

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2022

“Por una formación inicial docente intercultural y humanista,
coherente con la educabilidad del ser humano”

ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA “LAMAS”

2022



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2022

ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA DE “LAMAS”

AUTORIDADES – 2022

Dr. Juan Carlos Rojas Cachay
Director General

Mag. Regner Pinchi Daza
Jefe de Unidad Académica

Lic. Francisco Ruiz Ramírez
Jefe de Unidad de Investigación

Mag. Herlinda Torres Navarro
Jefe de Unidad de Formación Continua

Pisc. Mag. Jaime Ríos López
Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad

Lic. Admin. Mag. Genoveva Pinedo Coral
Jefe del Área de Administración

Mag. César Augusto Saldaña Cárdenas
Secretario Académico

El presente Plan Anual de Trabajo fue elaborado con la participación y aportes de los estudiantes, docentes, coordinadores, directivos y egresados de nuestra querida Escuela. Expresamos nuestro agradecimiento por el compromiso, esfuerzo y dedicación que demuestran día a día para el logro de nuestros objetivos.

© Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública de “Lamas”
Jr. 16 de octubre 918. Distrito y Provincia de Lamas, Departamento de San Martín – Perú

(42) 797329 Dirección General
(42) 543146 Unidad Académica

Enero, 2022

Resolución de Aprobación del Plan Anual de Trabajo (PAT).



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES 2018 - 2027"
"Por una formación inicial docente intercultural y humanista, coherentes con la educabilidad del ser humano"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 065-2022-DG-EESPP "LAMAS"

REGIÓN : SAN MARTÍN
PROVINCIA : LAMAS
DISTRITO : LAMAS



Lamas, 01 de octubre del 2022

Visto el informe de la Comisión de **Reestructuración y actualización del Plan Anual de Trabajo (PAT)** de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Lamas", Distrito y Provincia de Lamas, Región San Martín, en función a la RVM N° 097-2022-MINEDU, que en su artículo 3, aprueba el documento normativo denominado "Disposiciones que regulan la evaluación de las Condiciones Básicas de Calidad con fines de licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica"; el mismo que, como anexo forma parte de la presente resolución.



CONSIDERANDO:

Que, el **Plan Anual de Trabajo**, según Resolución Viceministerial N° 082-2019-MINEDU, de fecha 11 de abril del 2019, es uno de los instrumentos de gestión que se desprende del PEI y que concreta cada año la gestión del IESP o de la EESP. Este instrumento define las actividades que responden a las líneas estratégicas establecidas en el PEI para lograr los resultados esperados, así como la previsión de los recursos necesarios para su implementación y cumplimiento. El PAT es un instrumento que se elabora de forma participativa en la comunidad educativa. Ello se debe evidenciar a través de actas, fotografías u otros medios. El PAT se aprueba mediante Resolución Directoral.



El **PAT** debe contener como mínimo: i) los datos generales de la Escuela, ii) la relación de objetivos, acciones estratégicas y metas multianuales del PEI priorizadas para el período que corresponda a la fecha de presentación de la solicitud de Licenciamiento, iii) las actividades operativas relacionadas a las acciones y objetivos estratégicos del PEI priorizados, las que deben incluir actividades relacionadas al fomento de la investigación e innovación, la gestión de servicios educacionales complementarios y el seguimiento de sus egresados; detallando como mínimo tareas, responsables, cronograma y recursos; iv) los indicadores y metas por actividad, v) las tareas asociadas a cada actividad operativa, vi) la asignación de responsabilidades a cada unidad organizacional o responsable definido, vii) el cronograma necesario para el logro de la meta, viii) los



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 065-2022-DG-EESPP "LAMAS"

REGIÓN : SAN MARTÍN
PROVINCIA : LAMAS
DISTRITO : LAMAS



bienes y servicios requeridos para ejecutar las actividades y tareas, ix) la asignación presupuestal por cada actividad y el total general y x) el seguimiento y evaluación del PAT. El PAT debe contener las actividades vinculadas a la sede principal y, de ser el caso, a cada una de sus filiales.



Los criterios para la elaboración del PAT son los siguientes: • **Criterio 1:** El PAT debe expresar con detalle las actividades priorizadas en el año respecto a cada línea estratégica, con sus tareas, responsables, recursos y plazos, asegurando su vinculación con los objetivos del PEI. • **Criterio 2:** El PAT debe incorporar todo el planeamiento de actividades vinculadas a la implementación del servicio educativo que preste. Contiene como mínimo actividades vinculadas a: práctica Pre-Profesional, investigación, orientación y tutoría, seguimiento de egresados, atracción de estudiantes de la Educación Básica, fortalecimiento de competencias de los formadores, mantenimiento de infraestructura, equipamiento y mobiliario.



Criterio 3: El PAT se debe formular con una temporalidad anual en función de los objetivos, líneas estratégicas y metas del PEI, así como la especificación de acciones de monitoreo y evaluación respectiva respecto a cada línea estratégica, con sus tareas, responsables, recursos y plazos, asegurando su vinculación con los objetivos del PEI.



El Plan Anual de Trabajo se constituye en un medio de verificación de las Condiciones Básicas de Calidad exigibles para el procedimiento de Licenciamiento, de acuerdo a la Norma Técnica que el MINEDU emita. En ese sentido, el Plan Anual de Trabajo debe desarrollar como mínimo lo siguiente: prácticas pre-profesionales; tutoría y consejería; investigación e innovación; seguimiento del egresado; atracción del talento, permanencia y culminación de estudiantes; mantenimiento de infraestructura, y gestión de riesgos y seguridad.

El Plan Anual de Trabajo debe estar articulado con los otros instrumentos de gestión: Proyecto Educativo institucional - PEI, Proyecto Curricular Institucional - PCI, Reglamento Institucional - RI y Manual de Procesos Académicos - MPA.

Que, el Plan Anual de Trabajo es aprobado por la Dirección General de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Lamas" con la opinión de la comunidad educativa (Docentes, Administrativos y estudiantes).

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 065-2022-DG-EESPP "LAMAS"

REGIÓN : SAN MARTÍN
PROVINCIA : LAMAS
DISTRITO : LAMAS



De conformidad con la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior de la Carrera Pública de sus docentes, El D.S. N° 010-2017-MINEDU, el Decreto de Urgencia N° 017-2020, establece medidas para el fortalecimiento de la Gestión y el Licenciamiento de los Institutos y Escuelas de Educación Superior, en el marco de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes. y la opinión favorable del Comité Asesor Institucional.



SE RESUELVE:

Artículo 1°: APROBAR el presente **Plan Anual de Trabajo (PAT)- 2022**, de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Lamas" y que forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2°: Establecer la vigencia de este instrumento de gestión en el período comprendido entre el 01 de octubre del 2022 al 31 de diciembre del 2022.



Artículo Tercero: Encargar a los Jefes de las Unidades y Área, correspondientes de nuestra Escuela, la organización, ejecución, evaluación y cumplimiento del presente **Plan Anual de Trabajo**, en los niveles de su competencia.

Artículo Cuarto: Elevar una copia de este instrumento de gestión a la Dirección de Formación Inicial Docente (DIFOID) y a la Dirección Regional de Educación de San Martín, para su conocimiento y fines pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.

JCRC/DG-EESPP "Lamas"
GPC/JAA
CASC/SA
PRR/JUIel
GaliSec.DG
Archivo



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Lamas"
.....
Dr. Juan Carlos Rojas Cachay
DIRECTOR GENERAL
EESPP-LAMAS

Jr. 16 de
Octubre N° 5
LAMAS - DROE

Presentación

El Plan Anual de Trabajo (PAT) del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Lamas”, para el año 2022, se desprende directamente del PEI, desglosando cada Objetivo y Línea Estratégica a un nivel operativo y de temporalidad anual, definiendo las actividades y tareas institucionales, de manera que responda a los resultados y prevea los recursos necesarios para su cumplimiento.

Tiene por finalidad servir como una herramienta operativa de corto plazo, organizativa de las actividades que se desarrollarán en el marco del PEI y el PCI y no centrándose únicamente en los ámbitos administrativos e institucionales.

Contenido

CAPITULO I.- DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN	7
CAPITULO II.- OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES PRIORIZADAS	9
CAPITULO III.- IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	22
CAPITULO IV.- INDICADOR Y META POR ACTIVIDAD OPERATIVA.....	50
CAPITULO V.- TAREAS ASOCIADAS A LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	61
CAPITULO VI. - ASIGNACIÓN DE ÁREAS O EQUIPOS RESPONSABLES.....	87
CAPITULO VII.- ASIGNACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	130
CAPITULO VIII.- DEFINICIÓN DEL CRONOGRAMA	179
CAPITULO IX.- ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL POR CADA ACTIVIDAD	324
CAPITULO X.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT	356

CAPITULO I.- DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Institución	EESPP “LAMAS”
Tipo de gestión	Público
Código Modular	676312
Código de Local	474819
Dirección del Instituto	Jr. 16 de octubre N° 918
Distrito	Lamas
Provincia	Lamas
Región	San Martín
Página Web	https://www.EESPPlamas.edu.pe
Correo electrónico	iseplamas21@hotmail.com
Directora General (e)	Dr. Juan Carlos Rojas Cachay
Jefe de Unidad Académica	Mag. Regner Pinchi Daza
Jefe de Unidad de Investigación	Lic. Francisco Ruiz Ramírez
Jefe de Unidad de Formación Continua	Mag. Herlinda Torres Navarro
Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Pisc. Mag. Jaime Ríos López
Jefe del Área de Administración	Lic. Admin. Mag. Genoveva Pinedo Coral
Secretario Académico	Mag. César Augusto Saldaña Cárdenas
Turno	Tarde - Noche
Documentos de Creación, reapertura y conversión	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N.º 04 – 86 – ED, Instituto Superior Pedagógico Estatal Lamas. Decreto Supremo N.º 09 – 94, renueva autorización de funcionamiento. Resolución Directoral Regional N° 00307-2018-GRSM/DRE, se adecua a la nueva Ley de Educación Superior N° 30512. Pasa de ISE a Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Lamas” (EESPLL).
Documento de revalidación	<ul style="list-style-type: none"> Resolución Directoral N°188 – 2016 - MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID, revalidación de los programas Educación Física, Educación Inicial, Educación Inicial EIB y Educación Primaria EIB. Resolución Directoral N° 00049-2019-MINEDU/VMGP- DIGEDD-DIFOID, revalidación de autorización de funcionamiento institucional y de las carreras de Educación Inicial, Educación Inicial Intercultural Bilingüe, Educación Primaria

Institución	EESPP "LAMAS"
	Intercultural Bilingüe y Educación Física.
Carreras profesionales	<ul style="list-style-type: none"> Resolución Directoral N° 0473 – 2008-ED, las especialidades de Educación Primaria, Inicial y Comunicación han sido reemplazadas para la ampliación del servicio con carreras técnicas. Los programas de estudios que ofrece la EESPP "LAMAS" son: <ul style="list-style-type: none"> Educación Inicial Educación Física Educación Inicial Intercultural Bilingüe Educación Primaria Intercultural Bilingüe
Licenciamiento	<ul style="list-style-type: none"> RM. N° 113-2021-MINEDU Programas Licenciadas: Educación Inicial Educación Inicial Intercultural Bilingüe Educación Primaria Intercultural Bilingüe Carrera Profesional Revalidada Educación Física

CAPITULO II.- OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES PRIORIZADAS

Los objetivos y líneas estratégicas se definen en función al diagnóstico, visión y misión de la institución y al modelo del servicio educativo, los cuales se agrupan en tres subcomponentes estratégicos, misionales y de soporte.

1. Objetivos

La Escuela de Educación Superior Pedagógico Público “Lamas” tiene los siguientes objetivos estratégicos

- Objetivo estratégico N°01
Implementar actividades para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico, generando condiciones favorables en los equipos directivos, docentes formadores y estudiantes.
- Objetivo estratégico N°02
Implementar un programa de incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas
- Objetivo estratégico N°03
Fortalecer la gestión institucional para garantizar una gestión moderna, participativa que nos impulse al logro de los objetivos de la institución
- Objetivo estratégico N°04
Implementar estrategias de atracción de egresados de la EBR a la EESPP e identificar sus necesidades formativas para la mejora de sus competencias y capacidades
- Objetivo estratégico N°05
Diseñar y ejecutar estrategias para fortalecer la implementación de una educación de calidad, de acuerdo al DCBN y las políticas educativas.
- Objetivo estratégico N°06
Implementar estrategias para el seguimiento, monitoreo, sistematización y evaluación de la práctica pre profesional de los estudiantes.
- Objetivo estratégico N°07
Gestionar la elección del consejo asesor para acompañar y aprobar acciones relacionadas a la gestión institucional y formación académica.
- Objetivo estratégico N°08
Fortalecer el área de tutoría a través de un equipo multidisciplinario que implemente estrategias y herramientas para el desarrollo socioemocional de los estudiantes
- Objetivo estratégico N°09

Implementar estrategias de seguimiento y evaluación a la investigación e innovación para la mejora de la práctica docente

- Objetivo estratégico N°10
Diseñar e implementar estrategias para la mejora del desempeño profesional de los docentes formadores.
- Objetivo estratégico N°11
Elaborar estrategias de mejora para el seguimiento a los egresados
- Objetivo estratégico N°12
Fortalecer el servicio de bienestar, practicas pre profesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil
- Objetivo estratégico N°13
Implementar estrategias para el seguimiento y evaluación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio
- Objetivo estratégico N°14
Gestionar recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.
- Objetivo estratégico N°15
Implementar acciones para la mejora en la gestión logística y abastecimiento de la institución
- Objetivo estratégico N°16
Diseñar estrategias de fortalecimiento y evaluación de competencias y desempeños del personal de la institución
- Objetivo estratégico N°17
Diseñar lineamientos para mejorar el uso de los recursos tecnológicos
- Objetivo estratégico N°18
Fortalecer los canales de servicio de atención a la comunidad educativa.
- Objetivo estratégico N°19
Coordinar con la oficina de asesoría jurídica de la DRESM la atención oportuna de consultas legales

2. Acciones estratégicas

La Escuela de Educación Superior Pedagógico Público “Lamas” tiene las siguientes acciones estratégicas que se desprenden de cada uno de los objetivos formulados

- **Objetivo estratégico N°01**
Implementar actividades para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico, generando condiciones favorables en los equipos directivos, docentes formadores y estudiantes.
 - Diseño de estrategias y/o actividades que permitan garantizar el fortalecimiento del liderazgo pedagógico del equipo directivo.
 - Implementación de estrategias y/o actividades que permitan el fortalecimiento del liderazgo pedagógico de la comunidad educativa
 - Gestión de la formación de comunidades de aprendizaje destinadas a los docentes formadores.
 - Diseño y aplicación de instrumentos para incentivar la generación de climas de estudios favorables a los estudiantes
- **Objetivo estratégico N°02**
Implementar un programa de incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas
 - Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas
 - Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas
 - Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas
- **Objetivo estratégico N°03**
Fortalecer la gestión institucional para garantizar una gestión moderna, participativa que nos impulse al logro de los objetivos de la institución
 - Elaboración de un plan estratégico institucional de seguimiento y monitoreo de la gestión institucional
 - Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.
 - Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.
- **Objetivo estratégico N°04**
Implementar estrategias de atracción de egresados de la EBR a la EESPP e identificar sus necesidades formativas para la mejora de sus competencias y capacidades
 - Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente
 - Desarrollo del proceso de admisión para programas de estudio que cuenten con competencias básicas para el ejercicio del rol docente.

- **Objetivo estratégico N°05**
Diseñar y ejecutar estrategias para fortalecer la implementación de una educación de calidad, de acuerdo al DCBN y las políticas educativas.
 - Generación de condiciones e identificación de las necesidades de formación de los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio (fase 1)
 - Institucionalización del cambio curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio (fase 2)
 - Implementación de acciones de sostenibilidad de la gestión curricular (fase 3).
 - Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes que ingresan al EESPP
 - Implementación de acciones de reforzamiento académico para el logro de aprendizajes y cumplimiento de las metas de los estudiantes.
 - Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes
 - Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo a la necesidad de cada programa de estudio de la institución.

- **Objetivo estratégico N°06**
Implementar estrategias para el seguimiento, monitoreo, sistematización y evaluación de la práctica pre profesional de los estudiantes.
 - Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica pre profesional
 - Implementación de estrategias formativas que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.
 - Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica pre profesional de los estudiantes.

- **Objetivo estratégico N°07**
Gestionar la elección del consejo asesor para acompañar y aprobar acciones relacionadas a la gestión institucional y formación académica.
 - Implementación de los procedimientos para la elección del consejo asesor.
 - Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.

- **Objetivo estratégico N°08**
Fortalecer el área de tutoría a través de un equipo multidisciplinario que implemente estrategias y herramientas para el desarrollo socioemocional de los estudiantes
 - Elaboración de herramientas y protocolos que permitan fortalecer la tutoría en beneficio de los estudiantes.
 - Implementación de las herramientas y protocolos de fortalecimiento de tutoría en beneficio de los estudiantes.
 - Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento de tutoría para los estudiantes.

- **Objetivo estratégico N°09**
Implementar estrategias de seguimiento y evaluación a la investigación e innovación para la mejora de la práctica docente
 - Diseño de estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.
 - Implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en investigación e innovación pedagógica.
 - Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica

- **Objetivo estratégico N°10**
Diseñar e implementar estrategias para la mejora del desempeño profesional de los docentes formadores.
 - Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional
 - Diseño de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores
 - Implementación de las estrategias para el desarrollo profesional de los docentes formadores
 - Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores

- **Objetivo estratégico N°11**
Elaborar estrategias de mejora para el seguimiento a los egresados
 - Diseño un plan de seguimiento a los egresados
 - Implementación del plan de seguimiento a los egresados a través de la creación de una base de datos que registre la ubicación, inserción y trayectoria laboral del egresado
 - Socialización de los resultados de la inserción y trayectoria laboral de los egresados

- **Objetivo estratégico N°12**
Fortalecer el servicio de bienestar, practicas pre profesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil
 - Identificación de las brechas del servicio de bienestar, prácticas preprofesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil
 - Elaboración de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, practica preprofesionales, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil
 - Implementación de los lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad
 - Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad

- **Objetivo estratégico N°13**

Implementar estrategias para el seguimiento y evaluación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio

- Diseño de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio
- Implementación de estrategias para el seguimiento de los programas de formación continua, investigación e innovación.
- Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio
- Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio

- Objetivo estratégico N°14

Gestionar recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.

- Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo
- Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.

