						
Justificación		Este indicador se gestiona en el subcomponente misional y el proceso de Promoción del Bienestar y Empleabilidad, que agrupa a todas las actividades relacionadas con el apoyo al bienestar y la defensa de los estudiantes, para el caso de la defensa de los estudiantes, se conforma un comité de defensa al estudiante encargado de velar por su bienestar para la prevención y atención en casos de acoso, discriminación,, entre otras situaciones que atenten contra sus derechos, con el propósito de proteger los derechos de los estudiantes y ofrecerles herramientas y recursos necesarios para que permitan desenvolverse en todo contexto y circunstancia, todo ello constituye los requisitos para que se considere en el cálculo de la medición del indicador.. El indicador permitirá observar que porcentaje de estudiantes hacen uso de dichos servicios.						
Responsable del indicador		Unidad de bienestar y empleabilidad						
Limitaciones del indicador		No se identifica limitaciones						
Método del cálculo		$P\% = \frac{B(N^{\circ} \text{ estudiantes que hacen uso de los servicios del comité de defensa al estudiante}}{A(N^{\circ} \text{ total de estudiantes})} * 100$						
Parámetro de medición		Porcentaje.						
Fuente y base de datos		Informes, actas, fichas, reporte de evaluación, registros de participación y/o atención y otros						
Sentido esperado del indicador		Ascendente						
		Valor de la Línea	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	0	0		0	9	18	32	38
	0	0		0%	3%	6%	10%	12%

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 9.1								
Objetivo		9. Asegurar el seguimiento continuo orientado a la mejora continua de los egresados del EESPP “Lamas”.						
Línea estratégica		9.1. Seguimiento a egresados que aporta insumos para la actualización del Perfil de egreso a través de un registro permanente de la información sobre su inserción, trayectoria laboral y conformación de una comunidad de aprendizaje y redes de egresados.						
Nombre del indicador		9.1. Porcentaje de egresados con registro de inserción y trayectoria laboral.						
Justificación		Este indicador se gestiona en el subcomponente misional y el proceso de Seguimiento a Egresados, está constituido por acciones de ubicación de todos sus egresados, así como del registro permanente de información sobre su inserción y trayectoria laboral. Asimismo, promueve la conformación y desarrollo de una comunidad de egresados y constitución de redes, las actividades que se realicen para el logro de su objetivo constituyen los requisitos para que se considere en el cálculo de la medición del indicador. El indicador permitirá observar que cuantos egresados tienen registrado su información y a su vez cuantos conforman la comunidad o red de estudiantes egresados.						
Responsable del indicador		Unidad de bienestar y empleabilidad						
Limitaciones del indicador		No se identifica limitaciones						
Método del cálculo		$P\% = B(N^{\circ} \text{ egresados con información registrada y/o participan en comunidad o redes de egresados} / A(N^{\circ} \text{ total de egresados}) * 100$						
Parámetro de medición		Porcentaje.						
Fuente y base de datos		Informes, actas, fichas, reporte de seguimiento, registros de participación y/o atención y otros						
Sentido esperado del indicador		Ascendente						
		Valor de la Línea de Base Valor Anual	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	0	0		32	40	128	192	258
	0	0		10%	25%	40%	60%	80%

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 10.1								
Objetivo		10. Mejorar la administración de los recursos económicos y financieros de la EESPP “Lamas”.						
Línea estratégica		10.1 Recursos económicos y financieros que son administrados de forma eficiente y oportuna para asegurar la calidad del Servicio Educativo de la EESPP “Lamas”						
Nombre del indicador		10.1 Número de actividades que permiten mejorar los sistemas administrativos.						
Justificación		Este indicador se gestiona en el subcomponente de Soporte y de desarrolla en el área de administración e implica la previsión económica y financiera, así como la administración eficiente y oportuna de los recursos presupuestales necesarios para asegurar la calidad del servicio educativo, los ítems que hayan sido adquiridos bajo los criterios de eficiencia y oportunidad serán considerados en el cálculo de la medición del indicador. El indicador permitirá observar el desempeño del área administrativa.						
Responsable del indicador		Área de administración						
Limitaciones del indicador		No se identifica limitaciones						
Método del cálculo		Lectura directa						
Parámetro de medición		Cantidad						
Fuente y base de datos		Informes, actas, fichas, reporte de seguimiento, registros de compra y/o atención y otros						
Sentido esperado del indicador		Ascendente						
		Valor de la Línea de Base Valor Anual	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	0	0		0	1	3	6	8

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 11.1								
Objetivo		11 Mejorar la logística y abastecimiento de la Escuela Educación Superior Pedagógica Pública “Lamas”						
Línea estratégica		11.1 Logística y Abastecimiento que administra y proporciona los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, calidad, costo adecuado y de forma oportuna para el EESPP “Lamas.						
Nombre del indicador		11.1 Porcentaje de materiales y recursos administrados en condiciones de seguridad, calidad, costo adecuado y de forma oportuna.						
Justificación		Este indicador se gestiona en el subcomponente de Soporte y de desarrolla en el área de administración e implica la Gestión logística y abastecimiento, la cual administra y proporciona los recursos materiales, bienes, y servicios, en condiciones de seguridad, calidad, oportunidad, y costo adecuado para el funcionamiento adecuado de la EESP, y por su parte el abastecimiento reúne todas las actividades relacionadas con la programación, adquisición y distribución de bienes y servicios que demanden los subcomponentes estratégicos y misionales. Los materiales y recursos que cuenten con dichas características serán considerados en el cálculo de la medición del indicador. El indicador permitirá observar el desempeño del área de logística y Abastecimiento.						
Responsable del indicador		Área de administración						
Limitaciones del indicador		No se identifica limitaciones						
Método del cálculo		$P\% = B(N^{\circ} \text{ ítems administrados con condiciones de seguridad, calidad, oportunidad y costo adecuado} / A(N^{\circ} \text{ total de ítems administrados}) * 100$						
Parámetro de medición		Porcentaje.						
Fuente y base de datos		Informes, actas, fichas, reporte de seguimiento, registros de compra y/o atención y otros						
Sentido esperado del indicador		Ascendente						
		Valor de la Línea de Base Valor Anual	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	0	0			161	226	290	306
	0	0		0	0%	0%	50%%	75%

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 11.2								
Objetivo		11 Mejorar la logística y abastecimiento de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Lamas".						
Línea estratégica		11.2 Infraestructura y equipamiento en condiciones adecuadas para el funcionamiento del servicio educativo de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Lamas".						
Nombre del indicador		11.2 Porcentaje de mobiliario, equipos e infraestructura con mantenimiento realizado.						
Justificación		<p>Este indicador se gestiona en el subcomponente de Soporte y de desarrolla en el área de administración e implica la Gestión del Mantenimiento de la las condiciones en que se encuentra la Infraestructura y el equipamiento del EESPP Lamas, que deben mantenerse en condiciones adecuadas con la finalidad de garantizar el funcionamiento del servicio educativo.</p> <p>El mantenimiento de la infraestructura y equipamiento se planifica, y desarrolla a través de planes de mantenimiento de uso diario, como son la limpieza diaria de los ambientes y equipos que son usados a diario, y el mantenimiento preventivo, así mismo la gestión del mantenimiento gestiona los reemplazos, cambios o retiros de los equipos y/o bienes que así lo requieran para que no constituyan un peligro para los estudiantes, docentes, personal administrativo y directivos del EESPP Lamas.</p>						
Responsable del indicador		Área de administración						
Limitaciones del indicador		No se identifica limitaciones						
Método del cálculo		Lectura directa						
Parámetro de medición		Porcentaje						
Fuente y base de datos		Informes, actas, fichas, reporte de seguimiento, registros de compra y/o atención y otros						
Sentido esperado del indicador		Ascendente						
		Valor de la Línea de Base Valor Anual	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	P			25%	55%	75%	85%	100%

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 12.1								
Objetivo			12. Mejorar la Gestión de personas en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Lamas”					
Línea estratégica			12.1. Área administrativa que informa el desempeño del personal docente y administrativo.					
Nombre del indicador			12.1. Número de informes mensuales de desempeño y asistencia del personal docente y administrativo.					
Justificación			Este indicador se gestiona en el subcomponente de Soporte y de desarrolla en el área de administración e implica la Gestión de las Personas, comprende las siguientes actividades, informa a inicios de año las plazas disponibles, lleva un control de asistencia e informa mensualmente sobre el desempeño de personal docente y administrativo, el indicador permite conocer como dichas actividades son cumplidas a través de informes mensuales que den cuenta de ello. estos informes constituyen el dato para la medición del indicador					
Responsable del indicador			Área de administración					
Limitaciones del indicador			No se identifica limitaciones					
Método del cálculo			Lectura directa					
Parámetro de medición			Cantidad					
Fuente y base de datos			Informes, actas, fichas, y otros					
Sentido esperado del indicador			Lineal					
		Valor de la Línea de Base Valor Anual	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	0	0		12	12	12	12	12

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 13.1								
Objetivo		13. Potenciar los recursos tecnológicos para el buen funcionamiento de la EESPP "Lamas".						
Línea estratégica		13.1. Comunidad educativa que usa los sistemas de información como soporte para su quehacer diario y toma de decisiones.						
Nombre del indicador		13.1. Porcentaje de la comunidad educativa que hace uso del sistema de información.						
Justificación		Este indicador se gestiona en el subcomponente de Soporte y de desarrolla en el área de administración e implica la Gestión de los Recursos Tecnológicos que tiene como función lograr la estandarización de procesos para el desarrollo de sistemas de información y comunicaciones y la administración de bases de datos y sistemas de información institucional. El indicador nos permite evidenciar el cumplimiento de ellos, a través de la medición del porcentaje de bases de datos disponibles en el sistema de información, esto característica constituye la condición para ser considerado en el cálculo del indicador.						
Responsable del indicador		Área de administración						
Limitaciones del indicador		No se identifica limitaciones						
Método del cálculo		$P\% = \frac{B(N^{\circ} \text{ base de datos actualizados y disponible en el sistema de información})}{A(N^{\circ} \text{ total de bases de datos})} * 100$						
Parámetro de medición		Porcentaje.						
Fuente y base de datos		Bases de datos, links de acceso, otros.						
Sentido esperado del indicador		Ascendente						
		Valor de la Línea de Base Valor Anual	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	0	0		32	129	194	258	323
	0	0	0%	10%	40%	60%	80%	100%

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 13.2								
Objetivo		13. Potenciar los recursos tecnológicos para el buen funcionamiento de la EESPP “Lamas”.						
Línea estratégica		13.2. Mejoramiento del servicio educativo de la formación inicial docente a través del uso de las tecnologías de la información y comunicación de los estudiantes, docentes y directivos de la EESP “Lamas”.						
Nombre del indicador		13.2. Número de actividades que contribuyen al uso de las TICS para el mejoramiento del servicio educativo en la EESPP “LAMAS”.						
Justificación		Este indicador se gestiona en el subcomponente de Soporte y de desarrolla en el área de administración e implica la Gestión de los Recursos Tecnológicos que tiene como función el mejoramiento del servicio educativo que se brinda a los estudiantes a través del fortalecimiento de las competencias de las docentes relacionadas a las tics, del uso de las tics de los estudiantes, y de la gestión de la comunicación entre ellos para contribuir al logro de las competencias del estudiante. El indicador nos permite evidenciar el cumplimiento de ellos, a través de la medición del número de actividades realizadas que contribuyan con el propósito descrito, considerando que la actividad debe transitar por el círculo de la mejora continua, la planificación, implementación, evaluación y retroalimentación.						
Responsable del indicador		Área de administración						
Limitaciones del indicador		No se identifica limitaciones						
Método del cálculo		Lectura directa						
Parámetro de medición		Número / cantidad						
Fuente y base de datos		Bases de datos, sesiones de aprendizaje, registro de asistencia, links de acceso, otros.						
Sentido esperado del indicador		Ascendente						
		Valor de la Línea de Base Valor Anual	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año	2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Valor	B		2	5	8	12	14	