- Objetivo estratégico N°15

Implementar acciones para la mejora en la gestión logística y abastecimiento de la institución

- Diseño de procedimientos que permitan una gestión adecuada y eficiente de los procesos logísticos y de abastecimiento
- Implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento
- Implementación de acciones de control que permitan evaluar la gestión de los procesos logísticos y de abastecimiento

- Objetivo estratégico N°16

Diseñar estrategias de fortalecimiento y evaluación de competencias y desempeños del personal de la institución

- Diseña estrategias para evaluar el desempeño laboral en el marco de la gestión de personas
- Implementación de las estrategias de evaluación al desempeño laboral en marco a la gestión de personas
- Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas

- Objetivo estratégico N°17

Diseñar lineamientos para mejorar el uso de los recursos tecnológicos

- Elaboración de lineamientos para el desarrollo de informes de necesidad presupuestal orientados a la actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos

- Implementación de los lineamientos para la mejora de los recursos tecnológicos.
- Objetivo estratégico N°18
Fortalecer los canales de servicio de atención a la comunidad educativa.
 - Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario
 - Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa
 - Generación de reportes sobre la percepción de la atención a los usuarios
- Objetivo estratégico N°19
Coordinar con la oficina de asesoría jurídica de la DRESM la atención oportuna de consultas legales
 - Diseño de canales de asesoría legal externa disponible para la EESPP a través de la coordinación con la DRESM
 - Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la EESPP a través de la coordinación con la DRESM

Tabla 1. Matriz general del PAT: priorización de objetivos y acciones estratégicos

TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS
Estratégicos	Gestión de la dirección	Gestionar las necesidades formativas	OE1: Implementar actividades para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico, generando condiciones favorables en los equipos directivos, docentes formadores y estudiantes.	Diseño de estrategias y/o actividades que permitan garantizar el fortalecimiento del liderazgo pedagógico del equipo directivo.
				Implementación de estrategias y/o actividades que permitan el fortalecimiento del liderazgo pedagógico de la comunidad educativa
				Gestión de la formación de comunidades de aprendizaje destinadas a los docentes formadores.
		Gestión de las condiciones favorables		Diseño y aplicación de instrumentos para incentivar la generación de climas de estudios favorables a los estudiantes
		Gestión del cambio	OE2: Implementar un programa de incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas	Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas
				Implementación del programa de incentivos y

TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS
	Gestión de la calidad	Planificar Monitorear y evaluar Retroalimentación	OE3: Fortalecer la gestión institucional para garantizar una gestión moderna, participativa que nos impulse al logro de los objetivos de la institución	estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas
				Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas
				Elaboración de un plan estratégico institucional de seguimiento y monitoreo de la gestión institucional
				Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.
Misionales	Gestión de la formación inicial docente	Formación académica	OE4: Implementar estrategias de atracción de egresados de la EBR a la EESPP e identificar sus necesidades formativas para la mejora de sus competencias y capacidades	Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.
				Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente
				Desarrollo del proceso de admisión para programas de estudio que cuenten con competencias básicas para el ejercicio del rol docente.
				Generación de condiciones e identificación de las necesidades de formación de los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio (fase 1)
			OE5: Diseñar y ejecutar estrategias para fortalecer la implementación de una educación de calidad, de acuerdo al DCBN y las políticas educativas.	Institucionalización del cambio curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio (fase 2)
				Implementación de acciones de sostenibilidad de la gestión curricular (fase 3)
				Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes que ingresan al EESPP

TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS
				Implementación de acciones de reforzamiento académico para el logro de aprendizajes y cumplimiento de las metas de los estudiantes.
				Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes
				Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo a la necesidad de cada programa de estudio de la institución.
	Gestión del desarrollo profesional	Práctica pre profesional	OE6: Implementar estrategias para el seguimiento, monitoreo, sistematización y evaluación de la práctica pre profesional de los estudiantes.	Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica pre profesional
				Implementación de estrategias formativas que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.
				Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica pre profesional de los estudiantes.
		Participación institucional	OE7: Gestionar la elección del consejo asesor para acompañar y aprobar acciones relacionadas a la gestión institucional y formación académica.	Implementación de los procedimientos para la elección del consejo asesor.
				Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.
		Desarrollo personal	OE8: Fortalecer el área de tutoría a través de un equipo multidisciplinario que implemente estrategias y herramientas para el desarrollo socioemocional de los estudiantes	Elaboración de herramientas y protocolos que permitan fortalecer la tutoría en beneficio de los estudiantes.
				Implementación de las herramientas y protocolos de fortalecimiento de tutoría en beneficio de los estudiantes.
				Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento de tutoría para los estudiantes.
		Investigación e innovación en la FID	OE9: Implementar estrategias de seguimiento y	Diseño de estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica

TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS
			evaluación a la investigación e innovación para la mejora de la práctica docente	docente en la investigación e innovación pedagógica.
				Implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en investigación e innovación pedagógica.
				Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica
		Fortalecimiento de competencias de docentes formadores	OE10: Diseñar e implementar estrategias para la mejora del desempeño profesional de los docentes formadores	Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional
				Diseño de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores
				Implementación de las estrategias para el desarrollo profesional de los docentes formadores
				Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores
	Seguimiento a egresados	Seguimiento de egresados	OE11: Elaborar estrategias de mejora para el seguimiento a los egresados	Diseño un plan de seguimiento a los egresados
				Implementación del plan de seguimiento a los egresados a través de la creación de una base de datos que registre la ubicación, inserción y trayectoria laboral del egresado
				Socialización de los resultados de la inserción y trayectoria laboral de los egresados
	Promoción del bienestar y empleabilidad	Promoción del bienestar y empleabilidad	OE12: Fortalecer el servicio de bienestar, prácticas pre profesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil	Identificación de las brechas del servicio de bienestar, prácticas preprofesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil
				Elaboración de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar,

TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS
				práctica preprofesionales, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil
				Implementación de los lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad
				Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad
	Gestión de la formación continua	Gestión de los programas de formación continua para docentes en ejercicio	OE13: Implementar estrategias para el seguimiento y evaluación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio	Diseño de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio
				Implementación de estrategias para el seguimiento de los programas de formación continua, investigación e innovación.
				Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio
				Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio
Soporte	Gestión de procesos de soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE14: Gestionar recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.	Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo
		Gestión de logística y abastecimiento	OE15: Implementar acciones para la mejora en la gestión logística y	Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.
				Diseño de procedimientos que permitan una gestión adecuada y eficiente de los

TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS
			abastecimiento de la institución	procesos logísticos y de abastecimiento
				Implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento
				Implementación de acciones de control que permitan evaluar la gestión de los procesos logísticos y de abastecimiento
		Gestión de personas	OE16: Diseñar estrategias de fortalecimiento y evaluación de competencias y desempeños del personal de la institución	Diseña estrategias para evaluar el desempeño laboral en el marco de la gestión de personas
				Implementación de las estrategias de evaluación al desempeño laboral en marco a la gestión de personas
				Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas
		Gestión de recursos tecnológicos	OE17: Diseñar lineamientos para mejorar el uso de los recursos tecnológicos	Elaboración de lineamientos para el desarrollo de informes de necesidad presupuestal orientados a la actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos
				Implementación de los lineamientos para la mejora de los recursos tecnológicos.
		Atención al usuario	OE18: Fortalecer los canales de servicio de atención a la comunidad educativa	Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario
				Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa
				Generación de reportes sobre la percepción de la atención a los usuarios
		Asesoría legal	OE19: Coordinar con la oficina de asesoría jurídica de la DRESM la atención oportuna de consultas legales	Diseño de canales de asesoría legal externa disponible para la EESPP a través de la coordinación con la DRESM
				Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la EESPP a

TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS
				través de la coordinación con la DRESM

CAPITULO III.- IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

3. Actividades operativas según acciones estratégicas

Objetivo estratégico N°01

Objetivo estratégico N° 1: Implementar actividades para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico, generando condiciones favorables en los equipos directivos, docentes formadores y estudiantes.

Acción estratégica	AE1: Diseño de estrategias y/o actividades que permitan garantizar el fortalecimiento del liderazgo pedagógico del equipo directivo.
Actividad 1	Elaboración del diagnóstico del liderazgo actual del equipo directivo
Actividad 2	Evaluación de las estrategias implementadas para garantizar el fortalecimiento del liderazgo pedagógico en el equipo directivo

Objetivo estratégico N° 1: Implementar actividades para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico, generando condiciones favorables en los equipos directivos, docentes formadores y estudiantes.

Acción estratégica	AE2: Implementación de estrategias y/o actividades que permitan el fortalecimiento del liderazgo pedagógico de la comunidad educativa
Actividad 1	Elaboración de estrategias que permitan fortalecer el liderazgo pedagógico de la comunidad educativa
Actividad 2	Ejecución de las estrategias de fortalecimiento del liderazgo de la comunidad educativa
Actividad 3	Evaluación de los resultados de las estrategias implementadas para fortalecer el liderazgo pedagógico de la comunidad educativa

Objetivo estratégico N° 1: Implementar actividades para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico, generando condiciones favorables en los equipos directivos, docentes formadores y estudiantes.

Acción estratégica	AE3: Gestión de la formación de comunidades de aprendizaje destinadas a los docentes formadores.
Actividad 1	Evaluación del impacto de la creación de comunidades de aprendizaje destinada a los docentes formadores
Actividad 2	Formación de comunidades de aprendizaje destinadas a los docentes formadores

Objetivo estratégico N° 1: Implementar actividades para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico, generando condiciones favorables en los equipos directivos, docentes formadores y estudiantes.

Acción estratégica	AE4: Diseño y aplicación de instrumentos para incentivar la generación de climas de estudios favorables a los estudiantes
Actividad 1	Evaluación de los climas de estudios actuales de los estudiantes
Actividad 2	Elaboración e implementación de instrumentos para incentivar la generación de climas favorables a los estudiantes
Actividad 3	Evaluación de los instrumentos aplicados para la generación de climas favorables de estudios en los estudiantes

Objetivo estratégico N°02

Objetivo estratégico N° 2: Implementar un programa de incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas

Acción estratégica	AE1: Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas
Actividad 1	Elaboración de mecanismos de incentivos y estímulos para las buenas prácticas pedagógica
Actividad 2	Socialización del programa de incentivos y estímulos con la comunidad educativa

Objetivo estratégico N° 2: Implementar un programa de incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas

Acción estratégica	AE2: Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas
Actividad 1	Ejecución del programa de incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas

Objetivo estratégico N° 2: Implementar un programa de incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas

Acción estratégica	AE3: Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas
Actividad 1	Elaboración de instrumentos para recopilar información sobre el nivel de satisfacción respecto a los incentivos y estímulos implementados para las buenas prácticas pedagógicas
Actividad 2	Evaluación de los niveles de satisfacción con los incentivos y estímulos a las

	buenas prácticas pedagógicas
--	------------------------------

Objetivo estratégico N°03

Objetivo estratégico N° 3: Fortalecer la gestión institucional para garantizar una gestión moderna, participativa que nos impulse al logro de los objetivos de la institución	
Acción estratégica	AE1: Elaboración de un plan estratégico institucional de seguimiento y monitoreo de la gestión institucional
Actividad 1	Elaboración del plan estratégico institucional de seguimiento y monitoreo a la gestión institucional
Actividad 2	Socialización de los planes de seguimiento y monitoreo a la gestión institucional

Objetivo estratégico N° 3: Fortalecer la gestión institucional para garantizar una gestión moderna, participativa que nos impulse al logro de los objetivos de la institución	
Acción estratégica	AE2: Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.
Actividad 1	Elaboración del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional
Actividad 2	Evaluación del sistema de seguimiento y monitoreo a los instrumentos de gestión institucional

Objetivo estratégico N° 3: Fortalecer la gestión institucional para garantizar una gestión moderna, participativa que nos impulse al logro de los objetivos de la institución	
Acción estratégica	AE3: Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.
Actividad 1	Formulación de planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua
Actividad 2	Ejecución de planes de mejora para la formación inicial docente y formación continua
Actividad 3	Evaluación de los resultados de los planes de mejora aplicados para la formación inicial docente y la formación continua

Objetivo estratégico N°04

Objetivo estratégico N° 4: Implementar estrategias de atracción de egresados de la EBR a la EESPP e identificar sus necesidades formativas para la mejora de sus competencias y capacidades

Acción estratégica	AE1: Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente
Actividad 1	Elaboración del plan de atracción a los egresados de EBR para sus inicios en la formación inicial docente
Actividad 2	Ejecución de las actividades del plan para la atracción de egresados a la formación inicial docente
Actividad 3	Evaluación de los resultados de atracción de egresados a la formación inicial docente

Objetivo estratégico N° 4: Implementar estrategias de atracción de egresados de la EBR a la EESPP e identificar sus necesidades formativas para la mejora de sus competencias y capacidades

Acción estratégica	AE2: Desarrollo del proceso de admisión para programas de estudio que cuenten con competencias básicas para el ejercicio del rol docente.
Actividad 1	Identificación de programas de estudios con competencia básicas para el ejercicio del rol docente
Actividad 2	Ejecución del proceso de admisión a los programas con competencias básicas para el ejercicio del rol docente

Objetivo estratégico N°05

Objetivo estratégico N° 5: Diseñar y ejecutar estrategias para fortalecer la implementación de una educación de calidad, de acuerdo al DCBN y las políticas educativas.

Acción estratégica	AE1: Generación de condiciones e identificación de las necesidades de formación de los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio (fase 1)
Actividad 1	Elaboración del diagnóstico de las necesidades de formación de estudiantes para la diversificación curricular
Actividad 2	Evaluación de los resultados de las necesidades de formación de los estudiantes para la diversificación curricular

Objetivo estratégico N° 5: Diseñar e implementar estrategias para fortalecer la implementación de una educación de calidad, de acuerdo al DCBN y las políticas educativas.

Acción estratégica	AE2: Institucionalización del cambio curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio (fase 2)
--------------------	---

Actividad 1	Elaboración de la metodología para la diversificación de los DCBN en coherencia a los propósitos de los programas de estudios de educación física
-------------	---

Objetivo estratégico N° 5: Diseñar y ejecutar estrategias para fortalecer la implementación de una educación de calidad, de acuerdo al DCBN y las políticas educativas.

Acción estratégica	AE3: Implementación de acciones de sostenibilidad de la gestión curricular (fase 3)
Actividad 1	Ejecución de las acciones para la sostenibilidad de la gestión curricular

Objetivo estratégico N° 5: Diseñar y ejecutar estrategias para fortalecer la implementación de una educación de calidad, de acuerdo al DCBN y las políticas educativas.

Acción estratégica	AE4: Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes que ingresan al EESPP.
Actividad 1	Elaboración de estrategias de fortalecimiento de competencias para los estudiantes ingresantes a la EESPP
Actividad 2	Ejecución de las estrategias de fortalecimiento de competencias a los estudiantes ingresantes a la EESPP
Actividad 3	Evaluación del impacto de las estrategias en el fortalecimiento de competencias de los nuevos estudiantes de la EESPP

Objetivo estratégico N° 5: Diseñar y ejecutar estrategias para fortalecer la implementación de una educación de calidad, de acuerdo al DCBN y las políticas educativas.

Acción estratégica	AE5: Implementación de acciones de reforzamiento académico para el logro de aprendizajes y cumplimiento de las metas de los estudiantes.
Actividad 1	Elaboración de planes de reforzamiento académico para el logro de aprendizaje y cumplimiento a las metas de los estudiantes
Actividad 2	Ejecución de acciones determinadas en el plan para reforzar el logro de aprendizaje y cumplimiento de metas de los estudiantes

Objetivo estratégico N° 5: Diseñar y ejecutar estrategias para fortalecer la implementación de una educación de calidad, de acuerdo al DCBN y las políticas educativas.

Acción estratégica	AE6: Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes
Actividad 1	Elaboración del plan para el seguimiento y evaluación de las acciones de

	reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes
Actividad 2	Implementación del plan de evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes

Objetivo estratégico N° 5: Diseñar y ejecutar estrategias para fortalecer la implementación de una educación de calidad, de acuerdo al DCBN y las políticas educativas.

Acción estratégica	AE7: Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo a la necesidad de cada programa de estudio de la institución.
Actividad 1	Identificación de las necesidades de materiales y recursos educativos de los programas de estudio
Actividad 2	Elaboración de plan para la dotación de materiales a los programas de estudios de la institución
Actividad 3	Ejecución de la dotación de materiales y recursos educativos a los programas de estudios

Objetivo estratégico N°06

Objetivo estratégico N° 6: Implementar estrategias para el seguimiento, monitoreo, sistematización y evaluación de la práctica pre profesional de los estudiantes.

Acción estratégica	AE1: Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica pre profesional
Actividad 1	Elaboración de las estrategias de asesoramiento para la formación académica de la práctica pre profesional
Actividad 2	Implementación de las acciones de asesoramiento permanente en la formación académica de la práctica pre profesional

Objetivo estratégico N° 6: Implementar estrategias para el seguimiento, monitoreo, sistematización y evaluación de la práctica pre profesional de los estudiantes.

Acción estratégica	AE2: Implementación de estrategias formativas que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.
Actividad 1	Identificación de competencias establecidas en el perfil de egreso para la consolidación de las competencias del estudiante
Actividad 2	Implementación de estrategias formativas para consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso
Actividad 3	Evaluación de los resultados de las estrategias formativas para la consolidación de competencias en el perfil de egreso

Objetivo estratégico N° 6: Implementar estrategias para el seguimiento, monitoreo, sistematización y evaluación de la práctica pre profesional de los estudiantes.

Acción estratégica	AE3: Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica pre profesional de los estudiantes.
Actividad 1	Elaboración de estrategias para el seguimiento, monitoreo y sistematización de la practica preprofesional de los estudiantes
Actividad 2	Implementación del plan de seguimiento y monitoreo a la práctica pre profesional de los estudiantes

Objetivo estratégico N°07

Objetivo estratégico N° 7: Gestionar la elección del consejo asesor para acompañar y aprobar acciones relacionadas a la gestión institucional y formación académica.

Acción estratégica	AE1: Implementación de los procedimientos para la elección del consejo asesor.
Actividad 1	Identificación de los procedimientos para la elección del consejo asesor
Actividad 2	Elaboración de los procedimientos para la elección del consejo asesor

Objetivo estratégico N° 7: Gestionar la elección del consejo asesor para acompañar y aprobar acciones relacionadas a la gestión institucional y formación académica.