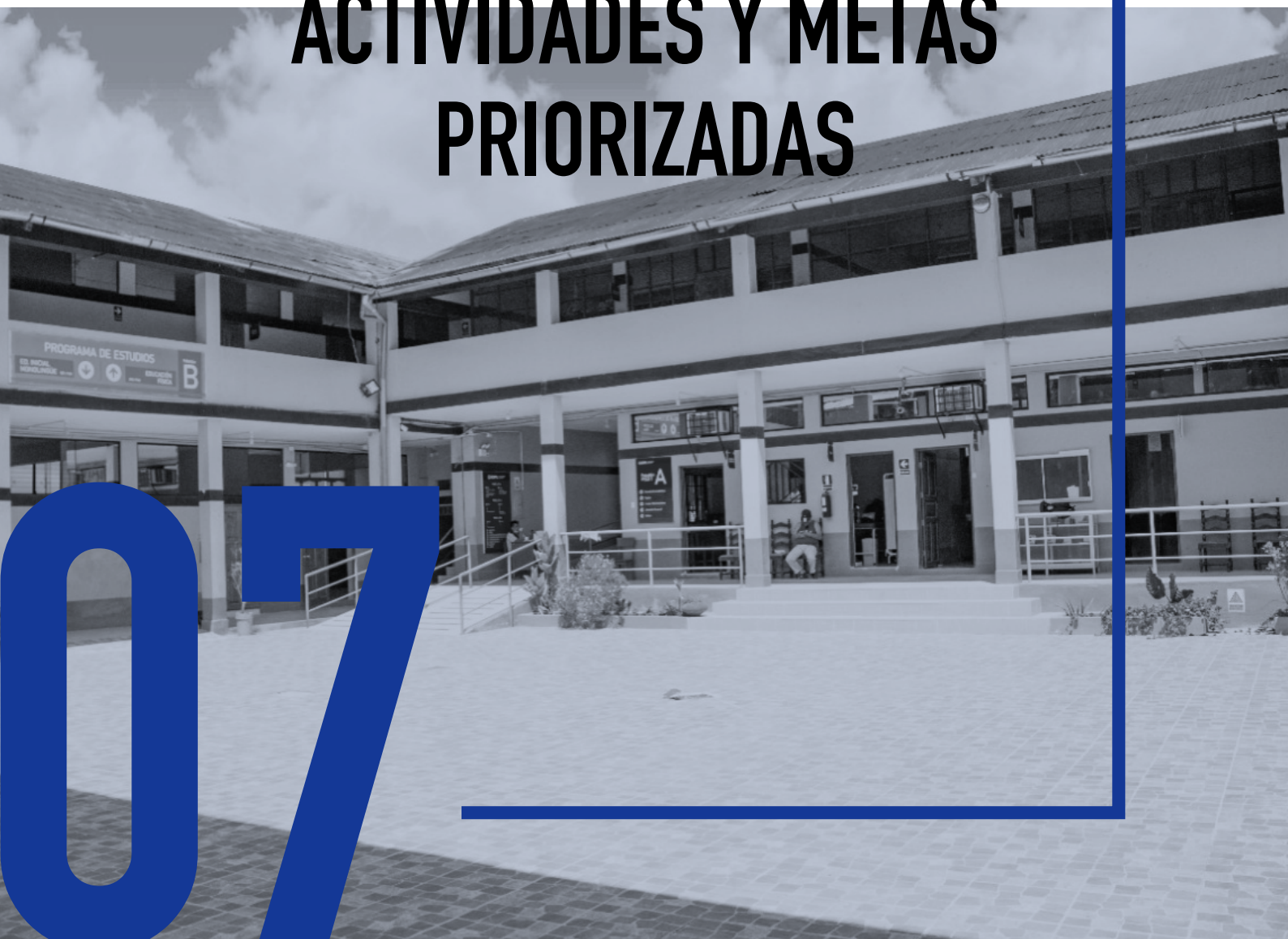
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 13.3								
Objetivo			13. Potenciar los recursos tecnológicos para el buen funcionamiento de la EESPP “Lamas”.					
Línea estratégica			13.3 Soporte técnico adecuado para el funcionamiento de los sistemas de información en la EESPP “Lamas”					
Nombre del indicador			13.3 Porcentaje de satisfacción del servicio de soporte técnico de los usuarios del Instituto					
Justificación			Este indicador se gestiona en el subcomponente de Soporte y de desarrolla en el área de administración e implica la Gestión de los Recursos Tecnológicos que tiene como proporcionar un soporte técnico para el adecuado funcionamiento de los sistemas de información. . El indicador nos permite evidenciar el cumplimiento de ellos, a través de la medición del porcentaje de satisfacción del soporte técnico que reciben del profesional responsable de los recursos tecnológicos, esto característica constituye la condición para ser considerado en el cálculo del indicador.					
Responsable del indicador			Área de administración					
Limitaciones del indicador			No se identifica limitaciones					
Método del cálculo			P%= B(N° usuarios satisfechos por el soporte técnico A(N° total de satisfechos) * 100					
Parámetro de medición			Porcentaje.					
Fuente y base de datos			Informe, encuestas.					
Sentido esperado del indicador			Ascendente					
		Valor de la Línea	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	0	0		0	129	235	275	315
	0	0		0%	40%	75%	87%	100%

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 14.1								
Objetivo		14. Brindar un servicio de atención al usuario con enfoque en la mejora continua.						
Línea estratégica		14.1. Servicio de atención al usuario interno y externo de calidad.						
Nombre del indicador		14.1 Porcentaje de usuarios internos y externos atendidos con calidad.						
Justificación		Este indicador se gestiona en el subcomponente de Soporte y de desarrolla en el área de administración e implica la Gestión de la atención al usuario, que tiene como responsabilidad gestionar el registro, seguimiento y atención a documentos de la EESP, así como la atención al público externo en proceso de naturaleza administrativa, es por ello que el indicador toma el resultado final, que es la satisfacción por la atención que se les brinda a usuarios internos y externos para indicar que el EESP se encuentra avanzando en la implementación de actividades para la mejora continua en la atención a usuarios.						
Responsable del indicador		Área de administración						
Limitaciones del indicador		No se identifica limitaciones						
Método del cálculo		$P\% = B(N^{\circ} \text{ usuarios satisfechos por la atención al usuario } A(N^{\circ} \text{ total de usuarios atendidos}) * 100$						
Parámetro de medición		Porcentaje.						
Fuente y base de datos		Informe, encuestas, registros de atención.						
Sentido esperado del indicador		Ascendente						
		Valor de la Línea de Base Valor Anual	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	0	0		32	97	50	226	290
	0	0		0	0	50%	70%	90%

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR: 15.1								
Objetivo		15. Contar con soporte legal para el asesoramiento jurídico de la gestión de la EESPP "Lamas".						
Línea estratégica		15.1 Servicio de asesoría legal externa disponible para la EESPP "Lamas"						
Nombre del indicador		15.1 Número de casos legales atendidos.						
Justificación		Este indicador se gestiona en el subcomponente de Soporte y de desarrolla en el área de administración e implica la Gestión de la asesoría legal, que otorga información jurídica y resuelve consultas legales para la resolución de asuntos vinculados con la aplicación de leyes, normativas y reglamentos internos relacionados al quehacer de la institución. Además, el director general podrá contar con asesoría legal de considerarlo necesario, es por ello que el indicador se recoge del resultado del servicio legal, que son los usuarios que han sido atendidos y que manifiestan su satisfacción de la calidad y oportunidad con la que fueron atendidos.						
Responsable del indicador		Área de administración						
Limitaciones del indicador		No se identifica limitaciones						
Método del cálculo		$P\% = \frac{B(N^\circ \text{ usuarios satisfechos por la asesoría legal}}{A(N^\circ \text{ total de usuarios atendidos)}} * 100$						
Parámetro de medición		Porcentaje.						
Fuente y base de datos		Informe, encuestas, registros de atención.						
Sentido esperado del indicador		Ascendente						
		Valor de la Línea de Base Valor Anual	Valor Actual	Metas Multianuales				
Año		2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	B	0	0	0	2	7	10	15

PLAN DE ACTIVIDADES ARTICULADAS A LAS ACTIVIDADES Y METAS PRIORIZADAS

07



Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																		
Objetivo Estratégico	1. Fortalecer los lineamientos de gestión de la Dirección General de la EESPP “Lamas” en el marco del MSE.																	
Línea Estratégica	1.1 Documentos actualizados y articulados anualmente (PEI, PAT, PCI, RI, MPA) que gestionan la adecuación de la institución al MSE.																	
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable (s)	Programación Mensual													Total
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Anual
1.1.1 Actualización y articulación de documentos de gestión de acuerdo al MSE	Número de documentos de gestión institucional, actualizados y articulados anualmente.	Alta	Conformación, reconocimiento y asignación de funciones a equipos de trabajo.	Dirección General	Física		1										1	
			Presupuestal			30										30		
			Elaboración de instrumentos de evaluación de los documentos de gestión por los equipos de trabajo.		Física			1									1	
			Presupuestal				50									50		
			Aplicación de instrumentos de evaluación a los documentos de gestión.		Física				1								1	
			Presupuestal					100									100	
			Taller de socialización de los resultados de la evaluación a los documentos de gestión.		Física				1								1	
			Presupuestal					100									100	
			Taller de actualización y sistematización de los documentos de gestión		Física				1								1	
			Presupuestal					200									200	
			Taller de socialización de los instrumentos de gestión actualizados.		Física				1								1	
			Presupuestal					50									50	
			Informe de resultados de actualización y emisión de resoluciones de aprobación de los documentos de gestión.		Física				1								1	
			Presupuestal					20									20	
			Difusión de documentos de gestión actualizados.		Física					1	1	1	1	1	1	1	1	8
Presupuestal						15	15	15	15	15	15	15	15	120				
TOTAL ACTIVIDAD 1.1.1 (S/.)																	670	

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																	
Objetivo Estratégico	1. Fortalecer los lineamientos de gestión de la Dirección General de la EESPP “Lamas” en el marco del MSE.																
Línea Estratégica	1.2 Necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores identificadas y atendidas.																
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable (s)	Programación Mensual												Total
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1.2.1 Identificación de necesidades formativas de docentes y estudiantes	Porcentaje de docentes y estudiantes que cuentan con necesidades formativas identificadas y atendidas	Alta	Conformación, reconocimiento y asignación de funciones a equipos de trabajo.	Dirección General	Física			1									1
			Presupuestal				50									50	
			Elaboración del diseño de las estrategias para el recojo de las necesidades de docentes y estudiantes		Física				1								1
			Presupuestal					200								200	
			Elaboración de herramientas de recojo de necesidades		Física					1							1
			Presupuestal						200								200
			Ejecución del proceso de recojo de información sobre las necesidades formativas de docentes y estudiantes		Física						1		1				2
			Presupuestal							50		50					100
			Sistematización del recojo de necesidades formativas de docentes y estudiantes		Física									1			1
			Presupuestal										150				150
			Redacción del informe de la identificación de las necesidades formativas de docentes y estudiantes		Física										1		1
			Presupuestal											100			100
TOTAL ACTIVIDAD 1.2.1 (S/.)																800	

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																	
Objetivo Estratégico	1. Fortalecer los lineamientos de gestión de la Dirección General de la EESPP “Lamas” en el marco del MSE del EESPP.																
Línea Estratégica	1.3 Institución que asegura la implementación del MSE, a través de la articulación con actores internos y externos.																
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable (s)	Programación Mensual												Total
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1.3.1 Realización de talleres de Identificación y gestión de condiciones favorables para la implementación del PEI del EESP “Lamas”	Número de talleres de articulación con actores internos y externos a la EESPP “Lamas”	Alta	Conformación, reconocimiento y asignación de funciones a equipos de trabajo. para el aseguramiento de la implementación del MSE	Dirección General	Física			1									1
					Presupuestal			50									50
			Realización del Diseño y elaboración del programa de los talleres de Identificación y gestión de condiciones favorables		Física			1									1
					Presupuestal			100									100
			Redacción de oficios de invitación a los actores externos (DRESM, directores de colegios con convenio, representantes de la comunidad Intercultural Bilingüe, etc.)		Física			1									1
					Presupuestal			200									200
			Ejecución de Convocatoria interna para el taller con los actores internos, como docentes, estudiantes y administrativos, y directivos		Física				1								1
					Presupuestal				100								100
			Ejecución del taller con actores internos		Física					1							1
					Presupuestal					200							200
			Ejecución del taller con los actores externos		Física					1							1
					Presupuestal					200							200
			Realización del informe de los resultados del taller interno y externo		Física						1						1
					Presupuestal						100						100
1.3.2 Elaboración de las estrategias para el aseguramiento de la implementación del MSE			Difusión de Resultados		Física						1						1
					Presupuestal						50						50
					TOTAL ACTIVIDAD 1.3.1 (S/.)												1000
			Ejecución de la redacción del plan para el aseguramiento de la implementación del MSE		Física						1						1
					Presupuestal						100						100
			Ejecución y Socialización del Plan de Aseguramiento de la implementación del MSE		Física								1				1
					Presupuestal								100				100
			Difusión de resultados		Física								1				1
					Presupuestal								50				50
					TOTAL ACTIVIDAD 1.3.2 (S/.)												250

Asignación presupuestal detallada								
Objetivo Estratégico : 1								
Línea estratégica : 1.1, 1.2 y 1.3								
Actividades : 1.1.1, 1.2.1, 1.3.1 y 1.3.2								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
1.1.1 Actualización y articulación de documentos de Gestión de acuerdo al MSE	Conformación, reconocimiento y asignación de funciones a equipos de trabajo.	Director General, Jefes de Unidades, Docentes, Personal Administrativo, Estudiantes	Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	20.00	30.00
	Impresiones							
	Elaboración de instrumentos de evaluación de los documentos de gestión por los equipos de trabajo.		Papel bond	Fotocopias	0.00	20.00	30.00	50.00
			Papelógrafo	Impresiones				
				Espiralados				
				Refrigerio				
	Aplicación de instrumentos de evaluación a los documentos de gestión.		Papel Bond	Fotocopias	0.00	50.00	50.00	100.00
				Impresiones				
	Taller de socialización de los resultados de la evaluación a los documentos de gestión.		Papel bond	Fotocopias	0.00	20.00	80.00	100.00
			Papelógrafo	Impresiones				
			Lapiceros	Espiralados				
			Plumones	Refrigerio				
	Taller de actualización y sistematización de los documentos de gestión		Papel bond	Fotocopias	0.00	40.00	160.00	200.00
			Papelógrafo	Impresiones				
			Lapiceros	Espiralados				
			Plumones	Refrigerio				
	Taller de socialización de los instrumentos de gestión actualizados.		Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	40.00	50.00
			Papelógrafo	Impresiones				
			Lapiceros	Espiralados				
			Plumones	Refrigerio				
	Informe de resultados de actualización y emisión de resoluciones de aprobación de los documentos de gestión.		Papel bond	Impresiones	0.00	5.00	15.00	20.00
				Fotocopias				
				Espiralados				
	Difusión de documentos de gestión actualizados.			Página web	0.00	30.00	90.00	120.00
				Redes sociales				

Asignación presupuestal detallada								
Objetivo Estratégico : 1								
Línea estratégica : 1.1, 1.2 y 1.3								
Actividades : 1.1.1, 1.2.1, 1.3.1 y 1.3.2								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
	TOTAL ACTIVIDAD 1.1.1 (S/.)							670.00
1.2.1 Identificación de necesidades formativas de docentes y estudiantes.	Conformación, reconocimiento y asignación de funciones a equipos de trabajo.	Director General, Jefes de Unidades, Docentes, Personal Administrativo, Estudiantes	Papel bond	Fotocopias	0.00	20.00	30.00	50.00
	Impresiones							
	Elaboración del plan de estrategias para el recojo de las necesidades de docentes y estudiantes		Papel bond	Fotocopias	0.00	50.00	150.00	200.00
				Impresiones				
				Espiralados				
				Refrigerio				
	Elaboración de herramientas de recojo de necesidades.		Papel bond	Impresiones	0.00	50.00	150.00	200.00
				Espiralados				
				Refrigerio				
	Ejecución del proceso de recojo de información sobre las necesidades formativas de docentes y estudiantes		Papel bond	Fotocopias	0.00	30.00	70.00	100.00
	Impresiones							
	Sistematización del recojo de necesidades formativas de docentes y estudiantes.		Papel bond	Fotocopias	0.00	35.00	115.00	150.00
				Impresiones				
				Espiralados				
Redacción del informe de identificación de las necesidades formativas de docentes y estudiantes	Papel bond A4	Fotocopias	0.00	30.00	70.00	100.00		
		Impresiones						
		Espiralados						
Difusión de resultados	Papel bond A4	Página web	0.00	20.00	30.00	50.00		
		Redes sociales						
	TOTAL ACTIVIDAD 1.2.1 (S/.)							850.00
1.3.1 Realización de talleres de Identificación y gestión de condiciones favorables para la	Conformación, reconocimiento y asignación de funciones a equipos de trabajo. para el aseguramiento de la implementación del MSE	Director General, Jefes de Unidades, Docentes, Personal Administrativo, Estudiantes	Papel bond	Fotocopias	0.00	20.00	30.00	50.00
				Impresiones				
	Elaboración del plan de talleres de Identificación y gestión de condiciones favorables		Papel bond A4	Fotocopias	0.00	50.00	50.00	100.00
				Impresiones				

Asignación presupuestal detallada								
Objetivo Estratégico : 1								
Línea estratégica : 1.1, 1.2 y 1.3								
Actividades : 1.1.1, 1.2.1, 1.3.1 y 1.3.2								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
implementación del PEI del EESP Lamas.				Espiralados				
	Invitación a actores externos (DRESM, directores de colegios con convenio, representantes de la comunidad Intercultural Bilingüe y sociedad civil, etc.)		Papel bond	Fotocopias	0.00	20.00	80.00	200.00
				Impresiones				
				Espiralados				
	Convocatoria para el taller con los actores internos, como docentes, estudiantes y administrativos, y directivos		Papel bond A4	Impresiones	0.00	20.00	30.00	100.00
				Fotocopias				
	Ejecución del taller con actores internos		Papel bond	Fotocopias	0.00	50.00	150.00	200.00
			Papelógrafo	Impresiones				
			Lapiceros	Espiralados				
			Plumones	Refrigerio				
	Ejecución del taller con actores externos		Papel bond	Fotocopias	0.00	50.00	150.00	200.00
			Papelógrafo	Impresiones				
			Lapiceros	Espiralados				
			Plumones	Refrigerio				
	Realización del informe de los resultados del taller interno y externo		Papel bon A4	Fotocopias	0.00	20.00	80.00	100.00
				Impresiones				
				Espiralados				
	Difusión de resultados			Página web	0.00	20.00	30.00	50.00
				Redes sociales				
	TOTAL ACTIVIDAD 1.3.1							1000.00
1.3.2 Elaboración de las estrategias para el aseguramiento de la implementación del MSE	Redacción del plan de aseguramiento de implementación del MSE	Director General, Jefes de Unidades, Docentes, Personal Administrativo, Estudiantes	Papel bond A4	Fotocopias	0.00	20.00	80.00	100.00
				Impresiones				
				Espiralados				
	Ejecución y socialización del Plan de Aseguramiento de implementación del MSE		Papel bond A4	Fotocopias	0.00	30.00	70,00	100.00
				Impresiones				

Asignación presupuestal detallada								
Objetivo Estratégico : 1								
Línea estratégica : 1.1, 1.2 y 1.3								
Actividades : 1.1.1, 1.2.1, 1.3.1 y 1.3.2								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
	Difusión de resultados			Espiralados				
				Página web,	0.00	20.00	30.00	50.00
				Redes sociales				
	TOTAL ACTIVIDAD 1.3.2 (S/.)							

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																	
Objetivo Estratégico	1. Asegurar una dinámica organizacional coherente, ajustada a sus propósitos y a los más altos estándares de calidad, así como a la eficacia de sus resultados.																
Línea Estratégica	2.1 Procesos formativos con un Sistema de Gestión de Calidad instaurado																
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable (s)	Programación Mensual												Total Anual
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
2.1.1 Elaboración del Manual del Sistema de Gestión de calidad (SGC) del EESPP Lamas	Número de procesos formativos orientados al Sistema de Gestión de Calidad.	Alta	Conformación del equipo de trabajo para el SGC, liderado por el jefe de calidad institucional	Dirección General - Jefatura de Unidad Académica	Física			1									1
			Presupuestal				50									50	
			Física				1									1	
			Presupuestal				100									100	
			Física					1								1	
			Presupuestal					300								300	
			Física						1							1	
			Presupuestal						200							200	
			Física							1						1	
			Presupuestal							50						50	
2.1.2 Elaboración de los procedimientos de los procesos formativos			Aprobación y publicación del Manual de Manual del Sistema de Gestión de Calidad Institucional		Física						1					1	
			Presupuestal							100					100		
			Física								1					2	
			Presupuestal							50						200	
			TOTAL ACTIVIDAD 2.1.1												1000		
			Identificación de los procesos formativos de la institución		Física								1				1
			Presupuestal									50					50
			Ejecución de la caracterización de los procesos formativos		Física									1			1
			Presupuestal										100				100
			Convocatoria para realizar talleres con los dueños de cada proceso		Física									1			1
Presupuestal									200				200				
Ejecución de los procedimientos pertinentes de cada proceso formativo	Física										1		1				
Presupuestal										300			300				
Ejecución de la estandarización y codificación de los formatos y registros usados en los procesos formativos.	Física											1	1				
Presupuestal											100		100				

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																
Objetivo Estratégico	1. Asegurar una dinámica organizacional coherente, ajustada a sus propósitos y a los más altos estándares de calidad, así como a la eficacia de sus resultados.															
Línea Estratégica	2.1 Procesos formativos con un Sistema de Gestión de Calidad instaurado															
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable (s)	Programación Mensual											
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N
																D
			Aprobación y publicación de los procedimientos de los procesos formativos		Física											1
					Presupuestal											100
TOTAL ACTIVIDAD 2.1.2 (S/.)																850

Asignación presupuestal detallada								
Objetivo Estratégico : 2								
Línea estratégica : 2.1								
Actividades : 2.1.1								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		RESPONSABLE (s)	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
2.1.1 Elaboración del Manual del Sistema de Gestión de calidad (SGC) del EESPP Lamas	Conformación del equipo de trabajo para el SGC, liderado por el jefe de calidad institucional	Jefatura de Unidad Académica	Papel bond	Fotocopias	0.00	20.00	30.00	50.00
			Impresiones					
	Revisión de la normativa sobre el sistema de gestión de calidad en Instituciones educativas Nacionales		Papel bond	Fotocopias	0.00	30.00	70.00	100.00
			Papelógrafo	Impresiones				
			Plumones	Espiralados				
			Lapiceros	Refrigerio				
	Ejecución del taller de Identificación de las partes interesadas, (recojo de información de los actores internos y externos)		Papel bond	Fotocopias	0.00	50.00	250.00	300.00
			Papelógrafo	Impresiones				
			Lapiceros	Espiralados				
			Plumones	Refrigerio				
	Elaboración de la propuesta de Manual del Sistema de Gestión de Calidad Institucional		Papel bond	Fotocopias	0.00	60.00	140.00	200.00
			Papelógrafo	Impresiones				
			Lapiceros	Espiralados				
			Plumones	Refrigerio				
	Revisión de la propuesta por parte de la Dirección General		Papel bond	Fotocopias	0.00	20.00	30.00	50.00
			Lapiceros	Impresiones				
	Aprobación y publicación del Manual del Sistema de Gestión de Calidad Institucional		Papel bond	Fotocopias	0.00	30.00	70.00	100.00
			Papel bond	Impresiones				
			Papel bond	Espiralados				
			Papel bond	Refrigerio				
	Ejecución de dos talleres virtuales de socialización del Manual del Sistema de Gestión de Calidad Institucional		Papel bond	Impresiones	0.00	50.00	150.00	200.00
			Papelógrafo	Fotocopias				
			Plumones	Espiralados				
			Lapiceros					
			TOTAL ACTIVIDAD 2.1.1 (S/.)					1000.00
2.1.2 Elaboración de los procedimientos de los procesos formativos	Identificación de los procesos formativos de la institución	Jefatura de Unidad Académica	Papel bond	Fotocopias	0.00	20.00	30.00	50.00
	Papel bond		Impresiones					
	Ejecución de la caracterización de los procesos formativos		Papel bond	Impresiones	0.00	35.00	65.00	100.00
			Papel bond	Fotocopias				
			Papel bond	Espiralados				

Asignación presupuestal detallada								
Objetivo Estratégico : 2								
Línea estratégica : 2.1								
Actividades : 2.1.1								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		RESPONSABLE (s)	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
	Convocatoria para realizar talleres con los dueños de cada proceso		Papel bond	Fotocopias	0.00	45.00	155.00	200.00
			Papelógrafo	Impresiones				
			Lapiceros	Espiralados				
			Plumones	Refrigerio				
	Ejecución de los procedimientos pertinentes de cada proceso formativo		Papel bond	Impresiones	0.00	150.00	150.00	300.00
			Papelógrafo	Fotocopias				
			Plumones	Espiralados				
	Ejecución de la estandarización y codificación de los formatos y registros usados en los procesos formativos.		Papel bond	Impresiones	0.00	30.00	70.00	100.00
			Papelógrafo	Fotocopias				
			Plumones	Espiralados				
	Aprobación y publicación de los procedimientos de los procesos formativos		Papel bond	Impresiones	0.00	45.00	55.00	100.00
			Papelógrafo	Fotocopias				
				Espiralados				
	TOTAL ACTIVIDAD 2.1.2 (S/.)							850.00

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																	
Objetivo Estratégico	3. Consolidar el nuevo Diseño Curricular Básico Nacional de la FID de acuerdo a los lineamientos establecidos por la DIFOID-MINEDU.																
Línea Estratégica	3.2 Implementación Curricular - Fase II: “Institucionalización del cambio curricular”, implementada en la EESPP “Lamas”.																
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable (s)	Programación Mensual												Total
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
3.1.1 Adecuación del nuevo DCBN a las características de la EESPP “Lamas”.	Porcentaje de elementos curriculares del nuevo DCBN adecuados a las características de la EESPP “Lamas”.	Alta	Incorporación y contextualización de los lineamientos curriculares del nuevo DCBN a los documentos de gestión (PEI, PCI, PAT) de la EESPP “Lamas”.	Unidad académica	Física		1	1									2
					Presupuestal		30	30									
			Física					1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
			Presupuestal					10	10	10	10	10	10	10	10	10	90
			Física									1				1	2
			Presupuestal									10				100	100

Asignación de presupuestal									
Objetivo Estratégico : 3									
Línea estratégica : 3.1									
Actividad : 3.1.1									
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO				
		RESPONSABLE (S)	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL	
3.1.1 Adecuación del nuevo DCBN a las características de la EESPP “Lamas”.	Incorporación y contextualización de los lineamientos curriculares del nuevo DCBN a los documentos de gestión (PEI, PCI, PAT) de la EESPP “Lamas”.	Jefatura de Unidad Académica - Docentes formadores	Papel bond	Fotocopias	0.00	20.00	40.00	60.00	
	Impresiones								
	Papel bond		Fotocopias	0.00	30.00	60.00	90.00		
			Impresiones						
	Sistematización de experiencias de gestión pedagógica por cursos y módulos concatenados con la investigación, la innovación y la práctica en escenarios reales de trabajo en el aula		Papel bond	Fotocopias	0.00	30.00	70.00	100.00	
				Papelógrafo					Impresiones
				Lapiceros					Espiralados
				Plumones					Refrigerio
TOTAL ACTIVIDAD 3.1.1 (S/.)								250.00	

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																		
Objetivo Estratégico	4. Fortalecer la FID en la EESPP “Lamas”																	
Línea Estratégica	4.1 Formación académica con enseñanza de calidad para los estudiantes de la EESPP “Lamas”.																	
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable (s)	Programación Mensual													Total
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Anual
4.1.1 Implementación del fortalecimiento de la formación docente en los estudiantes	Porcentaje de estudiantes con desempeño sobresaliente en la FID.	Alta	Conformación del equipo responsable del plan de fortalecimiento.	Jefatura de Unidad Académica	Física			1										1
			Presupuestal				20										20	
			Física				1										1	
			Presupuestal				20										20	
			Física					1									1	
			Presupuestal					150									150	
			Física					1									1	
			Presupuestal					50									50	
			Física						1								1	
			Presupuestal						50								50	
Física						1		1					2					
Presupuestal						50		50					100					
TOTAL ACTIVIDAD 4.1.1													390					
4.1.2 Implementación de monitoreo y acompañamiento a docentes formadores			Conformación del equipo de trabajo responsable.		Física			1									1	
			Presupuestal				20									20		
			Física				1									1		
			Presupuestal				20									20		
			Física				1									1		
			Presupuestal				50									50		
Física				1									1					

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																		
Objetivo Estratégico	4. Fortalecer la FID en la EESPP “Lamas”																	
Línea Estratégica	4.1 Formación académica con enseñanza de calidad para los estudiantes de la EESPP “Lamas”.																	
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable (s)	Programación Mensual													Total
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Annual
			Socialización virtual del cronograma e instrumentos de monitoreo y acompañamiento.		Presupuestal					50								50
			Física						1	1	1	1	1	1	1	1	8	
			Presupuestal						20	20	20	20	20	20	20	20	160	
			Física						1	1	1	1	1	1	1	1	8	
			Presupuestal						20	20	20	20	20	20	20	20	160	
			Física									1				1	2	
			Presupuestal									25				25	50	
			Física									1				1	2	
			Presupuestal									25				25	50	
			TOTAL ACTIVIDAD 4.1.2 (S/.)															