Acción estratégica	AE2: Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.
Actividad 1	Elaboración de informes con la recopilación de actividades y decisiones tomadas en el periodo
Actividad 2	Rendición de cuentas ante la comunidad educativas de las decisiones aprobadas

Objetivo estratégico N°08

Objetivo estratégico N° 8: Fortalecer el área de tutoría a través de un equipo multidisciplinario que implemente estrategias y herramientas para el desarrollo socioemocional de los estudiantes

Acción estratégica	AE1: Elaboración de herramientas y protocolos que permitan fortalecer la tutoría en beneficio de los estudiantes.
Actividad 1	Identificación de brechas en el área de tutoría
Actividad 2	Elaboración de herramientas y protocolos para fortalecer la tutoría en beneficio de los estudiantes

Objetivo estratégico N° 8: Fortalecer el área de tutoría a través de un equipo multidisciplinario que implemente estrategias y herramientas para el desarrollo socioemocional de los estudiantes

Acción estratégica	AE2: Implementación de las herramientas y protocolos de fortalecimiento de tutoría en beneficio de los estudiantes.
Actividad 1	Socialización de las herramientas y protocolos para el fortalecimiento del área de tutoría
Actividad 2	Implementación de herramientas y protocolos para fortalecer el área de tutoría

Objetivo estratégico N° 8: Fortalecer el área de tutoría a través de un equipo multidisciplinario que implemente estrategias y herramientas para el desarrollo socioemocional de los estudiantes

Acción estratégica	AE3: Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento de tutoría para los estudiantes.
Actividad 1	Revisión de los resultados del fortalecimiento de tutoría para los estudiantes

Objetivo estratégico N°09

Objetivo estratégico N° 9: Implementar estrategias de seguimiento y evaluación a la investigación e innovación para la mejora de la práctica docente

Acción estratégica	AE1: Diseño de estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.
Actividad 1	Identificación de debilidades en el seguimiento a la práctica docente en la investigación e innovación
Actividad 2	Elaboración de estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación

Objetivo estratégico N° 9: Implementar estrategias de seguimiento y evaluación a la investigación e innovación para la mejora de la práctica docente

Acción estratégica	AE2: Implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en investigación e innovación pedagógica.
Actividad 1	Socialización de las estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación
Actividad 2	Implementación de las estrategias propuestas para la mejora de la práctica

	docente en la investigación e innovación
--	--

Objetivo estratégico N° 9: Implementar estrategias de seguimiento y evaluación a la investigación e innovación para la mejora de la práctica docente

Acción estratégica	AE3: Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.
Actividad 1	Presentación de resultados de las estrategias implementadas en marco de la mejora de la práctica docente en investigación e innovación

Objetivo estratégico N°10

Objetivo estratégico N° 10: Diseñar e implementar estrategias para la mejora del desempeño profesional de los docentes formadores

Acción estratégica	AE1: Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional
Actividad 1	Identificar las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional

Objetivo estratégico N° 10: Diseñar e implementar estrategias para la mejora del desempeño profesional de los docentes formadores

Acción estratégica	AE2: Diseño de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores
Actividad 1	Elaboración de estrategias enfocadas en atender las necesidades formativas de los docentes para su desarrollo profesional

Objetivo estratégico N° 10: Diseñar e implementar estrategias para la mejora del desempeño profesional de los docentes formadores

Acción estratégica	AE3: Implementación de las estrategias para el desarrollo profesional de los docentes formadores
Actividad 1	Socialización de estrategias de desarrollo profesional de los docentes formadores
Actividad 2	Ejecución de las estrategias para el desarrollo profesional de los docentes formadores

Objetivo estratégico N° 10: Diseñar e implementar estrategias para la mejora del desempeño profesional de los docentes formadores

Acción estratégica	AE4: Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores
Actividad 1	Evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores

Objetivo estratégico N°11

Objetivo estratégico N° 11: Elaborar estrategias de mejora para el seguimiento a los egresados

Acción estratégica	AE1: Diseño un plan de seguimiento a los egresados
Actividad 1	Elaboración del plan para el seguimiento a los egresados de la EESPP

Objetivo estratégico N° 11: Elaborar estrategias de mejora para el seguimiento a los egresados

Acción estratégica	AE2: Implementación del plan de seguimiento a los egresados a través de la creación de una base de datos que registre la ubicación, inserción y trayectoria laboral del egresado
Actividad 1	Implementación del plan de seguimiento a los egresados de la EESPP

Objetivo estratégico N° 11: Elaborar estrategias de mejora para el seguimiento a los egresados

Acción estratégica	AE3: Socialización de los resultados de la inserción y trayectoria laboral de los egresados
Actividad 1	Elaboración de reportes con los resultados de la inserción y trayectoria laboral de los egresados

Objetivo estratégico N°12

Objetivo estratégico N° 12: Fortalecer el servicio de bienestar, practicas pre profesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil

Acción estratégica	AE1: Identificación de las brechas del servicio de bienestar, prácticas preprofesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil
--------------------	---

Actividad 1	Identificación de problemáticas en el servicio de bienestar, prácticas preprofesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil
-------------	--

Objetivo estratégico N° 12: Fortalecer el servicio de bienestar, practicas pre profesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil

Acción estratégica	AE2: Elaboración de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, practica preprofesionales, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil
Actividad 1	Socialización de las problemáticas identificadas
Actividad 2	Elaboración de lineamientos estratégicos para fortalecer los servicios de bienestar, practica pre profesional, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil

Objetivo estratégico N° 12: Fortalecer el servicio de bienestar, practicas pre profesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil

Acción estratégica	AE3: Implementación de los lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad
Actividad 1	Ejecución de las estrategias para fortalecer los servicios de bienestar y empleabilidad

Objetivo estratégico N° 12: Fortalecer el servicio de bienestar, practicas pre profesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil

Acción estratégica	AE3: Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad
Actividad 1	Evaluación de los resultados de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad

Objetivo estratégico N°13

Objetivo estratégico N° 13: Implementar estrategias para el seguimiento y evaluación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio

Acción estratégica	AE1: Diseño de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio
Actividad 1	Elaboración de estrategias para el seguimiento a los programas de formación continua, investigación e innovación

Objetivo estratégico N° 13: Implementar estrategias para el seguimiento y evaluación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio

Acción estratégica	AE2: Implementación de estrategias para el seguimiento de los programas de formación continua, investigación e innovación.
Actividad 1	Ejecución de las estrategias de seguimiento a los programas de formación continua, investigación e innovación

Objetivo estratégico N° 13: Implementar estrategias para el seguimiento y evaluación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio

Acción estratégica	AE3: Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio
Actividad 1	Evaluación de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación

Objetivo estratégico N° 13: Implementar estrategias para el seguimiento y evaluación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio

Acción estratégica	AE4: Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio
Actividad 1	Elaboración de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio
Actividad 2	Implementación de los programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio
Actividad 3	Evaluación de los programas de formación continua

Objetivo estratégico N°14

Objetivo estratégico N° 14: Gestionar recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.

Acción estratégica	AE1: Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo
Actividad 1	Elaboración de estrategias y procedimientos para la gestión eficiente de los recursos económicos que mejoren la calidad del servicio educativo

Objetivo estratégico N° 14: Gestionar recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.

Acción estratégica	AE2: Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.
Actividad 1	Ejecución de las estrategias y procedimientos implementados
Actividad 2	Evaluación de las estrategias ejecutadas para la gestión eficiente de los recursos económicos y financieros

Objetivo estratégico N°15

Objetivo estratégico N° 15: Implementar acciones para la mejora en la gestión logística y abastecimiento de la institución.

Acción estratégica	AE1: Diseño de procedimientos que permitan una gestión adecuada y eficiente de los procesos logísticos y de abastecimiento
Actividad 1	Elaboración de procedimientos para una gestión adecuada y eficiente de los procesos logísticos y de abastecimiento

Objetivo estratégico N° 15: Implementar acciones para la mejora en la gestión logística y abastecimiento de la institución.

Acción estratégica	AE2: Implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento
Actividad 1	Ejecución de estrategias de mejora en los procesos logísticos y de abastecimiento

Objetivo estratégico N° 15: Implementar acciones para la mejora en la gestión logística y abastecimiento de la institución.

Acción estratégica	AE3: Implementación de acciones de control que permitan evaluar la gestión de los procesos logísticos y de abastecimiento
Actividad 1	Elaboración de acciones de control para evaluar la gestión en los procesos logísticos y de abastecimiento
Actividad 2	Ejecución de las acciones de control para la gestión adecuada de proceso logísticos y de abastecimiento
Actividad 3	Evaluación de los procesos logísticos y de abastecimiento mejorados

Objetivo estratégico N°16

Objetivo estratégico N° 16: Diseñar estrategias de fortalecimiento y evaluación de competencias y desempeños del personal de la institución

Acción estratégica	AE1: Diseña estrategias para evaluar el desempeño laboral en el marco de la gestión de personas
Actividad 1	Identificación de brechas en el desempeño laboral del personal de la institución
Actividad 2	Elaboración de estrategias para mejorar el desempeño laboral del personal de la institución

Objetivo estratégico N° 16: Diseñar estrategias de fortalecimiento y evaluación de competencias y desempeños del personal de la institución

Acción estratégica	AE2: Implementación de las estrategias de evaluación al desempeño laboral en marco a la gestión de personas
Actividad 1	Ejecución de actividades para la evaluación del desempeño laboral en marco de la gestión de personas

Objetivo estratégico N° 16: Diseñar estrategias de fortalecimiento y evaluación de competencias y desempeños del personal de la institución

Acción estratégica	AE3: Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas
Actividad 1	Evaluación de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas

Objetivo estratégico N°17

Objetivo estratégico N° 17: Diseñar lineamientos para mejorar el uso de los recursos tecnológicos

Acción estratégica	AE1: Elaboración de lineamientos para el desarrollo de informes de necesidad presupuestal orientados a la actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos
Actividad 1	Identificación de las necesidades de actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos
Actividad 2	Elaboración de informes de necesidad presupuestal para la actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos

Objetivo estratégico N° 17: Diseñar lineamientos para mejorar el uso de los recursos tecnológicos	
Acción estratégica	AE2: Implementación de los lineamientos para la mejora de los recursos tecnológicos.
Actividad 1	Ejecución de los lineamientos para la mejora de los recursos tecnológicos de la EESPP
Actividad 2	Evaluación de las actualizaciones y mantenimientos de los recursos tecnológicos de la EESPP

Objetivo estratégico N°18

Objetivo estratégico N° 18: Fortalecer los canales de servicio de atención a la comunidad educativa	
Acción estratégica	AE1: Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario
Actividad 1	Elaboración de informes resaltando los puntos por mejorar en el servicio de atención al usuario

Objetivo estratégico N° 18: Fortalecer los canales de servicio de atención a la comunidad educativa	
Acción estratégica	AE2: Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa
Actividad 1	Elaboración de procedimientos de mejora del servicio de atención al usuario
Actividad 2	Ejecución de los procedimientos para la mejora del servicio de atención al usuario

Objetivo estratégico N° 18: Fortalecer los canales de servicio de atención a la comunidad educativa	
Acción estratégica	AE3: Generación de reportes sobre la percepción de la atención a los usuarios
Actividad 1	Evaluación de la calidad del servicio de atención a la comunidad educativa

Objetivo estratégico N°19

Objetivo estratégico N° 19: Coordinar con la oficina de asesoría jurídica de la DRESM la atención oportuna de consultas legales

Acción estratégica	AE1: Diseño de canales de asesoría legal externa disponible para la EESPP a través de la coordinación con la DRESM
Actividad 1	Elaboración de propuestas de implementación de asesorías externas con la DRESM

Objetivo estratégico N° 19: Coordinar con la oficina de asesoría jurídica de la DRESM la atención oportuna de consultas legales

Acción estratégica	AE2: Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la EESPP a través de la coordinación con la DRESM
Actividad 1	Implementación de los canales de asesoría legal externa para la EESPP con la DRESM

Tabla 2. Matriz general del PAT: Definición de actividades operativas

TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
Estratégicos	Gestión de la dirección	Gestionar las necesidades formativas	OE1: Implementar actividades para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico, generando condiciones favorables en los equipos directivos, docentes formadores y estudiantes.	Diseño de estrategias y/o actividades que permitan garantizar el fortalecimiento del liderazgo pedagógico del equipo directivo.	Elaboración del diagnóstico del liderazgo actual del equipo directivo
					Evaluación de las estrategias implementadas para garantizar el fortalecimiento del liderazgo pedagógico en el equipo directivo
				Implementación de estrategias y/o actividades que permitan el fortalecimiento del liderazgo pedagógico de la comunidad educativa	Elaboración de estrategias que permitan fortalecer el liderazgo pedagógico de la comunidad educativa
					Ejecución de las estrategias de fortalecimiento del liderazgo de la comunidad educativa
					Evaluación de los resultados de las estrategias implementadas para fortalecer el liderazgo pedagógico de la comunidad educativa
				Gestión de la formación de comunidades de aprendizaje destinadas a los docentes formadores.	Evaluación del impacto de la creación de comunidades de aprendizaje destinada a los docentes formadores
					Formación de comunidades de aprendizaje destinadas a los docentes formadores
		Gestión de las condiciones favorables		Diseño y aplicación de instrumentos para incentivar la generación de climas de estudios favorables a los estudiantes	Evaluación de los climas de estudios actuales de los estudiantes

TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
		Gestión del cambio	OE2: Implementar un programa de incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas		Elaboración e implementación de instrumentos para incentivar la generación de climas favorables a los estudiantes
					Evaluación de los instrumentos aplicados para la generación de climas favorables de estudios en los estudiantes
				Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas	Elaboración de mecanismos de incentivos y estímulos para las buenas prácticas pedagógica
					Socialización del programa de incentivos y estímulos con la comunidad educativa
				Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas	Ejecución del programa de incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas
				Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas	Elaboración de instrumentos para recopilar información sobre el nivel de satisfacción respecto a los incentivos y estímulos implementados para las buenas prácticas pedagógicas
					Evaluación de los niveles de satisfacción con los incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas
	Gestión de la calidad	Planificar Monitorear y evaluar Retroalimentación	OE3: Fortalecer la gestión institucional para garantizar una gestión moderna, participativa que nos impulse al logro de los objetivos de la institución	Elaboración de un plan estratégico institucional de seguimiento y monitoreo de la gestión institucional	Elaboración del plan estratégico institucional de seguimiento y monitoreo a la gestión institucional
					Socialización de los planes de seguimiento y monitoreo a la gestión institucional

TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
				Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	Elaboración del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional
					Evaluación del sistema de seguimiento y monitoreo a los instrumentos de gestión institucional
				Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	Formulación de planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua
					Ejecución de planes de mejora para la formación inicial docente y formación continua
					Evaluación de los resultados de los planes de mejora aplicados para la formación inicial docente y la formación continua
Misionales	Gestión de la formación inicial docente	Formación académica	OE4: Implementar estrategias de atracción de egresados de la EBR a la EESPP e identificar sus necesidades formativas para la mejora de sus competencias y capacidades	Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente	Elaboración del plan de atracción a los egresados de EBR para sus inicios en la formación inicial docente
					Ejecución de las actividades del plan para la atracción de egresados a la formación inicial docente
					Evaluación de los resultados de atracción de egresados a la formación inicial docente
				Desarrollo del proceso de admisión para programas de estudio que cuenten con competencias básicas para el ejercicio del rol docente.	Identificación de programas de estudios con competencia básicas para el ejercicio del rol docente
					Ejecución del proceso de admisión a los programas con competencias básicas para el ejercicio del rol docente

TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
			OE5: Diseñar y ejecutar estrategias para fortalecer la implementación de una educación de calidad, de acuerdo al DCBN y las políticas educativas.	Generación de condiciones e identificación de las necesidades de formación de los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio (fase 1)	Elaboración del diagnóstico de las necesidades de formación de estudiantes para la diversificación curricular
					Evaluación de los resultados de las necesidades de formación de los estudiantes para la diversificación curricular
				Institucionalización del cambio curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio (fase 2)	Elaboración de la metodología para la diversificación de los DCBN en coherencia a los propósitos de los programas de estudios de educación física
				Implementación de acciones de sostenibilidad de la gestión curricular (fase 3)	Ejecución de las acciones para la sostenibilidad de la gestión curricular
				Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes que ingresan al EESPP	Elaboración de estrategias de fortalecimiento de competencias para los estudiantes ingresantes a la EESPP
					Ejecución de las estrategias de fortalecimiento de competencias a los estudiantes ingresantes a la EESPP
					Evaluación del impacto de las estrategias en el fortalecimiento de competencias de los nuevos estudiantes de la EESPP
				Implementación de acciones de reforzamiento académico para el logro de aprendizajes y cumplimiento de las metas de los estudiantes.	Elaboración de planes de reforzamiento académico para el logro de aprendizaje y cumplimiento a las metas de los estudiantes

TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
					Ejecución de acciones determinadas en el plan para reforzar el logro de aprendizaje y cumplimiento de metas de los estudiantes
				Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes	Elaboración del plan para el seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes
					Implementación del plan de evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes
				Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo a la necesidad de cada programa de estudio de la institución.	Identificación de las necesidades de materiales y recursos educativos de los programas de estudio
					Elaboración de plan para la dotación de materiales a los programas de estudios de la institución
					Ejecución de la dotación de materiales y recursos educativos a los programas de estudios
	Gestión del desarrollo profesional	Practica pre profesional	OE6: Implementar estrategias para el seguimiento, monitoreo, sistematización y evaluación de la práctica pre profesional de los estudiantes.	Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica pre profesional	Elaboración de las estrategias de asesoramiento para la formación académica de la práctica pre profesional
					Implementación de las acciones de asesoramiento permanente en la formación académica de la práctica pre profesional
				Implementación de estrategias formativas que permitan consolidar las	Identificación de competencias establecidas en el perfil de egreso para la consolidación de las competencias del estudiante

TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
				competencias establecidas en el perfil de egreso.	Implementación de estrategias formativas para consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso
					Evaluación de los resultados de las estrategias formativas para la consolidación de competencias en el perfil de egreso
				Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica pre profesional de los estudiantes.	Elaboración de estrategias para el seguimiento, monitoreo y sistematización de la practica preprofesional de los estudiantes
					Implementación del plan de seguimiento y monitoreo a la práctica pre profesional de los estudiantes
		Participación institucional	OE7: Gestionar la elección del consejo asesor para acompañar y aprobar acciones relacionadas a la gestión institucional y formación académica.	Implementación de los procedimientos para la elección del consejo asesor.	Identificación de los procedimientos para la elección del consejo asesor
					Elaboración de los procedimientos para la elección del consejo asesor
				Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	Elaboración de informes con la recopilación de actividades y decisiones tomadas en el periodo
					Rendición de cuentas ante la comunidad educativas de las decisiones aprobadas
		Desarrollo personal	OE8: Fortalecer el área de tutoría a través de un equipo multidisciplinario que implemente estrategias y herramientas para el desarrollo socioemocional de los estudiantes	Elaboración de herramientas y protocolos que permitan fortalecer la tutoría en beneficio de los estudiantes.	Identificación de brechas en el área de tutoría
					Elaboración de herramientas y protocolos para fortalecer la tutoría en beneficio de los estudiantes
				Implementación de las herramientas y protocolos de fortalecimiento de tutoría en beneficio de los estudiantes.	Socialización de las herramientas y protocolos para el fortalecimiento del área de tutoría

TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
					Implementación de herramientas y protocolos para fortalecer el área de tutoría
				Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento de tutoría para los estudiantes.	Revisión de los resultados del fortalecimiento de tutoría para los estudiantes
		Investigación e innovación en la FID	OE9: Implementar estrategias de seguimiento y evaluación a la investigación e innovación para la mejora de la práctica docente	Diseño de estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.	Identificación de debilidades en el seguimiento a la práctica docente en la investigación e innovación
					Elaboración de estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación
				Implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en investigación e innovación pedagógica.	Socialización de las estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación
					Implementación de las estrategias propuestas para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación
				Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica	Presentación de resultados de las estrategias implementadas en marco de la mejora de la práctica docente en investigación e innovación
		Fortalecimiento de competencias de docentes formadores	OE10: Diseñar e implementar estrategias para la mejora del	Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Identificar las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional

TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
			desempeño profesional de los docentes formadores	Diseño de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores	Elaboración de estrategias enfocadas en atender las necesidades formativas de los docentes para su desarrollo profesional
				Implementación de las estrategias para el desarrollo profesional de los docentes formadores	Socialización de estrategias de desarrollo profesional de los docentes formadores
				Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores	Ejecución de las estrategias para el desarrollo profesional de los docentes formadores
	Seguimiento a egresados	Seguimiento de egresados	OE11: Elaborar estrategias de mejora para el seguimiento a los egresados	Diseño un plan de seguimiento a los egresados	Elaboración del plan para el seguimiento a los egresados de la EESPP
				Implementación del plan de seguimiento a los egresados a través de la creación de una base de datos que registre la ubicación, inserción y trayectoria laboral del egresado	Implementación del plan de seguimiento a los egresados de la EESPP
				Socialización de los resultados de la inserción y trayectoria laboral de los egresados	Elaboración de reportes con los resultados de la inserción y trayectoria laboral de los egresados
	Promoción del bienestar y empleabilidad	Promoción del bienestar y empleabilidad	OE12: Fortalecer el servicio de bienestar, practicas pre profesionales, bolsa de	Identificación de las brechas del servicio de bienestar, prácticas preprofesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil	Identificación de problemáticas en el servicio de bienestar, prácticas preprofesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil

TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
			trabajo y el comité de defensa estudiantil	Elaboración de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, practica preprofesionales, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil	Socialización de las problemáticas identificadas
					Elaboración de lineamientos estratégicos para fortalecer los servicios de bienestar, practica pre profesional, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil
				Implementación de los lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad	Ejecución de las estrategias para fortalecer los servicios de bienestar y empleabilidad
				Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad	Evaluación de los resultados de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad
	Gestión de la formación continua	Gestión de los programas de formación continua para docentes en ejercicio	OE13: Implementar estrategias para el seguimiento y evaluación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio	Diseño de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio	Elaboración de estrategias para el seguimiento a los programas de formación continua, investigación e innovación
				Implementación de estrategias para el seguimiento de los programas de formación continua, investigación e innovación.	Ejecución de las estrategias de seguimiento a los programas de formación continua, investigación e innovación

TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
				Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio	Evaluación de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación
				Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	Elaboración de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio
					Implementación de los programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio
					Evaluación de los programas de formación continua
Soporte	Gestión de procesos de soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE14: Gestionar recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.	Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	Elaboración de estrategias y procedimientos para la gestión eficiente de los recursos económicos que mejoren la calidad del servicio educativo
				Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	Ejecución de las estrategias y procedimientos implementados
					Evaluación de las estrategias ejecutadas para la gestión eficiente de los recursos económicos y financieros
		Gestión de logística y abastecimiento	OE15: Implementar acciones para la mejora en la gestión logística y abastecimiento de la institución	Diseño de procedimientos que permitan una gestión adecuada y eficiente de los procesos logísticos y de abastecimiento	Elaboración de procedimientos para una gestión adecuada y eficiente de los procesos logísticos y de abastecimiento
				Implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	Ejecución de estrategias de mejora en los procesos logísticos y de abastecimiento

TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
				Implementación de acciones de control que permitan evaluar la gestión de los procesos logísticos y de abastecimiento	Elaboración de acciones de control para evaluar la gestión en los procesos logísticos y de abastecimiento
					Ejecución de las acciones de control para la gestión adecuada de proceso logísticos y de abastecimiento
					Evaluación de los procesos logísticos y de abastecimiento mejorados
		Gestión de personas	OE16: Diseñar estrategias de fortalecimiento y evaluación de competencias y desempeños del personal de la institución	Diseña estrategias para evaluar el desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	Identificación de brechas en el desempeño laboral del personal de la institución
					Elaboración de estrategias para mejorar el desempeño laboral del personal de la institución
				Implementación de las estrategias de evaluación al desempeño laboral en marco a la gestión de personas	Ejecución de actividades para la evaluación del desempeño laboral en marco de la gestión de personas
				Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	Evaluación de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas
		Gestión de recursos tecnológicos	OE17: Diseñar lineamientos para mejorar el uso de los recursos tecnológicos	Elaboración de lineamientos para el desarrollo de informes de necesidad presupuestal orientados a la actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos	Identificación de las necesidades de actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos
					Elaboración de informes de necesidad presupuestal para la actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos
				Implementación de los lineamientos para la mejora de los recursos tecnológicos.	Ejecución de los lineamientos para la mejora de los recursos tecnológicos de la EESPP
					Evaluación de las actualizaciones y mantenimientos de los recursos tecnológicos de la EESPP

TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
		Atención al usuario	OE18: Fortalecer los canales de servicio de atención a la comunidad educativa	Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario	Elaboración de informes resaltando los puntos por mejorar en el servicio de atención al usuario
				Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa	Elaboración de procedimientos de mejora del servicio de atención al usuario
				Generación de reportes sobre la percepción de la atención a los usuarios	Ejecución de los procedimientos para la mejora del servicio de atención al usuario
		Asesoría legal	OE19: Coordinar con la oficina de asesoría jurídica de la DRESM la atención oportuna de consultas legales	Generación de reportes sobre la percepción de la atención a los usuarios	Evaluación de la calidad del servicio de atención a la comunidad educativa
				Diseño de canales de asesoría legal externa disponible para la EESPP a través de la coordinación con la DRESM	Elaboración de propuestas de implementación de asesorías externas con la DRESM
				Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la EESPP a través de la coordinación con la DRESM	Implementación de los canales de asesoría legal externa para la EESPP con la DRESM

CAPITULO IV.- INDICADOR Y META POR ACTIVIDAD OPERATIVA

4. Indicadores y metas por actividad operativa

Objetivo estratégico N°01: Implementar actividades para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico, generando condiciones favorables en los equipos directivos, docentes formadores y estudiantes.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META FISICA
Diseño de estrategias y/o actividades que permitan garantizar el fortalecimiento del liderazgo pedagógico del equipo directivo.	Elaboración del diagnóstico del liderazgo actual del equipo directivo	Número de estrategias que promuevan el fortalecimiento del liderazgo pedagógico	5
	Evaluación de las estrategias implementadas para garantizar el fortalecimiento del liderazgo pedagógico en el equipo directivo		
Implementación de estrategias y/o actividades que permitan el fortalecimiento del liderazgo pedagógico de la comunidad educativa	Elaboración de estrategias que permitan fortalecer el liderazgo pedagógico de la comunidad educativa	Número de acciones que se han implementado para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico de la comunidad educativa	5
	Ejecución de las estrategias de fortalecimiento del liderazgo de la comunidad educativa		
	Evaluación de los resultados de las estrategias implementadas para fortalecer el liderazgo pedagógico de la comunidad educativa		
Gestión de la formación de comunidades de aprendizaje destinadas a los docentes formadores.	Evaluación del impacto de la creación de comunidades de aprendizaje destinada a los docentes formadores	Número de docentes formadores integrantes de las comunidades de aprendizaje	8
	Formación de comunidades de aprendizaje destinadas a los docentes formadores		
Diseño y aplicación de instrumentos para incentivar la generación de climas de estudios favorables a los estudiantes	Evaluación de los climas de estudios actuales de los estudiantes	Número de planes de trabajo desarrollados para la generación de climas de estudios favorables a los estudiantes	3
	Elaboración e implementación de instrumentos para incentivar la generación de climas favorables a los estudiantes		
	Evaluación de los instrumentos aplicados para la generación de climas favorables de estudios en los estudiantes		

Objetivo estratégico N°02: Implementar un programa de incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META FISICA
Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas	Elaboración de mecanismos de incentivos y estímulos para las buenas prácticas pedagógica	Número de incentivos y estímulos diseñados para las buenas prácticas pedagógicas	5
	Socialización del programa de incentivos y estímulos con la comunidad educativa		
Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas	Ejecución del programa de incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas	Número de incentivos y estímulos implementados	3
Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas	Elaboración de instrumentos para recopilar información sobre el nivel de satisfacción respecto a los incentivos y estímulos implementados para las buenas prácticas pedagógicas	Porcentaje de incentivos y estímulos entregados	20%
	Evaluación de los niveles de satisfacción con los incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas		

Objetivo estratégico N°03: Fortalecer la gestión institucional para garantizar una gestión moderna, participativa que nos impulse al logro de los objetivos de la institución

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META FISICA
Elaboración de un plan estratégico institucional de seguimiento y monitoreo de la gestión institucional	Elaboración del plan estratégico institucional de seguimiento y monitoreo a la gestión institucional	Número de informes sobre las mejoras y seguimiento del plan estratégico institucional.	3
	Socialización de los planes de seguimiento y monitoreo a la gestión institucional		
Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	Elaboración del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional	Porcentaje del nivel de implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación a los instrumentos de gestión	20%
	Evaluación del sistema de seguimiento y monitoreo a los instrumentos de gestión institucional		
Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	Formulación de planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua	Número de planes de mejora aplicados para la formación inicial docente y la formación continua	5
	Ejecución de planes de mejora para la formación inicial docente y formación continua		

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META FÍSICA
	Evaluación de los resultados de los planes de mejora aplicados para la formación inicial docente y la formación continua		

Objetivo estratégico N°04: Implementar estrategias de atracción de egresados de la EBR a la EESPP e identificar sus necesidades formativas para la mejora de sus competencias y capacidades

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META FÍSICA
Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente	Elaboración del plan de atracción a los egresados de EBR para sus inicios en la formación inicial docente	Número de planes de atracción de la formación inicial docente	5
	Ejecución de las actividades del plan para la atracción de egresados a la formación inicial docente		
	Evaluación de los resultados de atracción de egresados a la formación inicial docente		
Desarrollo del proceso de admisión para programas de estudio que cuenten con competencias básicas para el ejercicio del rol docente.	Identificación de programas de estudios con competencia básicas para el ejercicio del rol docente	Porcentaje de avance del proceso de admisión para programas de estudios que tengan competencias básicas para el ejercicio del rol docente	20%
	Ejecución del proceso de admisión a los programas con competencias básicas para el ejercicio del rol docente		

Objetivo estratégico N°05: Diseñar y ejecutar estrategias para fortalecer la implementación de una educación de calidad, de acuerdo al DCBN y las políticas educativas.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META FÍSICA
Generación de condiciones e identificación de las necesidades de formación de los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio (fase 1)	Elaboración del diagnóstico de las necesidades de formación de estudiantes para la diversificación curricular	Porcentaje de necesidades formativas de los estudiantes identificados para la diversificación curricular	20%
	Evaluación de los resultados de las necesidades de formación de los estudiantes para la diversificación curricular		
Institucionalización del cambio curricular en coherencia con los propósitos de los	Elaboración de la metodología para la diversificación de los DCBN en coherencia a los	Porcentaje de elementos curriculares de diversificación de los DCBN en coherencia a los propósitos de los programas de estudios	20%

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META FÍSICA
programas de estudio (fase 2)	propósitos de los programas de estudios de educación física		
Implementación de acciones de sostenibilidad de la gestión curricular (fase 3)	Ejecución de las acciones para la sostenibilidad de la gestión curricular	Porcentaje de estudiantes satisfechos con la diversificación curricular	0%
Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes que ingresan al EESPP	Elaboración de estrategias de fortalecimiento de competencias para los estudiantes ingresantes a la EESPP Ejecución de las estrategias de fortalecimiento de competencias a los estudiantes ingresantes a la EESPP Evaluación del impacto de las estrategias en el fortalecimiento de competencias de los nuevos estudiantes de la EESPP	Porcentaje del nivel cumplimiento de estrategias para el fortalecimiento de competencias a los estudiantes que ingresan a la EESPP	30%
Implementación de acciones de reforzamiento académico para el logro de aprendizajes y cumplimiento de las metas de los estudiantes.	Elaboración de planes de reforzamiento académico para el logro de aprendizaje y cumplimiento a las metas de los estudiantes Ejecución de acciones determinadas en el plan para reforzar el logro de aprendizaje y cumplimiento de metas de los estudiantes	Porcentaje de estudiantes que fortalecen su desarrollo académico para el logro de aprendizajes	20%
Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes	Elaboración del plan para el seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes Implementación del plan de evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes	Porcentaje de actividades desarrolladas en marco del plan de seguimiento y evaluación a las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes	20%
Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo a la necesidad de cada programa de estudio de la institución.	Identificación de las necesidades de materiales y recursos educativos de los programas de estudio Elaboración de plan para la dotación de materiales a los programas de estudios de la institución Ejecución de la dotación de materiales y recursos educativos a los programas de estudios	Porcentaje de materiales y recursos destinados a los programas de estudios	50%

Objetivo estratégico N°06: Implementar estrategias para el seguimiento, monitoreo, sistematización y evaluación de la práctica pre profesional de los estudiantes.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META FISICA
Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica pre profesional	Elaboración de las estrategias de asesoramiento para la formación académica de la práctica pre profesional	Porcentaje del nivel de cumplimiento de estrategias implementadas para el asesoramiento permanente en temas relacionados a la práctica preprofesional	25%
	Implementación de las acciones de asesoramiento permanente en la formación académica de la práctica pre profesional		
Implementación de estrategias formativas que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	Identificación de competencias establecidas en el perfil de egreso para la consolidación de las competencias del estudiante	Porcentaje de estrategias formativas ejecutadas para consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso	35%
	Implementación de estrategias formativas para consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso		
	Evaluación de los resultados de las estrategias formativas para la consolidación de competencias en el perfil de egreso		
Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica pre profesional de los estudiantes.	Elaboración de estrategias para el seguimiento, monitoreo y sistematización de la practica preprofesional de los estudiantes	Número de reportes de seguimiento y monitoreo a la práctica pre profesional de los estudiantes	5
	Implementación del plan de seguimiento y monitoreo a la práctica pre profesional de los estudiantes		

Objetivo estratégico N°07: Gestionar la elección del consejo asesor para acompañar y aprobar acciones relacionadas a la gestión institucional y formación académica.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META FISICA
Implementación de los procedimientos para la elección del consejo asesor.	Identificación de los procedimientos para la elección del consejo asesor	Cantidad de actas de elección para el consejo asesor	1
	Elaboración de los procedimientos para la elección del consejo asesor		
Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	Elaboración de informes con la recopilación de actividades y decisiones tomadas en el periodo	N° de sesiones de rendición de cuentas ante la comunidad educativa	2
	Rendición de cuentas ante la comunidad educativas de las decisiones aprobadas		

Objetivo estratégico N°08: Fortalecer el área de tutoría a través de un equipo multidisciplinario que implemente estrategias y herramientas para el desarrollo socioemocional de los estudiantes

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META FÍSICA
Elaboración de herramientas y protocolos que permitan fortalecer la tutoría en beneficio de los estudiantes.	Identificación de brechas en el área de tutoría	Número de herramientas y protocolos elaborados para el fortalecimiento del área de tutoría	3
	Elaboración de herramientas y protocolos para fortalecer la tutoría en beneficio de los estudiantes		
Implementación de las herramientas y protocolos de fortalecimiento de tutoría en beneficio de los estudiantes.	Socialización de las herramientas y protocolos para el fortalecimiento del área de tutoría	Porcentaje de herramientas y protocolos implementados para el fortalecimiento del área de tutoría	20%
	Implementación de herramientas y protocolos para fortalecer el área de tutoría		
Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento de tutoría para los estudiantes.	Revisión de los resultados del fortalecimiento de tutoría para los estudiantes	Porcentaje de estudiantes satisfechos con el fortalecimiento del área de tutoría	50%

Objetivo estratégico N°09: Implementar estrategias de seguimiento y evaluación a la investigación e innovación para la mejora de la práctica docente

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META FÍSICA
Diseño de estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.	Identificación de debilidades en el seguimiento a la práctica docente en la investigación e innovación	Cantidad de estrategias de seguimiento y evaluación desarrolladas para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación	5
	Elaboración de estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación		
Implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en investigación e innovación pedagógica.	Socialización de las estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación	Número de reportes de seguimiento a la implementación de estrategias de seguimiento y evaluación de las investigaciones e innovación para la mejora de la práctica docente	2
	Implementación de las estrategias propuestas para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación		
Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica	Presentación de resultados de las estrategias implementadas en marco de la mejora de la práctica docente en investigación e innovación	Porcentaje de docentes satisfechos con las estrategias de mejora en la investigación e innovación pedagógica	50%

Objetivo estratégico N°10: Diseñar e implementar estrategias para la mejora del desempeño profesional de los docentes formadores.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META FISICA
Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Identificar las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Porcentaje de docentes con necesidades formativas para la mejora del desempeño profesional	20%
Diseño de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores	Elaboración de estrategias enfocadas en atender las necesidades formativas de los docentes para su desarrollo profesional	Número de estrategias diseñadas para mejorar el desempeño profesional de los docentes	3
Implementación de las estrategias para el desarrollo profesional de los docentes formadores	Socialización de estrategias de desarrollo profesional de los docentes formadores	Porcentaje de cumplimiento de estrategias para el desarrollo profesional de los docentes	40%
	Ejecución de las estrategias para el desarrollo profesional de los docentes formadores		
Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores	Evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores	Porcentaje de docentes con buen desempeño laboral	50%