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																	
Objetivo Estratégico	4. Fortalecer la FID en la EESPP "Lamas"																
Línea Estratégica	4.2 Práctica pre profesional que desarrolla y consolida las competencias del perfil de egreso, en contextos monolingües y bilingües, con acompañamiento y realimentación profesional.																
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable (s)	Programación Mensual												
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
4.2.1 Implementación del Plan de seguimiento y acompañamiento a la práctica pre profesional, del estudiante.	Porcentaje de estudiantes que realizan prácticas pre profesionales con acompañamiento	Alta	Conformación del equipo responsable	Jefatura de Unidad Académica	Física			1									1
					Presupuestal			20									20
			Elaboración del plan de seguimiento y acompañamiento a los estudiantes durante las practicas pre profesionales		Física			1									1
					Presupuestal			50									50
			Aprobación del plan de seguimiento y acompañamiento.		Física			1									1
					Presupuestal			20									20
			Ejecución del Plan de Seguimiento y acompañamiento.		Física				1	1	1	1	1	1	1	1	9
					Presupuestal				600	600	600	600	600	600	600	600	5400
			Elaboración de informes de seguimiento y acompañamiento.		Física				1	1	1	1	1	1	1	1	9
					Presupuestal				20	20	20	20	20	20	20	20	180
4.2.2 Ejecución de firmas para convenios para practicas pre profesionales	Porcentaje de estudiantes que realizan prácticas pre profesionales con acompañamiento y retroalimentación del docente formador.	Alta	presentación de informes finales de seguimiento y acompañamiento	Jefatura de Unidad Académica	Física								1			1	2
					Presupuestal								20			20	40
					TOTAL ACTIVIDAD 4.2.1 (\$/.)												
																	5710
			Conformación del equipo responsable de la suscripción de convenios con instituciones educativas EBR asociadas.		Física			1									1
					Presupuestal			20									20
			Reunión de coordinación con Directores de instituciones asociadas.		Física			1									1
					Presupuestal			200									20
			Elaboración de convenios interinstitucionales		Física			1									1
					Presupuestal			20									20
4.2.2 Ejecución de firmas para convenios para practicas pre profesionales	Porcentaje de estudiantes que realizan prácticas pre profesionales con acompañamiento y retroalimentación del docente formador.	Alta	Firma de convenios interinstitucionales con I.E. asociadas	Jefatura de Unidad Académica	Física				1								1
					Presupuestal				200								200
			Publicación en la página web y redes sociales de convenios interinstitucionales firmados		Física				1								1
					Presupuestal				20								20
					TOTAL ACTIVIDAD 4.2.2 (\$/.)												
																	280

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																	
Objetivo Estratégico	4. Fortalecer la FID en la EESPP “Lamas”																
Línea Estratégica	4.3 Participación estudiantil en el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional.																
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsables	Programación Mensual												Total
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
4.3.1 Ejecución de actividades orientadas a la participación activa de los estudiantes contempladas en el PEI	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades democráticas relacionadas al desarrollo del PEI.	Alta	Sensibilización a los estudiantes sobre las normas y procedimientos de participación estudiantil contempladas en el PEI.	Jefatura de Unidad Académica	Física				1								1
			Presupuestal					100									100
			Física					1									1
			Presupuestal					50									50
			Física					1									1
			Presupuestal					150									150
			Física					1	1								1
			Presupuestal					50	50								100
			Física						1								1
			Presupuestal						50								50
			Física						1								1
			Presupuestal						50								50
TOTAL ACTIVIDAD 4.3.1 (S/.)																500	

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																	
Objetivo Estratégico	4. Fortalecer la FID en la EESPP “Lamas”																
Línea Estratégica	4.4 Reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes para un mejor aprendizaje y logro de sus metas.																
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsables	Programación Mensual												Total
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
4.4.1 Implementación del reforzamiento al desarrollo personal de los estudiantes.	Porcentaje de estudiantes que fortalecen su desarrollo personal.	Alta	Conformación del Equipo de Tutores.	Jefatura de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física			1									1
			Presupuestal				20									20	
			Emisión de resolución de reconocimiento.		Física			1									1
			Presupuestal				20									20	
			Reuniones de trabajo virtual para formular el Plan de Fortalecimiento del Desarrollo Personal		Física			1	1								2
			Presupuestal				20	20									40
			Realización de taller virtual de inducción del Plan de Desarrollo Personal con estudiantes		Física				1								1
			Presupuestal					50									50
			Ejecución de taller virtual de fortalecimiento del manejo de las emociones y clima adecuado para la educación en tiempos de pandemia.		Física					1							1
			Presupuestal						100								100
			Ejecución de taller virtual de fortalecimiento de la autoestima de los estudiantes.		Física					1							1
			Presupuestal						100								100
			Aplicación de instrumentos para recoger información sobre el desarrollo personal		Física					1					1		2
			Presupuestal						50					50			100
Elaboración del Informe de ejecución del Plan de Desarrollo Personal	Física											1	1				
Presupuestal												20	20				
TOTAL ACTIVIDAD 4.4.1 (S/.)																	450

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																		
Objetivo Estratégico	4. Fortalecer la FID en la EESPP “Lamas”																	
Línea Estratégica	4.5 Investigación e innovación realizada por estudiantes con el soporte de sus docentes																	
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsables	Programación Mensual												Total	
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Anual
4.5.1 Ejecución de investigaciones e innovaciones por los estudiantes	Número de investigaciones e innovaciones realizadas por los estudiantes.	Alta	Taller de actualización del Reglamento de Investigación e Innovación	Jefatura de Unidad Académica - Jefatura de Unidad de Investigación	Física			1									1	
			Presupuestal				50										50	
			Física									1	1	1	1	1	5	
			Presupuestal									20	20	20	20	20	100	
			Física						1	1	1	1	1	1			6	
			Presupuestal						20	20	20	20	20	20			180	
			Física									1	1	1	1	1	5	
			Presupuestal									30	30	30	30	30	50	
			Física													1	1	2
			Presupuestal													20	20	40
			Física														1	1
			Presupuestal														20	20
TOTAL ACTIVIDAD 4.5.1 (S/.)																440		

Asignación de presupuestal								
Objetivo Estratégico : 4								
Línea estratégica : 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 y 4.5								
Actividad : 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.2, 4.3.1, 4.4.1 y 4.5.2								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		RESPONSABLE (s)	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
4.1.1 Implementación del fortalecimiento de la formación docente en los estudiantes	Conformación del equipo responsable del plan de fortalecimiento.	Jefatura de Unidad Académica	Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00
	Impresiones							
	Elaboración del contenido de los talleres de fortalecimiento de la formación inicial docente.		Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00
	Impresiones2							
	Conversatorio sobre experiencia profesional a cargo de egresados de la EESPP “Lamas”.		Papel bond	Fotocopias	0.00	30.00	120.00	150.00
			Papelógrafo	Impresiones				
			Lapiceros	Espiralados				
			Plumones	Refrigerio				
	Ejecución de taller virtual sobre identidad institucional (Misión, visión, valores y principios de la institución)		Papel bond	Internet	0.00	20.00	30.00	50.00
			Papelógrafo	Zoom				
			Lapiceros					
			Plumones					
	Realización de taller virtual sobre las competencias del perfil de egreso.		Papel bond	Internet	0.00	20.00	30.00	50.00
			Papelógrafo	Zoom				
			Lapiceros					
			Plumones					
	Realización de talleres para fortalecer competencias de autoaprendizaje permanente, creatividad, rasgos propios de la educación a distancia		Papel bond	Fotocopias	0.00	30.00	70.00	100.00
Papelógrafo		Impresiones						
Lapiceros		Espiralados						
Plumones		Refrigerio						
TOTAL ACTIVIDAD 4.1.1 (S/.)							390.00	
4.1.2 Implementación de monitoreo y acompañamiento a docentes formadores	Conformación del equipo de trabajo responsable.	Jefatura de Unidad Académica	Papel bond A4	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00
	Impresiones							
	Elaboración del plan de monitoreo y acompañamiento.		Papel bond A4	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00
	Impresiones							
	Elaboración de herramientas y formatos para el monitoreo y acompañamiento		Papel bond A4	Fotocopias	0.00	20.00	30.00	50.00
	Impresiones							
	Socialización virtual del cronograma e instrumentos de monitoreo y acompañamiento			Internet	0.00	10.00	40.00	50.00
				Zoom				
	Papel bond A4	Fotocopias	0.00	40.00	120.00	160.00		

Asignación de presupuestal										
Objetivo Estratégico : 4										
Línea estratégica : 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 y 4.5										
Actividad : 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.2, 4.3.1, 4.4.1 y 4.5.2										
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO					
		RESPONSABLE (s)	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL		
	Ejecución del monitoreo y seguimiento semanal a los docentes			Impresiones						
	Retroalimentación mensual a los docentes monitoreados.		Papel bond A4	Fotocopias Impresiones	0.00	40.00	120.00	160.00		
	Evaluación del desempeño docente post monitoreo y acompañamiento		Papel bond A4	Fotocopias Impresiones	0.00	10.00	40.00	50.00		
	Sistematización de resultados del monitoreo y acompañamiento a los docentes.		Papel bond A4	Fotocopias Impresiones	0.00	10.00	40.00	50.00		
	TOTAL ACTIVIDAD 4.1.2 (S/.)							560.00		
	4.2.1 Implementación del Plan de seguimiento a la práctica pre profesional, del al estudiante con seguimiento, monitoreo, retroalimentación y acompañamiento		Conformación del equipo responsable	Jefatura de Unidad Académica	Papel bond A4	Fotocopias Impresiones	0.00	10.00	10.00	20.00
			Elaboración del plan de seguimiento a los estudiantes durante las practicas pre profesionales		Papel bond A4	Fotocopias Impresiones	0.00	20.00	30.00	50.00
Aprobación del plan de seguimiento y monitoreo		Papel bond A4	Fotocopias Impresiones		0.00	10.00	10.00	20.00		
Ejecución del Plan de Seguimiento y Monitoreo o a los estudiantes en la Práctica pre profesional		Papel bond A4	Fotocopias Impresiones		0.00	1400.00	4000.00	5400.00		
Elaboración de informes de seguimiento y monitoreo.		Papel bond A4	Fotocopias Impresiones		0.00	70.00	110.00	180.00		
Presentación de informes finales de seguimiento y monitoreo a estudiantes.		Papel bond A4	Fotocopias Impresiones		0.00	10.00	30.00	40.00		
TOTAL ACTIVIDAD 4.2.1 (S/.)							5710.00			
4.2.2 Ejecución de firmas para convenios para practicas pre profesionales		Conformación del equipo responsable de la suscripción de convenios con instituciones educativas EBR asociadas.	Jefatura de Unidad Académica		Papel bond A4	Fotocopias Impresiones	0.00	10.00	10.00	20.00
	Reunión de coordinación con directores de instituciones asociadas.	Papel bond A4		Fotocopias Impresiones	0.00	10.00	10.00	20.00		
	Elaboración de convenios interinstitucionales con I.E. asociadas.	Papel bond A4		Fotocopias Impresiones	0.00	10.00	10.00	20.00		
		Papel bond A4		Fotocopias	0.00	35.00	165.00	200.00		

Asignación de presupuestal								
Objetivo Estratégico : 4								
Línea estratégica : 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 y 4.5								
Actividad : 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.2, 4.3.1, 4.4.1 y 4.5.2								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		RESPONSABLE (s)	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
	Firma de convenios interinstitucionales con I.E. asociadas			Impresiones				
	Publicación en la página web y redes sociales de convenios interinstitucionales firmados.		Papel bond A4	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00
	Impresiones							
	TOTAL ACTIVIDAD 4.2.2 (S/.)							280.00
4.3.1 Elaboración de los estatuto del Consejo Asesor con participación activa del representante elegido democráticamente por los estudiantes	Sensibilización a los estudiantes sobre las normas y procedimientos de participación estudiantil en el Consejo Asesor	Dirección General	Papel bond A4	Fotocopias	0.00	20.00	80.00	100.00
				Impresiones				
	Elección democrática del representante estudiantil ante el Consejo Asesor.		Papel bond A4	Fotocopias	0.00	20.00	30.00	50.00
				Impresiones				
	Recojo de opiniones y/o propuestas de los estudiantes.		Papel bond A4	Fotocopias	0.00	45.00	115.00	150.00
				Impresiones				
	Reuniones de elaboración del estatuto del Consejo Asesor, con participación del delegado estudiantil elegido.		Papel bond Papelógrafo Lapiceros Plumones	Fotocopias	0.00	30.00	70.00	100.00
				Impresiones				
				Espiralados				
				Refrigerio				
	Reunión estudiantil para consensuar el estatuto del Consejo Asesor.		Papel bond A4	Fotocopias	0.00	20.00	30.00	50.00
				Impresiones				
Emisión de la resolución de aprobación y publicación del Estatuto del Consejo Asesor.	Papel bond A4	Fotocopias	0.00	20.00	30.00	50.00		
		Impresiones						
	TOTAL ACTIVIDAD 4.3.1 (S/.)							500.00
4.4.1 Implementación del reforzamiento al desarrollo personal de los estudiantes.	Conformación del Equipo de Tutores.	Jefatura de Unidad de Bienestar y empleabilidad	Papel bond A4	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00
				Impresiones				
	Emisión de resolución de reconocimiento.		Papel bond A4	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00
				Impresiones				
	Reuniones de trabajo virtual para formular el Plan de Fortalecimiento del Desarrollo Personal			Internet	0.00	10.00	30.00	40.00
				Zoom				
	Realización de taller virtual de inducción del Plan de Desarrollo Personal con estudiantes			Internet	0.00	10.00	40.00	50.00
				Zoom				

Asignación de presupuestal								
Objetivo Estratégico : 4								
Línea estratégica : 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 y 4.5								
Actividad : 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.2.2, 4.3.1, 4.4.1 y 4.5.2								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		RESPONSABLE (s)	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
	Ejecución de taller virtual de fortalecimiento del manejo de las emociones y clima adecuado para la educación en tiempos de pandemia.			Internet	0.00	30.00	50.00	100.00
	Zoom							
	Ejecución de taller virtual de fortalecimiento de la autoestima de los estudiantes.			Internet	0.00	40.00	60.00	100.00
				Zoom				
	Aplicación de instrumentos para recoger información sobre el desarrollo personal		Papel bond A4	Fotocopias	0.00	30.00	70.00	100.00
				Impresiones				
	Elaboración del Informe de ejecución del Plan de Desarrollo Personal	Papel bond A4	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00	
			Impresiones					
TOTAL ACTIVIDAD 4.4.1 (S/.)								450.00
4.5.1 Ejecución de investigaciones e innovaciones por los estudiantes	Taller de actualización del Reglamento de Investigación e Innovación	Jefatura de Unidad Investigación	Papel bond A4	Fotocopias	0.00	20.00	30.00	50.00
	Impresiones							
	Elaboración de proyectos de investigación e innovación (Con fines de titulación)		Papel bond A4	Fotocopias	0.00	30.00	70.00	100.00
				Impresiones				
	Ejecución de proyectos de investigación e innovación (Con fines de titulación)		Papel bond A4	Fotocopias	0.00	50.00	130.00	180.00
				Impresiones				
	Realización del acompañamiento a los estudiantes		Papel bond A4	Fotocopias	0.00	20.00	30.00	50.00
				Impresiones				
	Redacción del Informe Final de la investigación		Papel bond A4	Fotocopias	0.00	20.00	20.00	40.00
				Impresiones				
Socialización y difusión de investigaciones e innovaciones realizadas por estudiantes	Papel bond A4	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00		
		Impresiones						
TOTAL ACTIVIDAD 4.5.1 (S/.)								440.00

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																		
Objetivo Estratégico	5. Fomentar el desarrollo profesional de los docentes formadores de la EESP “LAMAS”																	
Línea Estratégica	5.1 Fortalecimiento de competencias profesionales de los docentes formadores																	
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsables	Programación Mensual													Total
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Annual
Implementación del Plan de fortalecimiento en atención al autodiagnóstico	Porcentaje de docentes que participan en actividades para el fortalecimiento de sus competencias profesionales.	Alta	Diagnóstico situacional sobre las competencias profesionales de los docentes formadores de la EESPP “Lamas”	Jefatura de Unidad Formación Continua	Física			1									1	
			Presupuestal				50									50		
			Formulación del Plan de Fortalecimiento de competencias profesionales de los docentes formadores del EESP “LAMAS”		Física			1									1	
			Presupuestal				20										20	
			Talleres orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales		Física				1				1					2
			Presupuestal					1250				1250						2500
			Evaluación del Plan de fortalecimiento de competencias profesionales.		Física												1	1
			Presupuestal														50	50
			Elaboración del Informe del Plan de fortalecimiento de competencias profesionales.		Física												1	1
			Presupuestal														50	50
TOTAL																	2670	

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																			
Objetivo Estratégico	5. Fomentar el desarrollo profesional de los docentes formadores en el EESP “LAMAS”																		
Línea Estratégica	5.2 Investigación e Innovación que produce conocimientos para la mejora de la práctica docente, desde la interculturalidad, respeto a la diversidad y fomento de la cultura investigativa del docente formador.																		
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsables	Programación Mensual														Total
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Anual	
Definición de líneas de investigación	Porcentaje de docentes que generan investigación.	Alta	Elaboración del Plan de Fortalecimiento.	Jefatura de Unidad de Investigación	Física			1											
			Presupuestal				20										20		
			Física				1	1	1	1							3		
			Presupuestal				1000	1000	1000	1000							4000		
			Física					1	1	1	1	1	1	1	1		8		
			Presupuestal					20	20	20	20	20	20	20	20		160		
			Física													1	1		
			Presupuestal													20	20		
TOTAL																	4200		

Asignación de presupuestal								
Objetivo Estratégico : 5								
Línea estratégica : 5.1 y 5.2								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		RESPONSABLE (S)	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
5.1.1 Instauración de Plan de Fortalecimiento de competencias profesionales de los docentes formadores del EESP “LAMAS”	Diagnóstico situacional sobre las competencias profesionales de los docentes formadores de la EESPP “Lamas”	Jefatura de Unidad Formación Continua	Papel bond	Fotocopias	0.00	20.00	30.00	50.00
			Impresiones					
	Formulación del Plan de Fortalecimiento de competencias profesionales de los docentes formadores del EESP “LAMAS”		Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00
				Impresiones				
	Talleres orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales		Papel bond	Fotocopias	0.00	750.00	1750.00	2500.00
			Papelógrafo	Impresiones				
			Lapiceros	Espiralados				
				Plumones	Refrigerio			
Evaluación del Plan de fortalecimiento de competencias profesionales.	Papel bond	Fotocopias	0.00	20.00	30.00	50.00		
		Impresiones						
Elaboración del Informe del Plan de fortalecimiento de competencias profesionales.	Papel bond	Fotocopias	0.00	20.00	30.00	50.00		
		Impresiones						
TOTAL ACTIVIDAD 5.1.1 (S/.)								2670.00
5.2.1 Instauración del Plan de Fortalecimiento de la investigación y su fomento en los docentes formadores de la EESP Lamas	Elaboración del Plan de Fortalecimiento de la investigación	Jefatura de Unidad de Investigación	Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00
				Impresiones				
	Ejecución de talleres virtuales sobre: líneas de investigación; investigación cuantitativa y cualitativa, y estadística aplicada a la investigación educativa.		Papel bond	Fotocopias	0.00	970.00	3030.00	4000.00
				Impresiones				
				Internet				
				Zoom				
	Seguimiento y monitoreo del Plan de Fortalecimiento de la Investigación.		Papel bond	Fotocopias	0.00	60.00	100.00	160.00
				Impresiones				
Elaboración del Informe de resultados del Plan de Fortalecimiento de la investigación.	Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00		
		Impresiones						
TOTAL ACTIVIDAD 5.2.1 (S/.)								4200.00

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																	
Objetivo Estratégico	6. Implementar la gestión de Formación Continua abriendo oportunidades de reflexión e investigación.																
Línea Estratégica	6.1 Programas y proyectos de formación continua que aportan al desarrollo de las competencias profesionales de docentes que ejercen distintos roles en el marco del buen desempeño docente.																
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsables	Programación Mensual												Total
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Anual
6.1.1 Identificación de la oferta y demanda de programas de formación continua (FC) en el contexto local y regional	Porcentaje de docentes egresados de la EESPP “Lamas”, con necesidades de formación continua, atendidos por la institución.	Alta	Conformación del Equipo de Trabajo	Jefatura de Unidad Académica				1								1	
							20								20		
			Elaboración del plan de trabajo para el estudio de demanda.					1							1		
							20								20		
			Aplicación de instrumentos						1	1	1					3	
								20	20	20						60	
												1				1	
			Presentación y difusión de resultados									50					50
TOTAL ACTIVIDAD 6.1.1 (S/.)																150	

Asignación de presupuestal								
Objetivo Estratégico : 6								
Línea estratégica : 6.1								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		RESPONSABLE (s)	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
6.1.1 Realizar un diagnóstico de la oferta y demanda local y regional de formación continua (capacitaciones, diplomados, complementación académica, especialización y segunda especialidad) de los profesionales de la educación.	Conformación del Equipo de Trabajo	Jefatura de Unidad de Formación Continua	Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00
				Impresiones				
	Elaboración del plan de trabajo para el estudio de demanda		Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00
				Impresiones				
	Aplicación de instrumentos		Papel bond	Fotocopias	0.00	20.00	40.00	60.00
				Impresiones				
	Presentación y difusión de resultados		Papel bond	Fotocopias	0.00	20.00	30.00	50.00
				Impresiones				
TOTAL ACTIVIDAD 6.1.1 (S/.)								150.00

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																	
Objetivo Estratégico	7. Seleccionar postulantes con aptitudes necesarias para desarrollar las competencias del perfil de egreso.																
Línea Estratégica	7.1 Proceso de admisión con postulantes que cuenten con competencias básicas para el ejercicio del rol docente y considera los lineamientos competentes formulados por el MINEDU:																
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsables	Programación Mensual												Total Anual
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
7.1.1 Ejecución de un plan de selección de estudiantes talentosos de la EBR y EIB	Porcentaje de postulantes atraídos y seleccionados, con actitudes y aptitudes pedagógicas coherentes con el perfil de ingreso de la FID.	Alta	Elaboración de un Plan de Admisión que contemple una adecuada atracción y selección de postulantes.	Jefatura de Unidad Académica	Física	1											1
			Presupuestal		20											20	
			Física										1	1	1	1	
			Presupuestal									200	200	200	200		
			Física												1	1	
			Presupuestal											200	200		
			Física			1										1	
			Presupuestal			1000										1000	
			Física				1									1	
			Presupuestal				8000									8000	
			Física													1	
			Presupuestal				20									20	
TOTAL ACTIVIDAD 7.1.1 (S/.)																	9440

Asignación de presupuestal								
Objetivo Estratégico : 7								
Línea estratégica : 7.1								
Actividad : 7.1.1								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		RESPONSABLE (s)	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
7.1.1 Ejecución de un plan de atracción y selección de estudiantes de la EBR con actitudes y aptitudes pedagógicas.	Elaboración de un Plan de Admisión que contemple una adecuada atracción y selección de postulantes con actitudes y aptitudes pedagógicas.	Secretaría Académica	Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00
	Impresiones							
	Desarrollo de talleres pre vocacionales en instituciones educativas secundarias de la EBR		Papel bond	Fotocopias	0.00	150.00	450.00	200.00
	Impresiones							
	Desarrollo de charla motivacional en las instalaciones de la EESPP “Lamas		Papel bond	Fotocopias	0.00	50.00	150.00	200.00
	Impresiones							
	Establecimiento de becas de ingreso a estudiantes sobresalientes del Centro de Nivelación Académica.		Papel bond	Fotocopias	0.00	50.00	950.00	1000.00
	Impresiones							
	Ejecución de actividades de admisión (Aplicación de pruebas)		Papel bond	Fotocopias	0.00	2750.00	3250.00	8000.00
	Impresiones							
	Monitoreo y Evaluación del Plan de atracción y admisión		Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00
	Impresiones							
TOTAL (S/.)								9440.00

Asignación de presupuestal								
Objetivo Estratégico : 7								
Línea estratégica : 7.1								
Actividad : 7.1.1								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		RESPONSABLE (s)	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
7.1.1 Ejecución de un plan de atracción y selección de estudiantes de la EBR con actitudes y aptitudes pedagógicas.	Elaboración de un Plan de Admisión que contemple una adecuada atracción y selección de postulantes con actitudes y aptitudes pedagógicas.	Secretaría Académica	Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00
	Impresiones							
	Papel bond		Fotocopias	0.00	150.00	450.00	200.00	
			Impresiones					
	Papel bond		Fotocopias	0.00	50.00	150.00	200.00	
			Impresiones					
	Papel bond		Fotocopias	0.00	50.00	950.00	1000.00	
			Impresiones					
Papel bond	Fotocopias	0.00	2750.00	3250.00	8000.00			
	Impresiones							
Monitoreo y Evaluación del Plan de atracción y admisión	Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00		
Impresiones								
TOTAL (S/.)								9440.00

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																		
Objetivo Estratégico	8. Fortalecer el acompañamiento personal y soporte socioemocional durante el proceso formativo de los estudiantes.																	
Línea Estratégica	8.1 Servicio de Bienestar y Empleabilidad que apoya al estudiante a través de la tutoría, consejería, bolsa de trabajo, emprendimiento y otros.																	
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsables	Programación Mensual													Total
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Anual
8.1.1 Realización de un taller preventivo de cuidado de la salud física y mental en tiempos de COVID19.	Porcentaje de estudiantes que reciben los servicios de bienestar y empleabilidad.	Alta	Elaboración del Plan de mejora de los servicios de bienestar y empleabilidad	Jefatura de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física			1									1	
			Presupuestal				20									20		
			Física					1		1			1		1		4	
			Presupuestal					100		100			100		100		400	
			Física								1			1			2	
			Presupuestal								50			50			100	
			Física													1	1	
			Presupuestal													20	20	
TOTAL ACTIVIDAD 8.1.1 (S/.)																	540	