Objetivo estratégico N°11: Elaborar estrategias de mejora para el seguimiento a los egresados

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META FISICA
Diseño un plan de seguimiento a los egresados	Elaboración del plan para el seguimiento a los egresados de la EESPP	Plan de seguimiento y monitoreo a los egresados aprobado	1
Implementación del plan de seguimiento a los egresados a través de la creación de una base de datos que registre la ubicación, inserción y trayectoria laboral del egresado	Implementación del plan de seguimiento a los egresados de la EESPP	Número de reportes de seguimiento a los egresados	4
Socialización de los resultados de la inserción y trayectoria laboral de los egresados	Elaboración de reportes con los resultados de la inserción y trayectoria laboral de los egresados	Porcentaje de egresados registrados con su trayectoria laboral	20%

Objetivo estratégico N°12: Fortalecer el servicio de bienestar, practicas pre profesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META FÍSICA
Identificación de las brechas del servicio de bienestar, prácticas preprofesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil	Identificación de problemáticas en el servicio de bienestar, prácticas preprofesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil	Cantidad de brechas identificadas en el servicio de bienestar, practicas preprofesionales, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil	5
Elaboración de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, practica preprofesionales, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil	Socialización de las problemáticas identificadas Elaboración de lineamientos estratégicos para fortalecer los servicios de bienestar, practica pre profesional, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil	Porcentaje de estrategias ejecutadas para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, practica preprofesional, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil	30%
Implementación de los lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad	Ejecución de las estrategias para fortalecer los servicios de bienestar y empleabilidad	Porcentaje de satisfacción de la comunidad educativa con los servicios de bienestar y empleabilidad	50%
Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad	Evaluación de los resultados de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad	Porcentaje de observaciones de la comunidad educativa respecto a los servicios de bienestar y empleabilidad	20%

Objetivo estratégico N°13: Implementar estrategias para el seguimiento y evaluación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META FÍSICA
Diseño de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio	Elaboración de estrategias para el seguimiento a los programas de formación continua, investigación e innovación	Número de estrategias diseñadas para el seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes	2
Implementación de estrategias para el seguimiento de los programas de formación continua, investigación e innovación.	Ejecución de las estrategias de seguimiento a los programas de formación continua, investigación e innovación	Porcentaje de cumplimiento de las estrategias de seguimiento a los programas de formación continua	25%
Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio	Evaluación de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación	Porcentaje de satisfacción de docentes respecto al seguimiento a los programas de formación continua, investigación e innovación	30%
Diseño e implementación de programas de	Elaboración de programas de formación continua acorde a las	Número de programas de formación continua implementadas de acuerdo	4

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META FISICA
formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	demandas y necesidades de la formación en servicio	a la demanda y necesidad de la formación en servicio	
	Implementación de los programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio		
	Evaluación de los programas de formación continua		

Objetivo estratégico N°14: Gestionar recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META FISICA
Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	Elaboración de estrategias y procedimientos para la gestión eficiente de los recursos económicos que mejoren la calidad del servicio educativo	Número de procesos ejecutados en marco de la mejora de la calidad del servicio educativo a través de la gestión eficiente de los recursos económicos y financieros	5
Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	Ejecución de las estrategias y procedimientos implementados	Porcentaje del nivel de cumplimiento de las estrategias para la gestión eficiente de los recursos económicos y financieros	40%
	Evaluación de las estrategias ejecutadas para la gestión eficiente de los recursos económicos y financieros		

Objetivo estratégico N°15: Implementar acciones para la mejora en la gestión logística y abastecimiento de la institución

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META FISICA
Diseño de procedimientos que permitan una gestión adecuada y eficiente de los procesos logísticos y de abastecimiento	Elaboración de procedimientos para una gestión adecuada y eficiente de los procesos logísticos y de abastecimiento	Número de procedimientos diseñados que permitan la gestión adecuada y eficiente de los procesos logísticos y de abastecimiento.	7
Implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	Ejecución de estrategias de mejora en los procesos logísticos y de abastecimiento	Porcentaje de acciones ejecutadas para la mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	30%
Implementación de acciones de control que permitan evaluar la gestión de los procesos	Elaboración de acciones de control para evaluar la gestión en los procesos logísticos y de abastecimiento	Porcentaje de procesos logísticos y de abastecimiento mejorados.	30%

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META FISICA
logísticos y de abastecimiento	Ejecución de las acciones de control para la gestión adecuada de proceso logísticos y de abastecimiento		
	Evaluación de los procesos logísticos y de abastecimiento mejorados		

Objetivo estratégico N°16: Diseñar estrategias de fortalecimiento y evaluación de competencias y desempeños del personal de la institución

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META FISICA
Diseña estrategias para evaluar el desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	Identificación de brechas en el desempeño laboral del personal de la institución	N° de estrategias diseñadas para evaluar el desempeño laboral	5
	Elaboración de estrategias para mejorar el desempeño laboral del personal de la institución		
Implementación de las estrategias de evaluación al desempeño laboral en marco a la gestión de personas	Ejecución de actividades para la evaluación del desempeño laboral en marco de la gestión de personas	Porcentaje de estrategias ejecutadas para la evaluación del desempeño laboral en marco de la gestión de personas	25%
Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	Evaluación de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	Porcentaje de docentes con buen desempeño laboral en el marco de la gestión de personas.	50%

Objetivo estratégico N°17: Diseñar lineamientos para mejorar el uso de los recursos tecnológicos

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META FISICA
Elaboración de lineamientos para el desarrollo de informes de necesidad presupuestal orientados a la actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos	Identificación de las necesidades de actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos	Número de necesidades atendidas por programa de estudio	4
	Elaboración de informes de necesidad presupuestal para la actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos		
Implementación de los lineamientos para la mejora de los recursos tecnológicos.	Ejecución de los lineamientos para la mejora de los recursos tecnológicos de la EESPP	Porcentaje de recursos tecnológicos de la EESPP mejorados a partir de los lineamientos implementados	30%
	Evaluación de las actualizaciones y mantenimientos de los recursos tecnológicos de la EESPP		

Objetivo estratégico N°18: Fortalecer los canales de servicio de atención a la comunidad educativa.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META FISICA
Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario	Elaboración de informes resaltando los puntos por mejorar en el servicio de atención al usuario	Número de informes elaborados para la identificación de las deficiencias en la atención a los usuarios	2
Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa	Elaboración de procedimientos de mejora del servicio de atención al usuario	Porcentaje implementación de procedimientos que permiten una mejora en la atención a los usuarios	30%
	Ejecución de los procedimientos para la mejora del servicio de atención al usuario		
Generación de reportes sobre la percepción de la atención a los usuarios	Evaluación de la calidad del servicio de atención a la comunidad educativa	Porcentaje de quejas en relación a los servicios de atención a la comunidad educativa	20%

Objetivo estratégico N°19: Coordinar con la oficina de asesoría jurídica de la DRESM la atención oportuna de consultas legales

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META FISICA
Diseño de canales de asesoría legal externa disponible para la EESPP a través de la coordinación con la DRESM	Elaboración de propuestas de implementación de asesorías externas con la DRESM	Número de consultas legales atendidas en la oficina de asesoría jurídica de la DRESM cuando la EESPP lo requiera	6
Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la EESPP a través de la coordinación con la DRESM	Implementación de los canales de asesoría legal externa para la EESPP con la DRESM		

CAPITULO V.- TAREAS ASOCIADAS A LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS

Objetivo estratégico N°01: Implementar actividades para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico, generando condiciones favorables en los equipos directivos, docentes formadores y estudiantes.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
Diseño de estrategias y/o actividades que permitan garantizar el fortalecimiento del liderazgo pedagógico del equipo directivo.	Elaboración del diagnóstico del liderazgo actual del equipo directivo	Número de estrategias que promuevan el fortalecimiento del liderazgo pedagógico	5	Elaborar la ruta de trabajo
				Realizar el diagnóstico del liderazgo actual del equipo directivo
				Elaborar el informe con los resultados del diagnóstico
	Socializar de las estrategias para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico del equipo directivo			
	Implementar las estrategias de fortalecimiento			
	Evaluar los resultados obtenidos de las estrategias de fortalecimiento implementadas			
Implementación de estrategias y/o actividades que permitan el fortalecimiento del liderazgo pedagógico de la comunidad educativa	Elaboración de estrategias que permitan fortalecer el liderazgo pedagógico de la comunidad educativa	Número de acciones que se han implementado para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico de la comunidad educativa	5	Planificar la ruta de trabajo
				Recopilar información para el desarrollo de estrategias de fortalecimiento de liderazgo pedagógico en la comunidad educativa
				Elaborar las estrategias para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico en la comunidad educativa
	Planificar las actividades para implementar las estrategias formuladas			
	Ejecutar las actividades para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico			
	Evaluación de los resultados de las estrategias implementadas para fortalecer el liderazgo pedagógico de la comunidad educativa			Elaborar instrumentos de recopilación de información para los resultados de la implementación de las estrategias
				Aplicar los instrumentos de recopilación de información

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
				Elaborar el informe final con los resultados del fortalecimiento del liderazgo pedagógico
				Socializar los resultados obtenidos
				Difundir los resultados a la comunidad educativa
Gestión de la formación de comunidades de aprendizaje destinadas a los docentes formadores.	Evaluación del impacto de la creación de comunidades de aprendizaje destinada a los docentes formadores	Número de docentes formadores integrantes de las comunidades de aprendizaje	8	Recopilar y consolidar información obtenida en las investigaciones
				Analizar el impacto de la creación de comunidades de aprendizaje
				Elaboración de informe final detallando los resultados de la evaluación
	Formación de comunidades de aprendizaje destinadas a los docentes formadores			Socializar los resultados obtenidos en la evaluación de la creación de comunidades de aprendizaje
				Diseñar los procesos para la creación de las comunidades de aprendizaje
				Ejecutar los procedimientos para iniciar con la creación de las comunidades de aprendizaje destinada a los docentes formadores
				Contratar servicios de diseño y actualización de la web para la publicación de las comunidades de aprendizaje
				Difundir la creación de comunidades de aprendizaje destinada a los docentes formadores
Diseño y aplicación de instrumentos para incentivar la generación de climas de estudios favorables a los estudiantes	Evaluación de los climas de estudios actuales de los estudiantes	Número de planes de trabajo desarrollados para la generación de climas de estudios favorables a los estudiantes	3	Elaborar la ruta de trabajo para el desarrollo del diagnóstico del clima de estudios en los estudiantes
				Recopilar información obtenida del diagnóstico
				Elaborar informe detallando los resultados obtenidos en la evaluación
	Elaboración e implementación de instrumentos para incentivar la generación de climas			Socializar los resultados de la evaluación
				Contratar a consultores para la elaboración de proyectos de inversión para mejorar el clima de aprendizaje en la institución

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
	favorables a los estudiantes			Evaluar los instrumentos propuestos por los consultores que ayuden a incentivar la generación de climas favorables a los estudiantes
				Aprobar el proyecto de inversión para la mejora de los climas favorables a los estudiantes
				Difundir los proyectos de inversión
	Evaluación de los instrumentos aplicados para la generación de climas favorables de estudios en los estudiantes			Recopilar los resultados obtenidos de la implementación de climas favorables de estudios en los estudiantes
				Evaluar los resultados obtenidos
				Socializar y difundir los resultados a la comunidad educativa

Objetivo estratégico N°02: Implementar un programa de incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas	Elaboración de mecanismos de incentivos y estímulos para las buenas prácticas pedagógicas	Número de incentivos y estímulos diseñados para las buenas prácticas pedagógicas	5	Conformar del equipo de trabajo
	Socialización del programa de incentivos y estímulos con la comunidad educativa			Elaborar incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas
				Socializar de los incentivos y estímulos con la comunidad educativa
				Elaborar una resolución directoral que apruebe los estímulos e incentivos a estudiantes y docentes
				Aprobar de la resolución directoral.
				Difundir de la resolución directoral
Implementación del programa de incentivos y	Ejecución del programa de incentivos y estímulos	Número de incentivos y	3	Implementar el otorgamiento de estímulos e incentivos a docentes y estudiantes

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas	a las buenas prácticas pedagógicas	estímulos implementados		Verificar que los incentivos y estímulos se realizan de forma correcta.
Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas	Elaboración de instrumentos para recopilar información sobre el nivel de satisfacción respecto a los incentivos y estímulos implementados para las buenas prácticas pedagógicas	Porcentaje de incentivos y estímulos entregados	20%	Diseñar los instrumentos para recopilar información del nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a los incentivos y estímulos
				Elaborar los instrumentos de recopilación de información
	Evaluación de los niveles de satisfacción con los incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas			Recopilar la información utilizando los instrumentos elaborados
				Analizar la información obtenida
				Sistematizar la información
				Elaborar el informe con el nivel de satisfacción de la comunidad educativo con los incentivos y estímulos a las practicas pedagógicas
				Socializar los resultados
				Difundir los resultados a la comunidad educativa

Objetivo estratégico N°03: Fortalecer la gestión institucional para garantizar una gestión moderna, participativa que nos impulse al logro de los objetivos de la institución

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
Elaboración de un plan estratégico institucional de seguimiento y monitoreo de la gestión institucional	Elaboración del plan estratégico institucional de seguimiento y monitoreo a la gestión institucional	Número de informes sobre las mejoras y seguimiento del plan estratégico institucional.	3	Planificar la ruta de trabajo
				Recopilar información para el desarrollo del plan estratégico institucional de seguimiento y monitoreo a la gestión institucional
				Elaborar las estrategias para el seguimiento y monitoreo a la gestión institucional
				Contratar un consultor para la elaboración de los instrumentos de gestión
	Socialización de los planes de seguimiento			Elaborar el informe con los planes de seguimiento y

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
	y monitoreo a la gestión institucional			monitoreo a la gestión institucional
				Socializar los planes desarrollados junto a su planificación de actividad
				Aprobar el plan de seguimiento y monitoreo
Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	Elaboración del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional	Porcentaje del nivel de implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación a los instrumentos de gestión	20%	Planificar la ruta de trabajo
				Recopilar información para el desarrollo del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión
				Elaborar los sistemas de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional
				Socializar los sistemas de seguimiento, monitoreo y evaluación
	Evaluación del sistema de seguimiento y monitoreo a los instrumentos de gestión institucional			Aprobar y difundir los sistemas de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional
				Recopilar los resultados obtenidos de la implementación de los sistemas de seguimiento y monitoreo a los instrumentos de gestión institucional
				Evaluar los resultados obtenidos
				Socializar y difundir los resultados a la comunidad educativa
Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	Formulación de planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua	Número de planes de mejora aplicados para la formación inicial docente y la formación continua	5	Conformar el equipo de trabajo
				Planificar la ruta de trabajo, actividades, tiempos y responsables
				Realizar diagnóstico actual de la formación inicial docente y formación continua
				Desarrollar planes de mejora a partir de las falencias encontradas en el diagnóstico realizado
				Socializar los planes de mejora
				Aprobar los planes de mejora

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
				Difundir los planes de mejora para la formación inicial docente y formación continua
	Ejecución de planes de mejora para la formación inicial docente y formación continua			Elaborar el cronograma de actividades para la mejora de la formación inicial docente y formación continua
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación
	Evaluación de los resultados de los planes de mejora aplicados para la formación inicial docente y la formación continua			Recopilar los resultados obtenidos del plan de mejora a la formación inicial docente y formación continua
				Analizar los resultados obtenidos
				Socializar los resultados con el equipo directivo

Objetivo estratégico N°04: Implementar estrategias de atracción de egresados de la EBR a la EESPP e identificar sus necesidades formativas para la mejora de sus competencias y capacidades

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente	Elaboración del plan de atracción a los egresados de EBR para sus inicios en la formación inicial docente	Número de planes de atracción de la formación inicial docente	5	Planificar la ruta de trabajo
				Recopilar información para el desarrollo del plan de atracción de egresados a la formación inicial docente
				Elaborar el plan de atracción
				Socializar el plan de atracción a estudiantes de EBR
				Aprobar y difundir el plan de atracción a los egresados de EBR para sus inicios en la formación inicial docente a través de internet
	Ejecución de las actividades del plan para la atracción de egresados a la			Elaborar el cronograma de actividades para el desarrollo del plan de atracción a los egresados a la formación inicial docente

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
	formación inicial docente			Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan
	Evaluación de los resultados de atracción de egresados a la formación inicial docente			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación
				Recopilar los resultados obtenidos del plan de atracción a los egresados de la EBR para el inicio en su formación inicial docente
				Analizar los resultados obtenidos
				Socializar los resultados con el equipo directivo
				Difundir los resultados a la comunidad educativa
Desarrollo del proceso de admisión para programas de estudio que cuenten con competencias básicas para el ejercicio del rol docente.	Identificación de programas de estudios con competencia básicas para el ejercicio del rol docente	Porcentaje de avance del proceso de admisión para programas de estudios que tengan competencias básicas para el ejercicio del rol docente	20%	Elaborar la ruta de trabajo
				Evaluar los programas de estudios de la EESPP
				Identificar aquellos programas de estudios con competencias básicas para el ejercicio del rol docente
				Elaborar plan de admisión a los programas con competencias básicas de estudios del rol docente identificados
	Ejecución del proceso de admisión a los programas con competencias básicas para el ejercicio del rol docente			Elaborar el cronograma de actividades para el proceso de admisión a los programas de competencias básicas para el ejercicio del rol docente
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades del proceso
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación
				Evaluar el avance las actividades delegadas a cada uno de los responsables

Objetivo estratégico N°05: Diseñar y ejecutar estrategias para fortalecer la implementación de una educación de calidad, de acuerdo al DCBN y las políticas educativas.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
			20%	Planificar la ruta de trabajo