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																		
Objetivo Estratégico	8. Fortalecer el acompañamiento personal y soporte socioemocional durante el proceso formativo de los estudiantes.																	
Línea Estratégica	8.2 Comité de defensa del estudiante con herramientas y recursos para proteger sus derechos.																	
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsables	Programación Mensual													Total
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Anual
8.2.1 Conformación e Institucionalidad y del comité de defensa al estudiante	Porcentaje de estudiantes que reciben las herramientas y recursos necesarios para proteger sus derechos	Alta	Conformación de equipo de trabajo	Jefatura de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física				1									1
			Presupuestal					20									20	
			Física					1									1	
			Presupuestal					20									20	
			Física					1	1								2	
			Presupuestal					20	20								40	
			Física							1							1	
			Presupuestal							20							20	
TOTAL ACTIVIDAD 8.2.1 (S/.)																	100	

Asignación de presupuestal								
Objetivo Estratégico : 8								
Línea estratégica : 8.1 y 8.2								
Actividad : 8.1.1 y 8.2.1								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		RESPONSABLE (s)	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
8.1.1 Implementar el Plan de mejora de los servicios de bienestar y empleabilidad	Elaboración del Plan de mejora de los servicios de bienestar y empleabilidad	Jefatura de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00
	Impresiones							
	Ejecución del Plan de Mejora		Papel bond	Fotocopias	0.00	80.00	320.00	400.00
				Impresiones				
	Seguimiento y monitoreo del Plan de Mejora		Papel bond	Fotocopias	0.00	30.00	70.00	100.00
				Impresiones				
Informe de resultados del Plan de Mejora	Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00		
Impresiones								
TOTAL ACTIVIDAD 8.1.1 (S/.)								540.00
8.1.2 Conformación e Institucionalización del comité de defensa al estudiante	Conformación de equipo de trabajo	Jefatura de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00
	Impresiones							
	Identificación de la normativa referente la defensoría del estudiante.		Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00
				Impresiones				
				Internet				
	Elaboración de los estatutos del comité de defensa al estudiante		Papel bond	Fotocopias	0.00	20.00	20.00	40.00
				Impresiones				
	Ejecución del taller virtual de socialización de los estatutos del comité de defensa al estudiante.		Papel bond	Impresiones	0.00	10.00	10.00	20.00
TOTAL ACTIVIDAD 8.1.2 (S/.)								100.00

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																		
Objetivo Estratégico	9 Asegurar el seguimiento continuo orientado a la mejora continua a los egresados EESP “LAMAS”																	
Línea Estratégica	9.1 Seguimiento a egresados que aporta insumos para la actualización del perfil de egreso a través de un registro permanente de la información sobre su inserción y trayectoria laboral y conformación de una comunidad de aprendizaje y redes de egresados.																	
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsables	Programación Mensual													Total
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Anual
9.1.1 Actualizar el registro de egresados del EESP “LAMAS”	Porcentaje de egresados con registro de inserción y trayectoria laboral.	Alta	Designación del equipo de trabajo	Jefa de Unidad de Formación Continua	Física		1										1	
			Presupuestal			20										20		
			Física				1	1	1							3		
			Presupuestal				20	20	20							60		
			Física							1		1		1		3		
			Presupuestal							100		100		100		300		
			Física													1		
			Presupuestal													20		
TOTAL ACTIVIDAD 9.1.1 (S/.)																	400	

Asignación de presupuestal								
Objetivo Estratégico : 9								
Línea estratégica : 9.1								
Actividad : 9.1.1								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		RESPONSABLE (s)	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
Actualizar el registro de egresados del EESP "LAMAS"	Designación del equipo de trabajo	Secretaría Académica	Papel bond	Fotocopias	0	10	10	20.00
	Elaboración la planificación de la actualización del registro de egresados		Papel bond	Impresiones				
	Ejecución del plan de actualización del registro de egresados		Papel bond	Fotocopias	0	20	40	60.00
	Elaboración de informe de los resultados de la actualización del registro		Papel bond	Impresiones				
					0	50	250	300.00
					0	10	10	20.00
TOTAL (S/.)								400.00

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																		
Objetivo Estratégico	10. Mejorar la administración de los recursos económicos y financieros de la EESPP “Lamas”.																	
Línea Estratégica	10.1 Recursos económicos y financieros que son administrados de forma eficiente y oportuna para asegurar la calidad del servicio educativo de la EESPP “Lamas”																	
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsables	Programación Mensual												Total	
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Anual
10.1.1 Realización de talleres del enfoque por procesos	Número de actividades que mejoran los sistemas administrativos.	Alta	Ejecución de 2 talleres de capacitación en el enfoque por procesos y su implementación	Jefatura de Área Administrativa	Física					1	1						2	
Presupuestal								1000	1000							2000		
TOTAL ACTIVIDAD 10.1.1 (S/.)													2000					
10.1.2 Elaboración de procedimientos de gestión de recursos económicos y financieros.			Aprobación y socialización de procedimientos de la gestión de recursos económicos y financieros.		Física							1					1	
Presupuestal										100							100	
TOTAL ACTIVIDAD 10.1.2 (S/.)													100					
10.1.3 Revisión y actualización de procesos.			Realización de taller de revisión y actualización de procedimientos		Física												1	1
Presupuestal																100	100	
TOTAL ACTIVIDAD 10.1.3 (S/.)													100					

Asignación presupuestal								
Objetivo Estratégico : 10								
Línea estratégica : 10.1								
Actividades : 10.1.1, 10.1.2 y 10.1.3								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		RESPONSABLE (s)	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
10.1.1 Realización de talleres del enfoque por procesos	Ejecución de 2 talleres de capacitación en el enfoque por procesos y su implementación	Dirección General	Papel bond	Fotocopias	0.00	225.00	1775.00	2000.00
				Impresiones				
TOTAL ACTIVIDAD 10.1.1 (S/.)								2000.00
10.1.2 Elaboración de procedimientos de procesos de la gestión de recursos económico y financiero	Aprobación y socialización de procedimientos de la gestión de recursos económicos y financieros.	Dirección General	Papel bond	Fotocopias	0.00	30.00	70	100.00
				Impresiones				
TOTAL ACTIVIDAD 10.1.2 (S/.)								100.00
10.1.3 Revisión de los procedimientos y actualización para el siguiente periodo anual	Realización del taller de la evaluación, con la finalidad de ratificar o actualizar los procedimientos	Dirección General	Papel bond	Fotocopias	0.00	30.00	70.00	100.00
				Impresiones				
TOTAL ACTIVIDAD 10.1.3 (S/.)								100.00

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																			
Objetivo Estratégico	11. Mejorar la logística y abastecimiento de la EESPP Lamas																		
Línea Estratégica	11.2 Infraestructura y equipamiento en condiciones adecuadas para el funcionamiento del servicio educativo a los estudiantes de la EESP Lamas																		
Actividad	Ind.	Prior.	Tareas	Resp.	Programación Mensual													Total	
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Anual	
11.2.1 Ampliación de infraestructura (Construcción de tres aulas)		Alta	Elaboración de expediente técnico	Área administrativa	Física	1												1	
					Presupuestal	2 500												2 500	
			Estructuración		Física		1												1
					Presupuestal		75 000												75 000
			Mampostería y recubrimiento		Física			1											1
					Presupuestal			75 000											75 000
			Cubierta		Física				1										
					Presupuestal				50 000										50 000
			Instalaciones eléctricas		Física				1										1
					Presupuestal				10 000										10 000
			Puertas y ventanas		Física				1										1
					Presupuestal				5 400										5 400
							TOTAL ACTIVIDAD 11.2.1 (S/.)												
11.2.2 Adquisición de un lote de 20 equipos tecnológicos			Elaboración del expediente técnico de adquisición		Física			1										1	
					Presupuestal			500										500	
			Cotización de precios de equipos de cómputo a nivel local y/o regional		Física			1											1
					Presupuestal			200											200
			Acción de compra de equipos de cómputo		Física				1					1					2
					Presupuestal				25 100					25 100					50 200
			Instalación de equipos de cómputo adquiridos		Física				1					1					2
					Presupuestal				700					700					1 400
			Física				1					1				2			

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																				
Objetivo Estratégico	11. Mejorar la logística y abastecimiento de la EESPP Lamas																			
Línea Estratégica	11.2 Infraestructura y equipamiento en condiciones adecuadas para el funcionamiento del servicio educativo a los estudiantes de la EESP Lamas																			
Actividad	Ind.	Prior.	Tareas	Resp.	Programación Mensual													Total		
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Anual		
			Capacitación a responsable de soporte informático institucional		Presupuestal					50				50					200	
					TOTAL ACTIVIDAD 12.2.2 (S/.)													52 500		
11.2.3 Mantenimiento de equipos tecnológicos			Identificación de necesidades de mantenimiento de equipos tecnológicos.		Física				1					1					2	
					Presupuestal				100					100					200	
			Elaboración de ficha técnica de mantenimiento.		Física				1					1						2
					Presupuestal				20					20						40
			Trabajo de campo		Física				1					1						2
					Presupuestal				250					250						500
			Pruebas técnicas		Física				1					1						2
					Presupuestal				50					50						100
					TOTAL ACTIVIDAD 11.2.3 (S/.)													840		
11.2.4 Mantenimiento de la infraestructura			Priorización de puntos de mantenimiento.		Física				1					1					2	
					Presupuestal				20					20					40	
			Elaboración de ficha técnica de mantenimiento		Física				1					1						2
					Presupuestal				20					20						300
			Trabajo de campo		Física					1				1						2
					Presupuestal					7 500					7 500.00					
					TOTAL ACTIVIDAD 11.2.4 (S/.)													15 340		
11.2.5 Acondicionamiento de infraestructura y			Identificación de necesidades de acondicionamiento		Física				1				1					1		
					Presupuestal				20					20					40	

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																			
Objetivo Estratégico	11. Mejorar la logística y abastecimiento de la EESPP Lamas																		
Línea Estratégica	11.2 Infraestructura y equipamiento en condiciones adecuadas para el funcionamiento del servicio educativo a los estudiantes de la EESP Lamas																		
Actividad	Ind.	Prior.	Tareas	Resp.	Programación Mensual													Total	
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Anual	
servicios básicos para el inicio de los semestres			Elaboración de ficha técnica de acondicionamiento		Física		1					1						1	
					Presupuestal		20					20						40	
			Trabajo de campo		Física		1					1						2	
					Presupuestal		500					500						1 000	
					TOTAL ACTIVIDAD 11.2.5 (S/.)													1 080	
11.2.6 Mejoramiento de ambientes para actividades extracurriculares				Selección de ambientes a mejorar		Física		1					1						1
						Presupuestal		20					20						40
				Elaboración de ficha técnica de mejoramiento		Física		1					1						1
						Presupuestal		20					20						40
				Trabajo de campo		Física		1					1						2
						Presupuestal		500					500						1 000
						TOTAL ACTIVIDAD 11.2.6 (S/.)													1 080

Asignación presupuestal								
Objetivo Estratégico : 11								
Línea estratégica : 11.2								
Actividades : 11.2.1, 11.2.2, 11.2.3, 11.2.4, 11.2.5 y 11.2.6								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
11.2.1 Ampliación de infraestructura (Construcción de tres aulas)	Elaboración de expediente técnico	Ingeniero consultor	Papel bond	Impresiones Fotocopiado Procesamiento informático	2400.00	50.00	50.00	2 500.00
	Estructuración	Ingeniero constructor.	Material de construcción y agregados	Transporte de material.	30 000.00	40 000.00	5 000.00	75 000.00
		Maestro de obra.		Alquiler de maquinaria.				
		Obreros.		Energía eléctrica.				
				Suministro de agua				
	Mampostería y recubrimiento	Ingeniero constructor.	Material de construcción y agregados	Transporte de material.	30 000.00	40 000.00	5 000.00	75 000.00
		Maestro de obra.		Alquiler de maquinaria.				
		Obreros		Energía eléctrica.				
				Suministro de agua				
	Cubierta (Techo)	Ingeniero constructor.	Material de construcción y agregados	Transporte de material.	20 000.00	25 000.00	5 000.00	50 000.00
		Maestro de obra.		Alquiler de maquinaria.				
		Obreros		Energía eléctrica.				
				Suministro de agua.				
	Instalaciones eléctricas	Técnico electricista	Material eléctrico. Luminarias	Transporte de materiales	4 000.00	5 700.00	300	10 000.00
	Puertas y ventanas	Carpintero	Madera	Transporte de materiales.	2 500.00	2 500.00	400	5 400.00
			Clavos	Energía eléctrica				
			Pegamento					

Asignación presupuestal								
Objetivo Estratégico : 11								
Línea estratégica : 11.2								
Actividades : 11.2.1, 11.2.2, 11.2.3, 11.2.4, 11.2.5 y 11.2.6								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
	TOTAL ACTIVIDAD 11.2.1 (S/.)							
11.2.2 Adquisición de un lote de 20 equipos de cómputo	Elaboración del expediente técnico de adquisición	Ingeniero de sistemas	Papel bond	Impresiones	400.00	50.00	50.00	500.00
				Fotocopiado				
	Cotización de precios de equipos de cómputo a nivel local y/o regional	Administradora	Proformas	Movilidad	0.00	0.00	200.00	200.00
				Servicio telefónico				
				Servicio de Internet				
	Acción de compra de equipos de cómputo	Administradora	20 equipos de cómputo	Transporte	0.00	50 000.00	200.00	50 200.00
	Instalación de equipos de cómputo adquiridos	Ingeniero de sistemas.	Papel bond	Servicio eléctrico	1 200.00	200.00	200.00	1 400.00
		Responsable de soporte informático.	Tinta de impresión	Internet				
			USB					
			Instrumentos varios					
	Capacitación a responsable de soporte informático institucional	Ingeniero de sistemas			100.00	50.00	50.00	200.00
		Responsable de soporte informático						
	TOTAL ACTIVIDAD 11.2.2 (S/.)							
11.2.3 Mantenimiento de equipos tecnológicos	Identificación de necesidades de mantenimiento de equipos tecnológicos.	Responsable de soporte informático	Dispositivos electrónicos	Impresiones	0.00	150.00	50.00	200.00
				Fotocopiado				
				Servicio de Internet				
	Elaboración de ficha técnica de mantenimiento.	Ingeniero de sistemas	Papel bond	Impresiones	0.00	20.00	20.00	40.00
		Responsable de soporte informático		Fotocopiado				
				Servicio de Internet				
	Trabajo de campo	Responsable de soporte informático	Dispositivos electrónicos	Servicio de Internet	0.00	350.00	150.00	500.00

Asignación presupuestal								
Objetivo Estratégico : 11								
Línea estratégica : 11.2								
Actividades : 11.2.1, 11.2.2, 11.2.3, 11.2.4, 11.2.5 y 11.2.6								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
				Suministro eléctrico				
	Pruebas técnicas	Responsable de soporte informático	Dispositivos electrónicos	Servicio de Internet	0	70	30	100
	TOTAL ACTIVIDAD 11.2.3 (S/.)							840
11.2.4 Mantenimiento de la infraestructura	Priorización de puntos de mantenimiento.	Área de Administración	Papel bond	Impresiones	0.00	20.00	20.00	40.00
				Fotocopiado				
	Elaboración de ficha técnica de mantenimiento	Técnico en construcción civil	Papel bond	Impresiones	250.00	30.00	20.00	300.00
				Fotocopiado				
	Trabajo de campo	Técnico en construcción civil	Materiales de construcción y otros	Transporte	6 000.00	8 000.00	1 000.00	15 000.00
				Impresiones				
				Fotocopiado				
Fotografía								
TOTAL ACTIVIDAD 11.2.4 (S/.)							15 340.00	
11.2.5 Acondicionamiento de infraestructura y servicios básicos (Suministro eléctrico, agua potable, plataforma informática) para el inicio de los semestres	Identificación de necesidades de acondicionamiento	Dirección General	Papel bond	Impresiones	0.00	20.00	20.00	40.00
		Área de Administración		Fotocopiado				
	Elaboración de ficha técnica de acondicionamiento	Dirección General	Papel bond	Impresiones	0.00	20.00	20.00	40.00
		Área de Administración		Fotocopiado				
	Trabajo de campo	Personal de servicio	Kit de higiene	Impresiones	0.00	700.00	300.00	1 000.00
			Material de escritorio					
TOTAL ACTIVIDAD 11.2.5 (S/.)							1 080.00	
11.2.6 Mejoramiento de ambientes para actividades extracurriculares	Selección de ambientes a mejorar	Unidad Académica	Papel bond	Movilidad	0.00	20.00	20.00	40.00
		Unidad de Bienestar y Empleabilidad		Fotografías				
	Elaboración de ficha técnica de mejoramiento	Unidad Académica	Papel bond	Impresiones	0.00	20.00	20.00	40.00
		Unidad de Bienestar y Empleabilidad		Fotocopiado				
				Internet				

Asignación presupuestal								
Objetivo Estratégico : 11								
Línea estratégica : 11.2								
Actividades : 11.2.1, 11.2.2, 11.2.3, 11.2.4, 11.2.5 y 11.2.6								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
	Trabajo de campo	Unidad Académica	Materiales varios	Suministro eléctrico	0.00	700.00	300.00	1 000.00
		Unidad de Bienestar y Empleabilidad						
		Estudiantes						
TOTAL ACTIVIDAD 11.2.6 (S/.)							1 080.00	

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																		
Objetivo Estratégico	12.0. Mejorar la gestión de las personas en la EESPP Lamas																	
Línea Estratégica	12.1 Área administrativa que informa el desempeño y asistencia del personal docente y administrativo.																	
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsables	Programación Mensual													Total
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Annual
12.1 Ejecución de los informes mensuales del desempeño y asistencia del personal docente y administrativo	Número de informes mensuales de desempeño y asistencia del personal docente y administrativo	Alta	Conformación de los equipos responsable	Área administrativa/ Académica	Física	1											1	
			Presupuestal		20											20		
			Actualización de los formatos de control de asistencia		Física	1											1	
			Presupuestal		20											20		
			Ejecución Control de la asistencia y desempeño diaria de personal administrativo y docente		Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			Presupuestal		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
			Revisión de la conformidad de las asistencias y desempeño		Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			Presupuestal		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
			Redacción del informe de asistencia y del desempeño (por cada área responsable)		Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			Presupuestal		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
			Emisión del informe de asistencia y desempeño del área administrativa y del área académica a la dirección general		Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			Presupuestal		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
			Informe de cierre anual de la asistencia y desempeño con identificación de oportunidades de mejora para el siguiente año.		Física											1	1	
			Presupuestal													20	20	
TOTAL																	1020	

Asignación de presupuestal								
Objetivo Estratégico : 12								
Línea estratégica : 12.1								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		RESPONSABLE (s)	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
12.1.1 Ejecución de los informes mensuales del desempeño y asistencia del personal docente y administrativo	Conformación de los equipos responsable	Área administrativa	Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00
	Impresiones							
	Actualización de los formatos de control de asistencia		Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00
	Impresiones							
	Ejecución Control de la asistencia y desempeño diaria de personal administrativo y docente		Papel bond	Fotocopias	0.00	30.00	210.00	240.00
	Impresiones							
	Revisión de la conformidad de las asistencias y desempeño		Papel bond	Fotocopias	0.00	30.00	210.00	240.00
	Impresiones							
	Redacción del informe de asistencia y del desempeño (por cada área responsable)		Papel bond	Fotocopias	0.00	30.00	210.00	240.00
	Impresiones							
Emisión del informe de asistencia y desempeño del área administrativa y del área académica a la dirección general	Papel bond	Fotocopias	0.00	30.00	210.00	240.00		
Impresiones								
Informe de cierre anual de la asistencia y desempeño con identificación de oportunidades de mejora para el siguiente año.	Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00		
Impresiones								
TOTAL (\$/.)								1020.00

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																				
Objetivo Estratégico	13. Potenciar los recursos tecnológicos para el buen funcionamiento de la EESPP “Lamas”.																			
Línea Estratégica	13.1 Comunidad educativa que usa los Sistemas de información como soporte para su quehacer diario y toma de decisiones.																			
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsables	Programación Mensual												Total			
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Annual		
Implementación del fortalecimiento del Sistema de Información Institucional	Porcentaje de la comunidad educativa que hace uso del sistema de información	Alta	Conformar comisión de trabajo	Área administrativa	Física			1												
			Presupuestal				20										20			
			Elaboración del plan de fortalecimiento		Física				1										1	
			Presupuestal					20										20		
			Ejecución de la búsqueda del asesor(a) para el fortalecimiento		Física						1								1	
			Presupuestal							50									50	
			Contratación de asesor(a) para el fortalecimiento		Física							1							1	
			Presupuestal								1000								1000	
			Proceso de rediseño del sistema de información		Física							1	1	1					3	
			Presupuestal								400	400	400						1200	
			Ejecución del proceso de validación del rediseño		Física									1					1	
			Presupuestal											50					50	
			Aprobación del rediseño del sistema de información		Física									1					1	
			Presupuestal											50					50	
			Redacción del manual de uso diferenciado por usuario		Física											1			1	
			Presupuestal													50			50	
			Aprobación del manual de uso diferenciado por usuario		Física												1			1
			Presupuestal														20			20
			Publicación y enlaces en la página web y Facebook institucional		Física												1			1
			Presupuestal														20			20
Socialización virtual del sistema de información y su manual respectivo	Física												1			1				
Presupuestal													20			20				
TOTAL																2480				

Asignación de presupuestal								
Objetivo Estratégico : 13								
Línea estratégica : 13.1								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		RESPONSABLE (s)	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
13.1.1 Implementación del fortalecimiento del Sistema de Información Institucional	Conformar comisión de trabajo	Área administrativa	Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00
	Impresiones							
	Elaboración del plan de fortalecimiento		Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00
	Impresiones							
	Ejecución de la búsqueda del asesor(a) para el fortalecimiento		Papel bond	Fotocopias	0.00	20.00	30.00	50.00
	Impresiones							
	Contratación de asesor(a) para el fortalecimiento		Papel bond	Fotocopias	0.00	50.00	950.00	1000.00
	Impresiones							
	Proceso de rediseño del sistema de información		Papel bond	Fotocopias	0.00	120.00	1080.00	1200.00
	Impresiones							
	Ejecución del proceso de validación del rediseño		Papel bond	Fotocopias	0.00	20.00	30.00	50.00
	Impresiones							
	Aprobación del rediseño del sistema de información		Papel bond	Fotocopias	0.00	20.00	30.00	50.00
	Impresiones							
Redacción del manual de uso diferenciado por usuario	Papel bond	Fotocopias	0.00	20.00	30.00	50.00		
Impresiones								
Aprobación del manual de uso diferenciado por usuario	Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00		
Impresiones								
Publicación y enlaces en la página web y Facebook institucional	Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00		
Impresiones								
Socialización virtual del sistema de información y su manual respectivo	Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00		
Impresiones								
TOTAL (\$/.)								2500

Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																	
Objetivo Estratégico	14. Brindar un servicio de atención al usuario con enfoque en la mejora continua.																
Línea Estratégica	14.1 Servicio de atención al usuario interno y externo de calidad.																
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsables	Programación Mensual												Total
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Implementación de una encuesta de satisfacción al usuario interno y externo.	Porcentaje de usuarios internos y externos atendidos con calidad.	Alta	Elaboración de procedimientos de atención administrativa de calidad a usuarios internos y externos	Área administrativa	Física				1								1
			Presupuestal					20								20	
			Física						1	1	1	1	1	1	1	1	8
			Presupuestal						20	20	20	20	20	20	20	20	160
			Física						1	1	1	1	1	1	1	1	3
			Presupuestal						20	20	20	20	20	20	20	20	160
			Física													1	1
			Presupuestal													20	20
TOTAL																360	

Asignación de presupuestal								
Objetivo Estratégico : 14								
Línea estratégica : 14.1								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		RESPONSABLE (s)	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
14.1.1 Implementación de una atención de calidad al usuario.	Elaboración de procedimientos de atención administrativa de calidad a usuarios internos y externos		Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00
	Impresiones							
	Papel bond		Fotocopias	0.00	35.00	125.00	160.00	
			Impresiones					
	Papel bond		Fotocopias	0.00	35.00	125.00	160.00	
			Impresiones					
	Informe del resultado anual de la atención administrativa de calidad a usuarios internos y externos		Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	20.00
				Impresiones				
TOTAL (S/.)								360

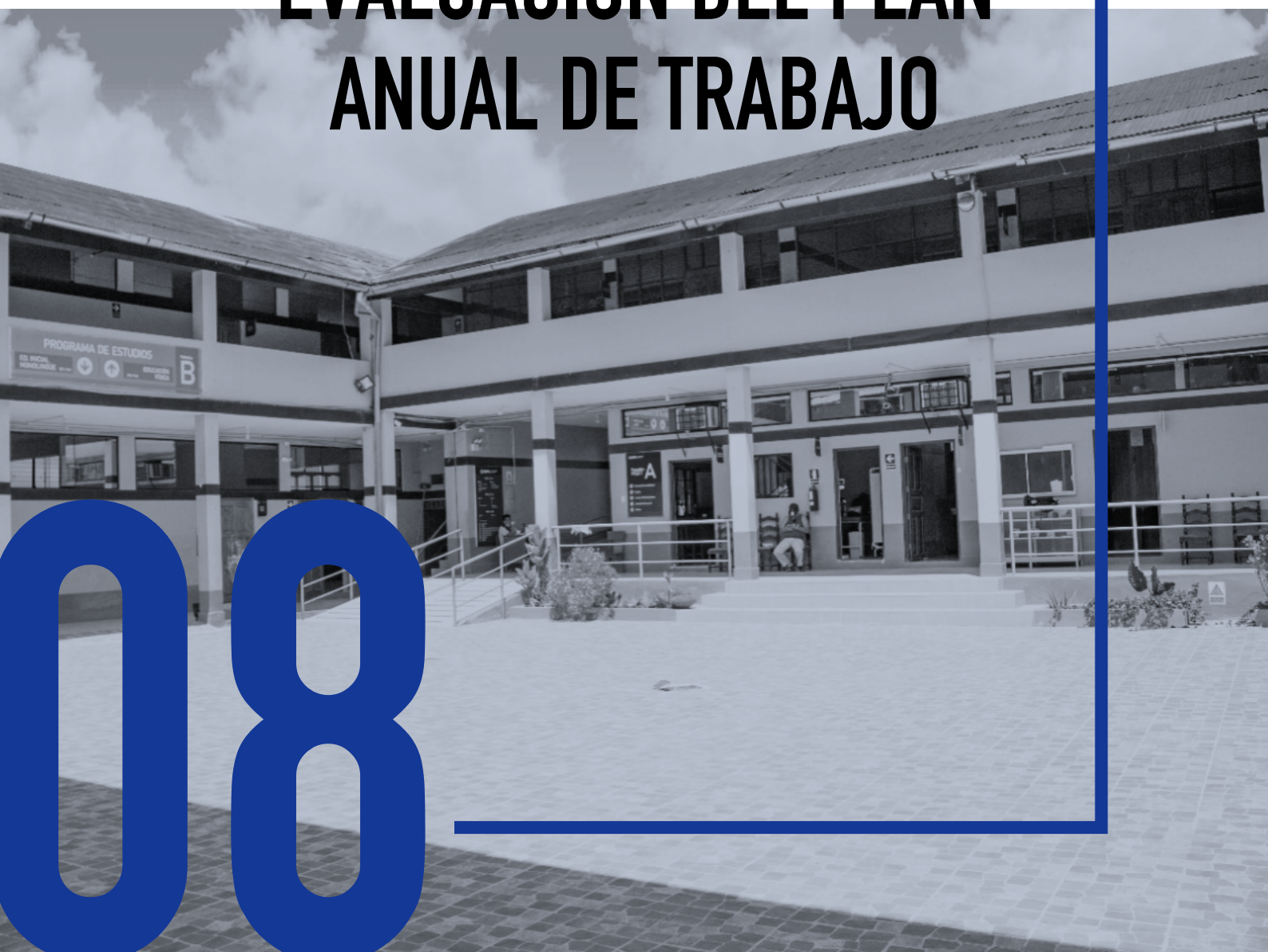
Actividades Plan Anual de Trabajo 2021																	
Objetivo Estratégico	15. Contar con soporte legal para el asesoramiento jurídico de la gestión de la EESPP “Lamas”																
Línea Estratégica	15.1 Servicio de asesoría legal externa disponible para la EESPP “Lamas”																
Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsables	Programación Mensual												Total Anual
					Meta	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
15.1.1 Implementación del servicio de asesoría legal externa en el proceso de gestión de la EESPP “Lamas”	Número de casos legales atendidos.	Alta	Suscripción de contrato con un abogado para el asesoramiento legal externo de la institución.	Dirección General	Física	1											1
			Presupuestal		50												50
			Física		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			Presupuestal		300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
			Física				1					1					2
			Presupuestal				50					50					100
TOTAL																	3750