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
Identificación de las necesidades de formación de los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio.	Elaboración del diagnóstico de las necesidades de formación de estudiantes para la diversificación curricular Evaluación de los resultados de las necesidades de formación de los estudiantes para la diversificación curricular	Porcentaje de necesidades formativas de los estudiantes identificados para la diversificación curricular		Elaborar instrumentos de recopilación de información para identificar las necesidades de formación de estudiantes para la diversificación curricular
				Aplicar los instrumentos de recopilación de información
				Sistematizar y analizar los resultados obtenidos
				Elabora el informe de las necesidades de formación de estudiantes para la diversificación curricular
				Socializar los resultados con el equipo directivo
Diversificación de los DCBN en coherencia con los propósitos de los programas de estudios.	Elaboración de la metodología para la diversificación de los DCBN en coherencia a los propósitos de los programas de estudios de educación física	Porcentaje de elementos curriculares de diversificación de los DCBN en coherencia a los propósitos de los programas de estudios	20%	Elaborar la ruta de trabajo
				Recopilar y sistematizar la información
				Analizar la información recopilada sobre la diversificación de los DCBN en coherencia a los propósitos de los programas de estudios de educación física
				Elaborar el informe consolidando el análisis de la información
				Contratar un consultor para la elaboración de sílabos de la carrera de educación física
				Socializar los resultados para la diversificación de los DCBN en coherencia a los propósitos de los programas de estudios destinados a los estudiantes
				Presentar la propuesta de diversificación de los DCBN e coherencia a los propósitos de los programas de estudios de educación física
Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes que ingresan al EESPP	Elaboración de estrategias de fortalecimiento de competencias para los estudiantes ingresantes a la EESPP	Porcentaje del nivel cumplimiento de estrategias para el fortalecimiento de competencias a los estudiantes que ingresan a la EESPP	30%	Planificar la ruta de trabajo
				Recopilar información para la creación de estrategias de fortalecimiento a las competencias de los estudiantes ingresantes a la EESPP
				Elaborar las estrategias de fortalecimiento

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
	Ejecución de las estrategias de fortalecimiento de competencias a los estudiantes ingresantes a la EESPP			Socializar las estrategias de fortalecimiento con el equipo directivo
				Aprobar y difundir las estrategias para fortalecer las competencias de los estudiantes ingresantes a la EESPP
				Elaborar el cronograma de actividades para la implementación de las estrategias de fortalecimientos a las competencias de los estudiantes
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades identificadas
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación
				Recopilar los resultados del avance del cumplimiento de las estrategias
				Analizar los resultados obtenidos
				Socializar los resultados con el equipo directivo
Implementación de acciones de reforzamiento académico para el logro de aprendizajes y cumplimiento de las metas de los estudiantes.	Elaboración de planes de reforzamiento académico para el logro de aprendizaje y cumplimiento a las metas de los estudiantes	Porcentaje de estudiantes que fortalecen su desarrollo académico para el logro de aprendizajes	20%	Difundir los resultados a la comunidad educativa
				Planificar la ruta de trabajo
				Recopilar información para la elaboración de planes de reforzamiento académico ej el logro de aprendizaje y cumplimiento de metas de los estudiantes
				Elaborar el plan de reforzamiento académico
				Socializar el plan de reforzamiento académico al equipo directivo
				Aprobar y difundir el plan elaborado
				Elaborar el cronograma de actividades para el reforzamiento del logro de aprendizaje y cumplimiento de metas de los estudiantes
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan
	Evaluación del impacto de las estrategias en el fortalecimiento de competencias de los nuevos estudiantes de la EESPP			

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación
				Evaluar el impacto del plan de fortalecimiento en los estudiantes
				Elaborar informe detallando los resultados obtenidos
Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes	Elaboración del plan para el seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes	Porcentaje de actividades desarrolladas en marco del plan de seguimiento y evaluación a las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes	20%	Planificar la ruta de trabajo
				Recopilar información para el desarrollo del plan de seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes
				Elaborar el plan de seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento
				Socializar el plan de seguimiento y evaluación elaborados
				Aprobar y difundir el plan de seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes
	Implementación del plan de evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes			Elaborar el cronograma de actividades
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación
				Evaluación del avance de actividades del plan implementado en marco del reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes
				Elaboración de informe con el avance de los resultados
Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo a la necesidad de cada programa de estudio de la institución.	Identificación de las necesidades de materiales y recursos educativos de los programas de estudio	Porcentaje de materiales y recursos destinados a los programas de estudios	50%	Elaborar la ruta de trabajo
				Diseñar el diagnóstico para la identificación de las necesidades de materiales y recursos educativos de programas de estudios
				Evaluar los programas de estudios de la EESPP y sus necesidades de materiales de

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
				recursos y programas educativos
	Elaboración de plan para la dotación de materiales a los programas de estudios de la institución			Diseñar el informe con los resultados de las necesidades de materiales y recursos educativos de los programas de estudio
				Socializar el informe con el equipo directivo
				Presentar el plan de dotación de materiales a los programas de estudios detalladas en el diagnóstico
				Realizar presentaciones al equipo directivo sobre el proyecto de inversión de la dotación de materiales
				Aprobar el proyecto de inversión para la dotación de materiales a los programas de estudios de la EESPP
	Ejecución de la dotación de materiales y recursos educativos a los programas de estudios			Elaborar el cronograma de actividades para la dotación de los materiales y recursos educativos
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables de la dotación de materiales
				Realizar cotizaciones de los materiales educativos necesarios en los programas de estudios
				Evaluar las cotizaciones realizadas
				Elegir a los proveedores con la mejor oferta de costos de los materiales
				Realizar el contrato con el proveedor
				Firmar los contratos
				Recepcionar los materiales y recursos educativos solicitados

Objetivo estratégico N°06: Implementar estrategias para el seguimiento, monitoreo, sistematización y evaluación de la práctica pre profesional de los estudiantes.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
			25%	Planificar la ruta de trabajo

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica pre profesional	Elaboración de las estrategias de asesoramiento para la formación académica de la práctica pre profesional	Porcentaje del nivel de cumplimiento de estrategias implementadas para el asesoramiento permanente en temas relacionados a la práctica preprofesional		Recopilar información para el desarrollo de estrategias de asesoramiento a la formación académica de la practica pre profesional
				Elaborar las estrategias de asesoramiento
				Socializar las estrategias de asesoramiento desarrolladas
				Aprobar y difundir las estrategias de asesoramiento para la formación académica de la practica pre profesional
	Implementación de las acciones de asesoramiento permanente en la formación académica de la práctica pre profesional			Elaborar el cronograma de actividades
				Identificar a los responsables de cada una de las estrategias
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación
				Evaluación del avance de acciones de asesoramiento permanente en la formación académica de la practica pre profesional
				Elaboración de informe con el avance de los resultados
Implementación de estrategias formativas que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	Identificación de competencias establecidas en el perfil de egreso para la consolidación de las competencias del estudiante	Porcentaje de estrategias formativas ejecutadas para consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso	35%	Elaborar la ruta de trabajo
				Diseñar el diagnóstico para la identificación de las competencias en el perfil de egreso
				Evaluar las competencias del perfil de egreso para la consolidación de las competencias del estudiante
				Elaborar el informe con la identificación de las competencias establecidas en el perfil de egreso para la consolidación de las competencias del estudiante
	Implementación de estrategias formativas para consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso			Elaborar las estrategias formativas para consolidar las competencias establecidas en el perfil de egresos
				Socializar las estrategias con el equipo directivos
				Aprobar y difundir las estrategias formativas desarrolladas

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
				Elaborar el cronograma de actividades
				Identificar a los responsables de cada una de las estrategias formativas formuladas
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación
	Evaluación del avance de las estrategias formativas para la consolidación de competencias en el perfil de egreso			
	Elaboración de informe con el avance de los resultados			
	Socializar los resultados con el equipo directivo			
	Difundir los resultados a la comunidad educativa			
Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica pre profesional de los estudiantes.	Elaboración de estrategias para el seguimiento, monitoreo y sistematización de la practica preprofesional de los estudiantes	Número de reportes de seguimiento y monitoreo a la práctica pre profesional de los estudiantes	5	Planificar la ruta de trabajo
				Recopilar información para la formulación de estrategias de seguimiento, monitoreo y sistematización de la practica pre profesional de los estudiantes
				Elaborar las estrategias de seguimiento, monitoreo y sistematización
				Socializar las estrategias formuladas junto al equipo directivo
				Aprobar y difundir la elaboración de las estrategias
	Implementación del plan de seguimiento y monitore a la práctica pre profesional de los estudiantes			Elaborar el cronograma de actividades
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación
				Evaluación del avance de actividades del plan implementado en marco del reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes
				Elaboración de informe con el avance de los resultados

Objetivo estratégico N°07: Gestionar la elección del consejo asesor para acompañar y aprobar acciones relacionadas a la gestión institucional y formación académica.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
Implementación de los procedimientos para la elección del consejo asesor.	Identificación de los procedimientos para la elección del consejo asesor	Cantidad de actas de elección para el consejo asesor	1	Elaborar la ruta de trabajo
				Diseñar el diagnóstico para la identificación de los procedimientos para la elección del consejo asesor
				Evaluar las propuestas de los procedimientos para la elección del consejo asesor
				Planificar la ruta de trabajo
	Elaboración de los procedimientos para la elección del consejo asesor			Recopilar información para la elaboración de procedimientos
				Elaborar los procedimientos para la elección del consejo asesor
				Socializar los procedimientos junto con el equipo directivo
				Aprobar y difundir los procedimientos
Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	Elaboración de informes con la recopilación de actividades y decisiones tomadas en el periodo	N° de sesiones de rendición de cuentas ante la comunidad educativa	2	Planificar la ruta de trabajo
				Coordinar con el consejo asesor la recopilación de información de las actividades o decisiones tomadas durante el periodo
				Elaborar los informes con las actividades y decisiones tomadas durante el periodo del consejo asesor
	Rendición de cuentas ante la comunidad educativas de las decisiones aprobadas			Diseñar un programa para rendir cuentas a la comunidad educativa de las decisiones aprobadas
				Ejecutar el programa de rendición de cuentas
				Evaluar el nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a los programas realizados

Objetivo estratégico N°08: Fortalecer el área de tutoría a través de un equipo multidisciplinario que implemente estrategias y herramientas para el desarrollo socioemocional de los estudiantes

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
			3	Elaborar la ruta de trabajo

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
Elaboración de herramientas y protocolos que permitan fortalecer la tutoría en beneficio de los estudiantes.	Identificación de brechas en el área de tutoría	Número de herramientas y protocolos elaborados para el fortalecimiento del área de tutoría		Diseñar el diagnóstico para la identificación de brechas en las áreas de tutoría de la EESPP
				Recopilar los resultados obtenidos a partir del diagnóstico
	Elaboración de herramientas y protocolos para fortalecer la tutoría en beneficio de los estudiantes			Analizar los resultados obtenidos en el diagnóstico
				Elaborar herramientas y protocolos para el fortalecimiento del área de tutoría
Implementación de las herramientas y protocolos de fortalecimiento de tutoría en beneficio de los estudiantes.	Socialización de las herramientas y protocolos para el fortalecimiento del área de tutoría	Porcentaje de herramientas y protocolos implementados para el fortalecimiento del área de tutoría	20%	Socializar las herramientas y protocolos con el equipo directivo
				Aprobar y difundir las herramientas para el fortalecimiento del área de tutoría
	Implementación de herramientas y protocolos para fortalecer el área de tutoría			Elaborar el cronograma de actividades
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades para el fortalecimiento del área de tutoría
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación
				Evaluar el avance de actividades de fortalecimiento del área de tutoría
Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento de tutoría para los estudiantes.	Revisión de los resultados del fortalecimiento de tutoría para los estudiantes	Porcentaje de estudiantes satisfechos con el fortalecimiento del área de tutoría	50%	Elaborar de informe con los resultados del fortalecimiento del área de tutoría para los estudiantes
				Socializar los resultados con el equipo directivo y la comunidad educativa
				Difundir los resultados obtenidos

Objetivo estratégico N°09: Implementar estrategias de seguimiento y evaluación a la investigación e innovación para la mejora de la práctica docente

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
Diseño de estrategias de seguimiento y	Identificación de debilidades en el seguimiento a la	Cantidad de estrategias de seguimiento y	5	Elaborar la ruta de trabajo
				Diseñar el diagnóstico para la identificación de debilidades

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.	práctica docente en la investigación e innovación	evaluación desarrolladas para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación		en el seguimiento a la práctica docente en la investigación e innovación
				Recopilar los resultados obtenidos a partir del diagnóstico
	Elaboración de estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación			Analizar los resultados obtenidos en el diagnóstico
				Elaborar estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación
Implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en investigación e innovación pedagógica.	Socialización de las estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación	Número de reportes de seguimiento a la implementación de estrategias de seguimiento y evaluación de las investigaciones e innovación para la mejora de la práctica docente	2	Socializar las estrategias elaborados con el equipo directivo
				Aprobar y difundir las estrategias de seguimiento y evaluación a la práctica docente en la investigación e innovación
	Implementación de las estrategias propuestas para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación			Elaborar el cronograma de actividades
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades para el fortalecimiento del área de tutoría
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación
				Evaluar el avance de actividades de fortalecimiento del área de tutoría
Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica	Presentación de resultados de las estrategias implementadas en marco de la mejora de la práctica docente en investigación e innovación	Porcentaje de docentes satisfechos con las estrategias de mejora en la investigación e innovación pedagógica	50%	Elaborar de informe con los resultados de las estrategias implementadas
				Socializar los resultados con el equipo directivo y la comunidad educativa
				Difundir los resultados obtenidos

Objetivo estratégico N°10: Diseñar e implementar estrategias para la mejora del desempeño profesional de los docentes formadores.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Identificar las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Porcentaje de docentes con necesidades formativas para la mejora del desempeño profesional	20%	Elaborar la ruta de trabajo
				Diseñar el diagnóstico para la identificación de las necesidades formativas
				Evaluar los resultados del diagnóstico realizado
Diseño de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores	Elaboración de estrategias enfocadas en atender las necesidades formativas de los docentes para su desarrollo profesional	Número de estrategias diseñadas para mejorar el desempeño profesional de los docentes	3	Planificar la ruta de trabajo
				Elaborar las estrategias para atender las necesidades de los docentes para su desarrollo profesional
Implementación de las estrategias para el desarrollo profesional de los docentes formadores	Socialización de estrategias de desarrollo profesional de los docentes formadores	Porcentaje de cumplimiento de estrategias para el desarrollo profesional de los docentes	40%	Socializar las estrategias elaborados con el equipo directivo
				Aprobar y difundir las estrategias de elaboradas
	Ejecución de las estrategias para el desarrollo profesional de los docentes formadores			Elaborar el cronograma de actividades
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades para el desarrollo profesional de los docentes formadores
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación
				Evaluar el avance de las estrategias para el desarrollo profesional de los docentes formadores
Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores	Evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores	Porcentaje de docentes con buen desempeño laboral	50%	Elaborar de informe con los resultados de las estrategias implementadas
				Socializar los resultados con el equipo directivo y la comunidad educativa
				Difundir los resultados obtenidos

Objetivo estratégico N°11: Elaborar estrategias de mejora para el seguimiento a los egresados

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
Diseño un plan de seguimiento a los egresados	Elaboración del plan para el seguimiento a	Plan de seguimiento y monitoreo a los	1	Planificar la ruta de trabajo
				Recopilar información para la elaboración del plan de

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
	los egresados de la EESPP	egresados aprobado		seguimiento a los egresados de la EESPP
				Elaborar el plan de seguimiento a los egresados
				Socializar el plan de seguimientos con el equipo directivo
				Aprobar y difundir el plan elaborado
Implementación del plan de seguimiento a los egresados a través de la creación de una base de datos que registre la ubicación, inserción y trayectoria laboral del egresado	Implementación del plan de seguimiento a los egresados de la EESPP	Número de reportes de seguimiento a los egresados	4	Elaborar el cronograma de actividades
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan de seguimiento a los egresados
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación
				Evaluación del avance de actividades del plan implementado en marco del seguimiento a los egresados
				Elaboración de informe con el avance de los resultados
Socialización de los resultados de la inserción y trayectoria laboral de los egresados	Elaboración de reportes con los resultados de la inserción y trayectoria laboral de los egresados	Porcentaje de egresados registrados con su trayectoria laboral	20%	Elaborar de informe con los resultados de las estrategias implementadas
				Socializar los resultados con el equipo directivo y la comunidad educativa
				Difundir los resultados obtenidos

Objetivo estratégico N°12: Fortalecer el servicio de bienestar, practicas pre profesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
Identificación de las brechas del servicio de bienestar, prácticas preprofesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil	Identificación de problemáticas en el servicio de bienestar, prácticas preprofesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil	Cantidad de brechas identificadas en el servicio de bienestar, practicas preprofesionales, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil	5	Elaborar la ruta de trabajo
				Diseñar el diagnóstico para la identificación de brechas en el servicio de bienestar, práctica pre profesional, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil
				Evaluar los resultados del diagnóstico realizado
Elaboración de lineamientos		Porcentaje de estrategias	30%	Elaborar el informe con las problemáticas identificadas

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, practica preprofesionales, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil	Socialización de las problemáticas identificadas	ejecutadas para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, practica preprofesional, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil		Socializar los resultados con el equipo directivo
	Elaboración de lineamientos estratégicos para fortalecer los servicios de bienestar, practica pre profesional, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil			Planificar la ruta de trabajo
				Recopilar información para las estrategias de fortalecimientos a los servicios de bienestar y empleabilidad
				Elaborar los lineamientos de las estrategias de fortalecimiento
				Socializar las estrategias con el equipo directivos
				Aprobar y difundir las estrategias de fortalecimiento
Implementación de los lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad	Ejecución de las estrategias para fortalecer los servicios de bienestar y empleabilidad	Porcentaje de satisfacción de la comunidad educativa con los servicios de bienestar y empleabilidad	50%	Elaborar el cronograma de actividades para la ejecución de estrategias de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades descritas en el plan
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación
Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad	Evaluación de los resultados de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad	Porcentaje de observaciones de la comunidad educativa respecto a los servicios de bienestar y empleabilidad	20%	Recopilar los resultados obtenidos del fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad
				Analizar los resultados obtenidos
				Socializar los resultados con el equipo directivo
				Difundir los resultados a la comunidad educativa

Objetivo estratégico N°13: Implementar estrategias para el seguimiento y evaluación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
Diseño de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e	Elaboración de estrategias para el seguimiento a los programas de formación continua,	Número de estrategias diseñadas para el seguimiento a programas de formación continua,	2	Planificar la ruta de trabajo
				Recopilar información para el diseño de las estrategias de seguimiento a los programas de formación continua, investigación e innovación