Asignación de presupuestal								
Objetivo Estratégico : 15								
Línea estratégica : 15.1								
ACTIVIDAD	TAREAS	RECURSOS			PRESUPUESTO			
		RESPONSABLE (s)	BIENES	SERVICIOS	PERSONAL	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
Implementación del servicio de asesoría legal externa en el proceso de gestión de la EESPP “Lamas”	Suscripción de contrato con un abogado para el asesoramiento legal externo de la institución.	Dirección	Papel bond	Fotocopias	0.00	10.00	10.00	50.00
	Impresiones							
	Realización de asesoramiento legal en materias jurídicas generales y específicas, relacionadas con la gestión de la EESPP “Lamas”		Papel bond	Fotocopias	0.00	150.00	450.00	3600.00
				Impresiones				
	Ejecución de talleres informativos no presenciales, sobre materias jurídicas generales y específicas relacionadas con la gestión de la EESPP “Lamas”		Papel bond	Fotocopias	0.00	50.00	150.00	100.00
				Impresiones				
TOTAL (\$/.)								3 750.00

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	COSTO TOTAL S/.
1	Fortalecer los lineamientos de gestión de la Dirección General de la EESP “Lamas” en el marco del MSE	2 720.00
2	Asegurar una dinámica organizacional coherente, ajustada a sus propósitos y a los más altos estándares de calidad, así como a la eficacia de sus resultados	1 850.00
3	Consolidar el nuevo DCBN de la FID de acuerdo a los lineamientos establecidos por la DIFOID – MINEDU.	250.00
4	Fortalecer la Formación Inicial Docente de la EESPP “Lamas”	8 330.00
5	Fomentar el desarrollo profesional de los docentes formadores de la EESPP “Lamas”	6 870.00
6	Implementar la gestión de la formación continua abriendo oportunidades de reflexión e investigación.	150.00
7	Seleccionar postulantes con aptitudes necesarias para desarrollar las competencias del perfil de egreso.	9 440.00
8	Fortalecer el acompañamiento personal y soporte socio emocional durante el proceso formativo de los estudiantes.	640.00
9	Asegurar el seguimiento continuo y orientado a la mejora continua de los egresados del EESP “LAMAS”	400.00
10	Mejorar la administración de los recursos económicos y financieros del EESPP “Lamas”.	2 200.00
11	Mejorar la logística y abastecimiento del EESPP “Lamas”.	288 640.00
12	Mejorar la gestión de personas en el EESPP “Lamas”.	1 020.00
13	Potenciar los recursos tecnológicos para el buen funcionamiento de la EESPP “Lamas”	2 480.00
14	Brindar un servicio de atención al usuario con enfoque en la mejora continua.	360.00
15	Contar con soporte legal para el asesoramiento jurídico de la gestión de la EESPP “Lamas”	3 750.00
TOTAL S/.		329 100.00

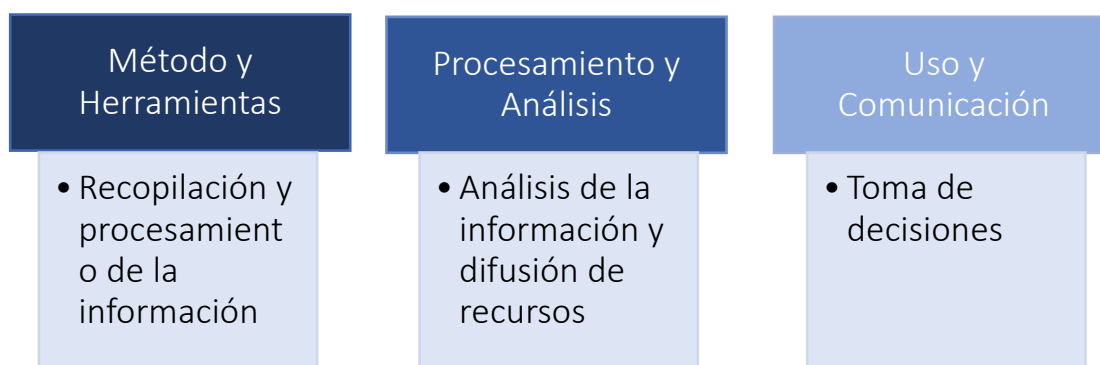
MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO

08



A fin de conocer los avances de la implementación del Plan Anual de Trabajo en la institución, proponemos el seguimiento y monitoreo como una herramienta que nos proporcione información oportuna sobre la ejecución del plan; pudiendo así, realizar ajustes durante el proceso. Estos ajustes conllevarán a la efectividad de las actividades de implementación; así mismo el monitoreo conducirá la toma de decisiones y extracción de lecciones aprendidas con el fin de alcanzar los objetivos planteados.

FLUJO DEL MONITOREO



✓ Métodos y herramientas

Para el seguimiento y monitoreo de los avances de la implementación del Plan Anual de Trabajo se tiene previsto el uso de métodos mixtos; es decir, cuantitativos y cualitativos que nos permitan conocer las percepciones de los diversos públicos de la comunidad educativa.

Las acciones de monitoreo se realizarán con una frecuencia semestral (según método) y serán realizados por los actores responsables del proyecto.

MÉTODOS	HERRAMIENTAS	PÚBLICO	PERIODICIDAD
Cuantitativo	Encuestas estructuradas	Alumnos	Cuatrinal
Cualitativo	Entrevistas semiestructuradas	Docentes	Cuatrinal
Cualitativo	Grupos de discusión o talleres	Directivos y Docentes	Semestral

✓ Procesamiento y análisis

Como parte del procesamiento y análisis de la información recopilada, se establecerá un ciclo estructurado que parte desde el procesamiento, sistematización, consolidación y análisis; concluyendo con la generación de reportes (informes) conforme a los formatos comunicacionales establecidos según público objetivo. Para ello se ha establecido dos tipos de procesos, conforme a la naturaleza de los datos reportados.

Datos cuantitativos:

- Tabulación de información en base de datos de Excel.
- Análisis de coherencia de datos.

Datos cualitativos:

- Digitación y/o transcripción de información.
- Análisis de información generada.

✓ Uso y comunicación de resultados

Debido a la necesidad de contar con información oportuna que será utilizada por los responsables de la implementación del Plan Anual de Trabajo, así como, de los involucrados en el proceso, se ha determinado un cuadro con público, necesidades, periodicidad y formato comunicacional de reporte de información.

PÚBLICO	NECESIDADES	PERIODICIDAD	FORMATO
- Director General - Equipo directivo	Toma de decisiones y planificación estratégica.	- Semestral - Anual	- Cuadro de seguimiento de los indicadores. - Informe de avance. - Informe de avance.
- Docentes	Difusión de conocimiento, compromiso en el cumplimiento de objetivos.	- Semestral - Anual	- Informe de avance. - Informe de avance.
- DRE	Difusión de conocimiento	- Anual	- Informe de avance.
- Estudiantes	Difusión de conocimiento	- Anual	- Afiche informativo.

Área de Calidad, junto con la dirección y la unidad administrativa se encargarán de realizar el monitoreo y evaluación del Plan Anual de Trabajo y de todos los planes y proyecciones mencionados en el presente documento.

No todas las actividades empiezan su monitoreo y evaluación los primeros trimestres del año, debido a que el inicio de la planeación de las actividades depende de previos diagnósticos y sistematizaciones, donde es importante recoger información como desenvolvimientos conductuales y necesidades del alumnado, docentes formadores y personal administrativo

Monitoreo

El monitoreo es la recopilación sistemática de información sobre la ejecución de las metas físicas y financieras realizadas con el fin de conocer el avance de cumplimiento de las actividades y tareas, según el cronograma establecido. El monitoreo permite la identificación de visualizar algunas dificultades que no permiten dar cumplimiento a lo programado, para poder realizar medidas

correctivas que permitan cumplir con lo programado en las diversas actividades priorizadas

El monitoreo del PAT se efectúa de manera trimestral, periodo en que las unidades correspondientes de los indicadores elaboraran un reporte con los resultados obtenidos a la fecha. En el año se remitirán cuatro informes

Evaluación

La evaluación se define como una valoración rigurosa del diseño o implementación del PAT, así como la descripción de las medidas adoptadas para el cumplimiento de meta y la mejora continua. Evaluación de Diseño del PAT Implica analizar la **coherencia interna**, la cual consiste en examinar si las actividades están en correspondencia con los procesos de la institución; si las tareas están en correspondencia con las actividades; y si las metas físicas y financieras permiten medir el avance de las actividades y logros. Además, implica la evaluación de la coherencia externa, la cual consiste en analizar la consistencia de la articulación vertical de las actividades con las líneas estratégicas establecidas en el Proyecto Educativo Institucional. Tomar en cuenta lo señalado en el acápite 3.5. de la presente Guía

Evaluación de Implementación del PAT

Consiste en analizar los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las metas físicas y financieras durante el año a partir de la información recopilada mediante el monitoreo del PAT. Implica la elaboración de la Matriz del Plan Anual de Trabajo y un Informe Trimestral. Dicho Informe debe contener las modificaciones realizadas al PAT, evaluación del cumplimiento de metas, medidas adoptadas y medidas para la mejora continua

La evaluación de la implementación del PAT permite medir el avance de las metas multianuales definidas en el PEI

ANEXO 01

Formato para el monitoreo trimestral:

Reporte Trimestral del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 1											
Línea Estratégica 1.1											
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	PRIMER Trimestre		Total Anual		Motivos del logro obtenido al 1er trimestre
							programado	ejecutado	programado	ejecutado	
						Física (DOC)					
						Presupuestal en soles (S/.)					
						Física					
						Presupuestal en soles (S/.)					
						Física					
						Presupuestal en soles (S/.)					
						Física (Ejemplares)					
						Presupuestal en soles (S/.)					

Formato para la evaluación anual:

Plan Anual de Trabajo															
Objetivo Estratégico															
Línea Estratégica															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tarea	Meta	Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre		Total Anual	
						Progra-mado	Ejecu-tado	Progra-mado	Ejecu-tado	Progra-mado	Ejecu-tado	Progra-mado	Ejecu-tado	Progra-mado	Ejecu-tado
					Física	-	-	-	-						
					Financiera en soles (S/.)	-	-	-	-						

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 1.1	Física	--	--	--	--	--	--		100%
	Financiera en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--		100%

ANEXO 02

INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PAT AÑO 2020 – Trimestre I

PERIOD DEL PEI

FECHA:

Resumen ejecutivo

Es un breve análisis de los aspectos más importantes de la evaluación de implementación del PAT. Debe exponer las ideas principales del documento de manera objetiva y sucinta.

Análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las actividades

En esta sección, se describen las principales características que acompañaron la implementación del PAT. En concreto, se abordan los siguientes puntos:

Modificación: Descripción general de las modificaciones en el PAT hasta el trimestre y justificación general sobre la incorporación de las mismas.

Evaluación de cumplimiento de las actividades: Contiene un análisis global sobre el cumplimiento de las metas de las actividades con base en el reporte de seguimiento del trimestre en cuestión. El análisis debe estar enfocado en las actividades cuyas metas han presentado un bajo nivel de cumplimiento y en aquellas que hayan sido definidas como prioridad superior durante la formulación del PAT. Posteriormente, se identifican los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las actividades analizadas.

Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas: Descripción de las acciones que adoptó la institución durante el trimestre para mitigar los efectos de los factores que dificultaron el cumplimiento de las metas.

Medidas para la mejora continua: Se proponen aquellas acciones que permitirán, en los siguientes trimestres del año mejorar la implementación del PAT.

Conclusiones y recomendaciones

En esta sección, se exponen las principales conclusiones de la evaluación y las recomendaciones para mejorar la implementación del PAT.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2021

ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PEDAGÓGICA PÚBLICA "LAMAS"

ALLIMA SHAMU
BIENVENIDOS / WE