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
innovación para docentes en ejercicio	investigación e innovación	investigación e innovación para docentes		Contratar consultor para la elaboración de programas de formación docente
				Elaborar las estrategias de seguimientos a los programas de formación continua, investigación e innovación
				Socializar las estrategias elaborados con el equipo directivo
				Aprobar y difundir las estrategias de seguimiento
Implementación de estrategias para el seguimiento de los programas de formación continua, investigación e innovación.	Ejecución de las estrategias de seguimiento a los programas de formación continua, investigación e innovación	Porcentaje de cumplimiento de las estrategias de seguimiento a los programas de formación continua	25%	Elaborar el cronograma de actividades para el seguimiento a los programas de formación continua, investigación e innovación
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación
				Evaluación del avance de actividades de las estrategias de seguimiento
Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio	Evaluación de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación	Porcentaje de satisfacción de docentes respecto al seguimiento a los programas de formación continua, investigación e innovación	30%	Recopilar los resultados obtenidos
				Analizar los resultados obtenidos
				Socializar los resultados con el equipo directivo
				Difundir los resultados a la comunidad educativa
Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	Elaboración de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	Número de programas de formación continua implementadas de acuerdo a la demanda y necesidad de la formación en servicio	4	Planificar la ruta de trabajo
				Recopilar información para la elaboración de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio
				Elaborar los lineamientos de los programas de formación continua
				Socializar los lineamientos elaborados con el equipo directivo
				Aprobar y difundir los lineamientos
	Implementación de los programas de			Elaborar el cronograma de actividades

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
	formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio			Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en los lineamientos
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación
	Evaluación de los programas de formación continua			Recopilar los resultados obtenidos
	Analizar los resultados obtenidos			
	Socializar los resultados con el equipo directivo			
	Difundir los resultados a la comunidad educativa			

Objetivo estratégico N°14: Gestionar recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	Elaboración de estrategias y procedimientos para la gestión eficiente de los recursos económicos que mejoren la calidad del servicio educativo	Número de procesos ejecutados en marco de la mejora de la calidad del servicio educativo a través de la gestión eficiente de los recursos económicos y financieros	5	Planificar la ruta de trabajo
				Recopilar información para la elaboración de estrategias y procedimientos para la gestión eficiente de los recursos económicos que mejoren la calidad del servicio educativo
				Elaborar las estrategias y procedimientos para la gestión eficiente de los recursos económicos para la mejora de la calidad del servicio educativo
				Socializar las estrategias y procedimientos con el equipo directivo
				Aprobar y difundir las estrategias y procedimientos
Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	Ejecución de las estrategias y procedimientos implementados	Porcentaje del nivel de cumplimiento de las estrategias para la gestión eficiente de los recursos económicos y financieros	40%	Elaborar el cronograma de actividades para la ejecución de las estrategias y procedimientos
				Identificar a los responsables de cada una de las estrategias y procedimientos
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
	Evaluación de las estrategias ejecutadas para la gestión eficiente de los recursos económicos y financieros			Recopilar los resultados obtenidos
				Analizar los resultados obtenidos
				Socializar los resultados con el equipo directivo
				Difundir los resultados a la comunidad educativa

Objetivo estratégico N°15: Implementar acciones para la mejora en la gestión logística y abastecimiento de la institución

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
Diseño de procedimientos que permitan una gestión adecuada y eficiente de los procesos logísticos y de abastecimiento	Elaboración de procedimientos para una gestión adecuada y eficiente de los procesos logísticos y de abastecimiento	Número de procedimientos diseñados que permitan la gestión adecuada y eficiente de los procesos logísticos y de abastecimiento.	7	Planificar la ruta de trabajo
				Recopilar información para la elaboración de los procedimientos para una gestión adecuada y eficiente de los procesos logísticos y de abastecimiento
				Elaborar los procedimientos
				Socializar los procedimientos con el equipo directivo
				Aprobar y difundir los procedimientos elaborados
Implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	Ejecución de estrategias de mejora en los procesos logísticos y de abastecimiento	Porcentaje de acciones ejecutadas para la mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	30%	Elaborar el cronograma de actividades
				Identificar a los responsables de cada una de las estrategias de mejora implementadas
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación
				Evaluación del avance de actividades de las estrategias
				Elaboración de informe con el avance de los resultados
Implementación de acciones de control que permitan evaluar la gestión de los procesos logísticos y de abastecimiento	Elaboración de acciones de control para evaluar la gestión en los procesos logísticos y de abastecimiento	Porcentaje de procesos logísticos y de abastecimiento mejorados.	30%	Planificar la ruta de trabajo
				Recopilar información para la elaboración de las acciones de control para la evaluación de la gestión de los procesos logísticos y de abastecimiento
				Elaborar las acciones de control para la evaluación de la gestión en los procesos logísticos y de abastecimiento

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
	Ejecución de las acciones de control para la gestión adecuada de proceso logísticos y de abastecimiento			Socializar las acciones de control realizadas junto al equipo directivo
				Aprobar y difundir las acciones de control
				Elaborar el cronograma de actividades para la ejecución de las acciones de control
	Identificar a los responsables de cada una de las actividades de control			
	Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación			
	Recopilar los resultados obtenidos			
	Analizar los resultados obtenidos			
	Socializar los resultados con el equipo directivo			
	Difundir los resultados			

Objetivo estratégico N°16: Diseñar estrategias de fortalecimiento y evaluación de competencias y desempeños del personal de la institución

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
Diseña estrategias para evaluar el desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	Identificación de brechas en el desempeño laboral del personal de la institución	N° de estrategias diseñadas para evaluar el desempeño laboral	5	Elaborar la ruta de trabajo
				Diseñar el diagnóstico para la identificación de brechas en el desempeño laboral del personal de la institución
				Evaluar los resultados del diagnóstico realizado
	Elaboración de estrategias para mejorar el desempeño laboral del personal de la institución			Recopilar información del diagnóstico para elaborar las estrategias de mejora para el desempeño laboral
	Elaborar las estrategias de mejora para el desempeño laboral en el marco de la gestión de personas			
	Socializar las estrategias desarrolladas con el equipo directivo			
	Aprobar y difundir las estrategias elaboradas			
	Implementación de las estrategias de			Ejecución de actividades para la

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
evaluación al desempeño laboral en marco a la gestión de personas	evaluación del desempeño laboral en marco de la gestión de personas	ejecutadas para la evaluación del desempeño laboral en marco de la gestión de personas		del desempeño laboral en marco de la gestión de personas
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación
Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	Evaluación de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	Porcentaje de docentes con buen desempeño laboral en el marco de la gestión de personas.	50%	Recopilar los resultados obtenidos
				Analizar los resultados obtenidos
				Socializar los resultados con el equipo directivo
				Difundir los resultados a la comunidad educativa

Objetivo estratégico N°17: Diseñar lineamientos para mejorar el uso de los recursos tecnológicos

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
Elaboración de lineamientos para el desarrollo de informes de necesidad presupuestal orientados a la actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos	Identificación de las necesidades de actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos	Número de necesidades atendidas por programa de estudio	4	Elaborar la ruta de trabajo
	Elaboración de informes de necesidad presupuestal para la actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos			Diseñar el diagnóstico para la identificación de necesidades de actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos
				Recopilar información del diagnóstico realizado
				Elaborar los informes de necesidad presupuestal para la actualización y mantenimiento de los recursos tecnológico
				Socializar los informes elaborados con el equipo directivo
				Aprobar y difundir los informes de necesidad presupuestal para el mantenimiento y actualización de los recursos tecnológicos
Implementación de los lineamientos para la mejora de los recursos tecnológicos.	Ejecución de los lineamientos para la mejora de los recursos tecnológicos de la EESPP	Porcentaje de recursos tecnológicos de la EESPP mejorados a partir de los	30%	Elaborar el cronograma de actividades para la mejora de los recursos tecnológicos
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
		lineamientos implementados		Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación
				Evaluación del avance de actividades para la mejora de los recursos tecnológicos de la EESPP
	Evaluación de las actualizaciones y mantenimientos de los recursos tecnológicos de la EESPP			Recopilar los resultados obtenidos
				Analizar los resultados obtenidos
				Socializar los resultados con el equipo directivo
				Difundir los resultados a la comunidad educativa

Objetivo estratégico N°18: Fortalecer los canales de servicio de atención a la comunidad educativa.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario	Elaboración de informes resaltando los puntos por mejorar en el servicio de atención al usuario	Número de informes elaborados para la identificación de las deficiencias en la atención a los usuarios	2	Planificar la ruta de trabajo
				Identificar los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario
				Elaborar informes con los puntos deficientes identificados
				Socializar los informes con las deficiencias encontradas con el equipo directivo
Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa	Elaboración de procedimientos de mejora del servicio de atención al usuario	Porcentaje implementación de procedimientos que permiten una mejora en la atención a los usuarios	30%	Analizar la información obtenida a partir del diagnóstico
	Ejecución de los procedimientos para la mejora del servicio de atención al usuario			Elaborar los procedimientos de mejora para el servicio de atención al usuario
				Elaborar el cronograma de actividades para
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación
Generación de reportes sobre la percepción de la	Evaluación de la calidad del servicio de atención a la comunidad educativa	Porcentaje de quejas en relación a los servicios de atención a la	20%	Recopilar los resultados obtenidos
				Analizar los resultados obtenidos

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
atención a los usuarios		comunidad educativa		Socializar los resultados con el equipo directivo
				Difundir los resultados a la comunidad educativa

Objetivo estratégico N°19: Coordinar con la oficina de asesoría jurídica de la DRESM la atención oportuna de consultas legales

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	METAS	TAREA
Diseño de canales de asesoría legal externa disponible para la EESPP a través de la coordinación con la DRESM	Elaboración de propuestas de implementación de asesorías externas con la DRESM	Número de consultas legales atendidas en la oficina de asesoría jurídica de la DRESM cuando la EESPP lo requiera	6	Elaboración de una propuesta de implementación de vías de comunicación con asesoría legal
				Aprobar la propuesta de comunicación con la DRESM
				Presentar la propuesta a la DRESM
				Seleccionar la mejor de propuesta de comunicación con la oficina de asesoría legal
Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la EESPP a través de la coordinación con la DRESM	Implementación de los canales de asesoría legal externa para la EESPP con la DRESM			Coordinar con la DRESM la implementación de los canales de asesoría legal externa
				Implementar los canales de asesoría legal externa
				Evaluar la efectividad de los canales de asesoría legal externa implementadas

CAPITULO VI. - ASIGNACIÓN DE ÁREAS O EQUIPOS RESPONSABLES

A continuación, se evidencia la asignación de áreas o equipos responsables de gestionar y dar cumplimiento a las actividades operativas planificadas:

Objetivo estratégico N°01: Implementar actividades para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico, generando condiciones favorables en los equipos directivos, docentes formadores y estudiantes.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
Diseño de estrategias y/o actividades que permitan garantizar el fortalecimiento del liderazgo pedagógico del equipo directivo.	Elaboración del diagnóstico del liderazgo actual del equipo directivo	Número de estrategias que promuevan el fortalecimiento del liderazgo pedagógico	5	Elaborar la ruta de trabajo	Dirección General
				Realizar el diagnóstico del liderazgo actual del equipo directivo	
				Elaborar el informe con los resultados del diagnóstico	
	Evaluación de las estrategias implementadas para garantizar el fortalecimiento del liderazgo pedagógico en el equipo directivo			Socializar de las estrategias para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico del equipo directivo	
				Implementar las estrategias de fortalecimiento	
				Evaluar los resultados obtenidos de las estrategias de fortalecimiento implementadas	
Implementación de estrategias y/o actividades que permitan el fortalecimiento	Elaboración de estrategias que permitan fortalecer el liderazgo	Número de acciones que se han implementado para el	5	Planificar la ruta de trabajo	Dirección General
				Recopilar información para el	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
del liderazgo pedagógico de la comunidad educativa	pedagógico de la comunidad educativa	fortalecimiento del liderazgo pedagógico de la comunidad educativa		desarrollo de estrategias de fortalecimiento de liderazgo pedagógico en la comunidad educativa	
				Elaborar las estrategias para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico en la comunidad educativa	
	Ejecución de las estrategias de fortalecimiento del liderazgo de la comunidad educativa			Planificar las actividades para implementar las estrategias formuladas	
	Evaluación de los resultados de las estrategias implementadas para fortalecer el liderazgo pedagógico de la comunidad educativa			Ejecutar las actividades para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico	
				Elaborar instrumentos de recopilación de información para los resultados de la implementación de las estrategias	
				Aplicar los instrumentos de recopilación de información	
				Elaborar el informe final con los resultados del fortalecimiento del liderazgo pedagógico	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
				Socializar los resultados obtenidos	
				Difundir los resultados a la comunidad educativa	
Gestión de la formación de comunidades de aprendizaje destinadas a los docentes formadores.	Evaluación del impacto de la creación de comunidades de aprendizaje destinada a los docentes formadores	Número de docentes formadores integrantes de las comunidades de aprendizaje	8	Recopilar y consolidar información obtenida en las investigaciones	Dirección General
				Analizar el impacto de la creación de comunidades de aprendizaje	
				Elaboración de informe final detallando los resultados de la evaluación	
	Socializar los resultados obtenidos en la evaluación de la creación de comunidades de aprendizaje				
	Diseñar los procesos para la creación de las comunidades de aprendizaje				
	Ejecutar los procedimientos para iniciar con la creación de las comunidades de aprendizaje destinada a los docentes formadores				
	Formación de comunidades de aprendizaje destinadas a los docentes formadores				

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	
				Contratar servicios de diseño y actualización de la web para la publicación de las comunidades de aprendizaje		
				Difundir la creación de comunidades de aprendizaje destinada a los docentes formadores		
Diseño y aplicación de instrumentos para incentivar la generación de climas de estudios favorables a los estudiantes	Evaluación de los climas de estudios actuales de los estudiantes	Número de planes de trabajo desarrollados para la generación de climas de estudios favorables a los estudiantes	3	Elaborar la ruta de trabajo para el desarrollo del diagnóstico del clima de estudios en los estudiantes	Dirección General	
				Recopilar información obtenida del diagnóstico		
				Elaborar informe detallando los resultados obtenidos en la evaluación		
	Elaboración e implementación de instrumentos para incentivar la generación de climas favorables a los estudiantes			Socializar los resultados de la evaluación		
				Contratar a consultores para la elaboración de proyectos de inversión para mejorar el clima de aprendizaje en la institución		

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
				<p>Evaluar los instrumentos propuestos por los consultores que ayuden a incentivar la generación de climas favorables a los estudiantes</p> <p>Aprobar el proyecto de inversión para la mejora de los climas favorables a los estudiantes</p> <p>Difundir los proyectos de inversión</p> <p>Recopilar los resultados obtenidos de la implementación de climas favorables de estudios en los estudiantes</p> <p>Evaluar los resultados obtenidos</p> <p>Socializar y difundir los resultados a la comunidad educativa</p>	
	Evaluación de los instrumentos aplicados para la generación de climas favorables de estudios en los estudiantes				

Objetivo estratégico N°02: Implementar un programa de incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas	Elaboración de mecanismos de incentivos y estímulos para las buenas prácticas pedagógica	Número de incentivos y estímulos diseñados para las buenas prácticas pedagógicas	5	Conformar del equipo de trabajo	Dirección General
				Elaborar incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas	
	Socialización del programa de incentivos y estímulos con la comunidad educativa			Socializar de los incentivos y estímulos con la comunidad educativa	
				Elaborar una resolución directoral que apruebe los estímulos e incentivos a estudiantes y docentes	
				Aprobar de la resolución directoral.	
				Difundir de la resolución directoral	
Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas	Ejecución del programa de incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas	Número de incentivos y estímulos implementados	3	Implementar el otorgamiento de estímulos e incentivos a docentes y estudiantes	Dirección General
				Verificar que los incentivos y estímulos se realizan de forma correcta.	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas	Elaboración de instrumentos para recopilar información sobre el nivel de satisfacción respecto a los incentivos y estímulos implementados para las buenas prácticas pedagógicas	Porcentaje de incentivos y estímulos entregados	20%	Diseñar los instrumentos para recopilar información del nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a los incentivos y estímulos	Dirección General
				Elaborar los instrumentos de recopilación de información	
	Evaluación de los niveles de satisfacción con los incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas			Recopilar la información utilizando los instrumentos elaborados	
	Analizar la información obtenida				
	Sistematizar la información				
	Elaborar el informe con el nivel de satisfacción de la comunidad educativo con los incentivos y estímulos a las practicas pedagógicas				
	Socializar los resultados				
	Difundir los resultados a la comunidad educativa				

Objetivo estratégico N°03: Fortalecer la gestión institucional para garantizar una gestión moderna, participativa que nos impulse al logro de los objetivos de la institución

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
Elaboración de un plan estratégico institucional de seguimiento y monitoreo de la gestión institucional	Elaboración del plan estratégico institucional de seguimiento y monitoreo a la gestión institucional	Número de informes sobre las mejoras y seguimiento del plan estratégico institucional.	3	Planificar la ruta de trabajo	Área de calidad
				Recopilar información para el desarrollo del plan estratégico institucional de seguimiento y monitoreo a la gestión institucional	
				Elaborar las estrategias para el seguimiento y monitoreo a la gestión institucional	
	Contratar un consultor para la elaboración de los instrumentos de gestión				
	Elaborar el informe con los planes de seguimiento y monitoreo a la gestión institucional				
	Socializar los planes desarrollados junto a su planificación de actividad				
	Aprobar el plan de seguimiento y monitoreo				
Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	Elaboración del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional	Porcentaje del nivel de implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación a los instrumentos de gestión	20%	Planificar la ruta de trabajo	Área de calidad
				Recopilar información para el desarrollo del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión	
				Elaborar los sistemas de seguimiento,	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
				monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional	
				Socializar los sistemas de seguimiento, monitoreo y evaluación	
				Aprobar y difundir los sistemas de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional	
	Evaluación del sistema de seguimiento y monitoreo a los instrumentos de gestión institucional			Recopilar los resultados obtenidos de la implementación de los sistemas de seguimiento y monitoreo a los instrumentos de gestión institucional	
	Evaluar los resultados obtenidos				
	Socializar y difundir los resultados a la comunidad educativa				
	Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.			Formulación de planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua	
Planificar la ruta de trabajo, actividades, tiempos y responsables					
Realizar diagnóstico actual de la formación inicial docente y formación continua					
Desarrollar planes de mejora a partir de las falencias encontradas en el diagnóstico realizado					
Socializar los planes de mejora					

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
				Aprobar los planes de mejora	
				Difundir los planes de mejora para la formación inicial docente y formación continua	
	Ejecución de planes de mejora para la formación inicial docente y formación continua			Elaborar el cronograma de actividades para la mejora de la formación inicial docente y formación continua	
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan	
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación	
	Evaluación de los resultados de los planes de mejora aplicados para la formación inicial docente y la formación continua			Recopilar los resultados obtenidos del plan de mejora a la formación inicial docente y formación continua	
				Analizar los resultados obtenidos	
				Socializar los resultados con el equipo directivo	
				Difundir los resultados a la comunidad educativa	

Objetivo estratégico N°04: Implementar estrategias de atracción de egresados de la EBR a la EESPP e identificar sus necesidades formativas para la mejora de sus competencias y capacidades

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente	Elaboración del plan de atracción a los egresados de EBR para sus inicios en la formación inicial docente	Número de planes de atracción de la formación inicial docente	5	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académica
				Recopilar información para el desarrollo del plan de atracción de egresados a la formación inicial docente	
				Elaborar el plan de atracción	
				Socializar el plan de atracción a estudiantes de EBR	
				Aprobar y difundir el plan de atracción a los egresados de EBR para sus inicios en la formación inicial docente a través de internet	
	Ejecución de las actividades del plan para la atracción de egresados a la formación inicial docente			Elaborar el cronograma de actividades para el desarrollo del plan de atracción a los egresados a la formación inicial docente	
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan	
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación	
	Evaluación de los resultados de atracción de egresados a la formación inicial docente			Recopilar los resultados obtenidos del plan de atracción a los egresados de la EBR para el inicio en su formación inicial docente	
				Analizar los resultados obtenidos	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
				Socializar los resultados con el equipo directivo	
				Difundir los resultados a la comunidad educativa	
Desarrollo del proceso de admisión para programas de estudio que cuenten con competencias básicas para el ejercicio del rol docente.	Identificación de programas de estudios con competencia básicas para el ejercicio del rol docente	Porcentaje de avance del proceso de admisión para programas de estudios que tengan competencias básicas para el ejercicio del rol docente	20%	Elaborar la ruta de trabajo	Unidad Académica
				Evaluar los programas de estudios de la EESPP	
				Identificar aquellos programas de estudios con competencias básicas para el ejercicio del rol docente	
				Elaborar plan de admisión a los programas con competencias básicas de estudios del rol docente identificados	
	Ejecución del proceso de admisión a los programas con competencias básicas para el ejercicio del rol docente			Elaborar el cronograma de actividades para el proceso de admisión a los programas de competencias básicas para el ejercicio del rol docente	
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades del proceso	
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación	
				Evaluar el avance las actividades delegadas a cada uno de los responsables	

Objetivo estratégico N°05: Diseñar e implementar estrategias para fortalecer la implementación de una educación de calidad, de acuerdo al DCBN y las políticas educativas.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
Generación de condiciones e identificación de las necesidades de formación de los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio (fase 1)	Elaboración del diagnóstico de las necesidades de formación de estudiantes para la diversificación curricular	Porcentaje de necesidades formativas de los estudiantes identificados para la diversificación curricular	20%	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académica
				Elaborar instrumentos de recopilación de información para identificar las necesidades de formación de estudiantes para la diversificación curricular	
				Aplicar los instrumentos de recopilación de información	
				Sistematizar y analizar los resultados obtenidos	
				Elabora el informe de las necesidades de formación de estudiantes para la diversificación curricular	
	Evaluación de los resultados de las necesidades de formación de los estudiantes para la diversificación curricular			Socializar los resultados con el equipo directivo	
Institucionalización del cambio curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio (fase 2)	Elaboración de la metodología para la diversificación de los DCBN en coherencia a los propósitos de los programas de estudios de educación física	Porcentaje de elementos curriculares de diversificación de los DCBN en coherencia a los propósitos de los programas de estudios	20%	Elaborar la ruta de trabajo	Unidad Académica
				Recopilar y sistematizar la información	
				Analizar la información recopilada sobre la diversificación de los DCBN en coherencia a los propósitos de los programas de estudios de educación física	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
				Elaborar el informe consolidando el análisis de la información	
				Contratar un consultor para la elaboración de sílabos de la carrera de educación física	
				Socializar los resultados para la diversificación de los DCBN en coherencia a los propósitos de los programas de estudios destinados a los estudiantes	
				Presentar la propuesta de diversificación de los DCBN e coherencia a los propósitos de los programas de estudios de educación física	
Implementación de acciones de sostenibilidad de la gestión curricular (fase 3)	Ejecución de las acciones para la sostenibilidad de la gestión curricular	Porcentaje de estudiantes satisfechos con la diversificación curricular	0%	Elaborar cronograma de actividades	Unidad Académica
				Designar funciones a los responsables de las actividades	
				Recopilar información del avance de la implementación de acciones	
				Analizar los resultados	
				Difundir los resultados	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes que ingresan al EESPP	Elaboración de estrategias de fortalecimiento de competencias para los estudiantes ingresantes a la EESPP	Porcentaje del nivel cumplimiento de estrategias para el fortalecimiento de competencias a los estudiantes que ingresan a la EESPP	30%	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académica
				Recopilar información para la creación de estrategias de fortalecimiento a las competencias de los estudiantes ingresantes a la EESPP	
				Elaborar las estrategias de fortalecimiento	
				Socializar las estrategias de fortalecimiento con el equipo directivo	
				Aprobar y difundir las estrategias para fortalecer las competencias de los estudiantes ingresantes a la EESPP	
	Ejecución de las estrategias de fortalecimiento de competencias a los estudiantes ingresantes a la EESPP			Elaborar el cronograma de actividades para la implementación de las estrategias de fortalecimientos a las competencias de los estudiantes	
	Identificar a los responsables de cada una de las actividades identificadas				
	Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables				

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
	Evaluación del impacto de las estrategias en el fortalecimiento de competencias de los nuevos estudiantes de la EESPP			descritos en la planificación	
				Recopilar los resultados del avance del cumplimiento de las estrategias	
				Analizar los resultados obtenidos	
				Socializar los resultados con el equipo directivo	
				Difundir los resultados a la comunidad educativa	
Implementación de acciones de reforzamiento académico para el logro de aprendizajes y cumplimiento de las metas de los estudiantes.	Elaboración de planes de reforzamiento académico para el logro de aprendizaje y cumplimiento a las metas de los estudiantes	Porcentaje de estudiantes que fortalecen su desarrollo académico para el logro de aprendizajes	20%	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académica
				Recopilar información para la elaboración de planes de reforzamiento académico en el logro de aprendizaje y cumplimiento de metas de los estudiantes	
				Elaborar el plan de reforzamiento académico	
				Socializar el plan de reforzamiento académico al equipo directivo	
				Aprobar y difundir el plan elaborado	
	Ejecución de acciones determinadas en el plan para reforzar el logro de aprendizaje y cumplimiento			Elaborar el cronograma de actividades para el reforzamiento del logro de aprendizaje y cumplimiento de	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
	de metas de los estudiantes			metas de los estudiantes	
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan	
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación	
				Evaluar el impacto del plan de fortalecimiento en los estudiantes	
				Elaborar informe detallando los resultados obtenidos	
Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes	Elaboración del plan para el seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes	Porcentaje de actividades desarrolladas en marco del plan de seguimiento y evaluación a las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes	20%	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académica
				Recopilar información para el desarrollo del plan de seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes	
				Elaborar el plan de seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento	
				Socializar el plan de seguimiento y evaluación elaborados	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
	Implementación del plan de evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes			Aprobar y difundir el plan de seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes	
				Elaborar el cronograma de actividades	
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan	
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación	
				Evaluación del avance de actividades del plan implementado en marco del reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes	
				Elaboración de informe con el avance de los resultados	
Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo a la necesidad de cada programa de	Identificación de las necesidades de materiales y recursos educativos de	Porcentaje de materiales y recursos destinados a los programas de estudios	50%	Elaborar la ruta de trabajo	Unidad Académica
				Diseñar el diagnóstico para la identificación de las necesidades de	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
estudio de la institución.	los programas de estudio			materiales y recursos educativos de programas de estudios	
				Evaluar los programas de estudios de la EESPP y sus necesidades de materiales de recursos y programas educativos	
	Elaboración de plan para la dotación de materiales a los programas de estudios de la institución			Diseñar el informe con los resultados de las necesidades de materiales y recursos educativos de los programas de estudio	
	Socializar el informe con el equipo directivo				
	Presentar el plan de dotación de materiales a los programas de estudios detalladas en el diagnóstico				
	Realizar presentaciones al equipo directivo sobre el proyecto de inversión de la dotación de materiales				
	Aprobar el proyecto de inversión para la dotación de materiales a los programas de				

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
				estudios de la EESPP	
	Ejecución de la dotación de materiales y recursos educativos a los programas de estudios			Elaborar el cronograma de actividades para la dotación de los materiales y recursos educativos	
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables de la dotación de materiales	
				Realizar cotizaciones de los materiales educativos necesarios en los programas de estudios	
				Evaluar las cotizaciones realizadas	
				Elegir a los proveedores con la mejor oferta de costos de los materiales	
				Realizar el contrato con el proveedor	
				Firmar los contratos	
				Recepcionar los materiales y recursos educativos solicitados	

Objetivo estratégico N°06: Implementar estrategias para el seguimiento, monitoreo, sistematización y evaluación de la práctica pre profesional de los estudiantes.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	
Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica pre profesional	Elaboración de las estrategias de asesoramiento para la formación académica de la práctica pre profesional	Porcentaje del nivel de cumplimiento de estrategias implementadas para el asesoramiento permanente en temas relacionados a la práctica preprofesional	25%	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académica	
				Recopilar información para el desarrollo de estrategias de asesoramiento a la formación académica de la practica pre profesional		
				Elaborar las estrategias de asesoramiento		
				Socializar las estrategias de asesoramiento desarrolladas		
				Aprobar y difundir las estrategias de asesoramiento para la formación académica de la practica pre profesional		
	Implementación de las acciones de asesoramiento permanente en la formación académica de la práctica pre profesional					Elaborar el cronograma de actividades
						Identificar a los responsables de cada una de las estrategias
						Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación
						Evaluación del avance de acciones de asesoramiento permanente en la formación académica de la practica pre profesional
						Elaboración de informe con el avance de los resultados
Implementación de estrategias formativas que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	Identificación de competencias establecidas en el perfil de egreso para la consolidación de las competencias del estudiante	Porcentaje de estrategias formativas ejecutadas para consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso	35%	Elaborar la ruta de trabajo	Unidad Académica	
				Diseñar el diagnóstico para la identificación de las competencias en el perfil de egreso		
				Evaluar las competencias del perfil de egreso para la consolidación de las competencias del estudiante		
				Elaborar el informe con la identificación de las competencias establecidas en el perfil de egreso para la consolidación de las competencias del estudiante		
	Implementación de estrategias			Elaborar las estrategias formativas para consolidar		

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
	formativas para consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso			las competencias establecidas en el perfil de egresos	
				Socializar las estrategias con el equipo directivos	
				Aprobar y difundir las estrategias formativas desarrolladas	
				Elaborar el cronograma de actividades	
				Identificar a los responsables de cada una de las estrategias formativas formuladas	
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación	
	Evaluación de los resultados de las estrategias formativas para la consolidación de competencias en el perfil de egreso			Evaluación del avance de las estrategias formativas para la consolidación de competencias en el perfil de egreso	
				Elaboración de informe con el avance de los resultados	
				Socializar los resultados con el equipo directivo	
				Difundir los resultados a la comunidad educativa	
Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica pre profesional de los estudiantes.	Elaboración de estrategias para el seguimiento, monitoreo y sistematización de la practica preprofesional de los estudiantes	Número de reportes de seguimiento y monitoreo a la práctica pre profesional de los estudiantes	5	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académica
				Recopilar información para la formulación de estrategias de seguimiento, monitoreo y sistematización de la practica pre profesional de los estudiantes	
				Elaborar las estrategias de seguimiento, monitoreo y sistematización	
				Socializar las estrategias formuladas junto al equipo directivo	
				Aprobar y difundir la elaboración de las estrategias	
				Elaborar el cronograma de actividades	
	Implementación del plan de seguimiento y monitoreo a la			Identificar a los responsables de cada una	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
	práctica pre profesional de los estudiantes			de las actividades implementadas en el plan	
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación	
				Evaluación del avance de actividades del plan implementado en marco del reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes	
				Elaboración de informe con el avance de los resultados	

Objetivo estratégico N°07: Gestionar la elección del consejo asesor para acompañar y aprobar acciones relacionadas a la gestión institucional y formación académica.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
Implementación de los procedimientos para la elección del consejo asesor.	Identificación de los procedimientos para la elección del consejo asesor	Cantidad de actas de elección para el consejo asesor	1	Elaborar la ruta de trabajo	Consejo Asesor
				Diseñar el diagnóstico para la identificación de los procedimientos para la elección del consejo asesor	
				Evaluar las propuestas de los procedimientos para la elección del consejo asesor	
	Elaboración de los procedimientos para la elección del consejo asesor			Planificar la ruta de trabajo	
	Recopilar información para la elaboración de procedimientos				
	Elaborar los procedimientos para la elección del consejo asesor				
	Socializar los procedimientos junto con el equipo directivo				
	Aprobar y difundir los procedimientos				

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	Elaboración de informes con la recopilación de actividades y decisiones tomadas en el periodo	N° de sesiones de rendición de cuentas ante la comunidad educativa	2	Planificar la ruta de trabajo	Consejo Asesor
				Coordinar con el consejo asesor la recopilación de información de las actividades o decisiones tomadas durante el periodo	
				Elaborar los informes con las actividades y decisiones tomadas durante el periodo del consejo asesor	
	Diseñar un programa para rendir cuentas a la comunidad educativa de las decisiones aprobadas				
	Ejecutar el programa de rendición de cuentas				
	Evaluar el nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a los programas realizados				
	Rendición de cuentas ante la comunidad educativas de las decisiones aprobadas				

Objetivo estratégico N°08: Fortalecer el área de tutoría a través de un equipo multidisciplinario que implemente estrategias y herramientas para el desarrollo socioemocional de los estudiantes

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
Elaboración de herramientas y protocolos que permitan fortalecer la tutoría en beneficio de los estudiantes.	Identificación de brechas en el área de tutoría	Número de herramientas y protocolos elaborados para el fortalecimiento del área de tutoría	3	Elaborar la ruta de trabajo	Unidad de Bienestar y Empleabilidad
				Diseñar el diagnóstico para la identificación de brechas en las áreas de tutoría de la EESPP	
				Recopilar los resultados obtenidos	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
				a partir del diagnóstico	
	Elaboración de herramientas y protocolos para fortalecer la tutoría en beneficio de los estudiantes			Analizar los resultados obtenidos en el diagnóstico	
				Elaborar herramientas y protocolos para el fortalecimiento del área de tutoría	
Implementación de las herramientas y protocolos de fortalecimiento de tutoría en beneficio de los estudiantes.	Socialización de las herramientas y protocolos para el fortalecimiento del área de tutoría	Porcentaje de herramientas y protocolos implementados para el fortalecimiento del área de tutoría	20%	Socializar las herramientas y protocolos con el equipo directivo	Unidad de Bienestar y Empleabilidad
				Aprobar y difundir las herramientas para el fortalecimiento del área de tutoría	
	Elaborar el cronograma de actividades				
	Identificar a los responsables de cada una de las actividades para el fortalecimiento del área de tutoría				
	Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación				
	Evaluar el avance de actividades de fortalecimiento del área de tutoría				
	Implementación de herramientas y protocolos para fortalecer el área de tutoría				
Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento de tutoría para los estudiantes.	Revisión de los resultados del fortalecimiento de tutoría para los estudiantes	Porcentaje de estudiantes satisfechos con el fortalecimiento del área de tutoría	50%	Elaborar de informe con los resultados del fortalecimiento del área de tutoría para los estudiantes	Unidad de Bienestar y Empleabilidad
				Socializar los resultados con el equipo directivo y la	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
				comunidad educativa	
				Difundir los resultados obtenidos	

Objetivo estratégico N°09: Implementar estrategias de seguimiento y evaluación a la investigación e innovación para la mejora de la práctica docente

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
Diseño de estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.	Identificación de debilidades en el seguimiento a la práctica docente en la investigación e innovación	Cantidad de estrategias de seguimiento y evaluación desarrolladas para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación	5	Elaborar la ruta de trabajo	Unidad de Investigación
				Diseñar el diagnóstico para la identificación de debilidades en el seguimiento a la práctica docente en la investigación e innovación	
				Recopilar los resultados obtenidos a partir del diagnóstico	
	Elaboración de estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación			Analizar los resultados obtenidos en el diagnóstico	
				Elaborar estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación	
Implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en investigación e innovación	Socialización de las estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación	Número de reportes de seguimiento a la implementación de estrategias de seguimiento y evaluación de las	2	Socializar las estrategias elaborados con el equipo directivo	Unidad de Investigación
				Aprobar y difundir las estrategias de seguimiento y evaluación a la práctica docente en	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
innovación pedagógica.	Implementación de las estrategias propuestas para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación	investigaciones e innovación para la mejora de la práctica docente		la investigación e innovación	
				Elaborar el cronograma de actividades	
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades para el fortalecimiento del área de tutoría	
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación	
				Evaluar el avance de actividades de fortalecimiento del área de tutoría	
Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica	Presentación de resultados de las estrategias implementadas en marco de la mejora de la práctica docente en investigación e innovación	Porcentaje de docentes satisfechos con las estrategias de mejora en la investigación e innovación pedagógica	50%	Elaborar de informe con los resultados de las estrategias implementadas	Unidad de Investigación
				Socializar los resultados con el equipo directivo y la comunidad educativa	
				Difundir los resultados obtenidos	

Objetivo estratégico N°10: Diseñar e implementar estrategias para la mejora del desempeño profesional de los docentes formadores.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
Identificación de las necesidades formativas de	Identificar las necesidades formativas	Porcentaje de docentes con necesidades	20%	Elaborar la ruta de trabajo	Unidad de Formación Continua
				Diseñar el diagnóstico para la identificación de	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
los docentes para la mejora de su desempeño profesional	de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	formativas para la mejora del desempeño profesional		las necesidades formativas	
				Evaluar los resultados del diagnóstico realizado	
Diseño de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores	Elaboración de estrategias enfocadas en atender las necesidades formativas de los docentes para su desarrollo profesional	Número de estrategias diseñadas para mejorar el desempeño profesional de los docentes	3	Planificar la ruta de trabajo	Unidad de Formación Continua
				Elaborar las estrategias para atender las necesidades de los docentes para su desarrollo profesional	
Implementación de las estrategias para el desarrollo profesional de los docentes formadores	Socialización de estrategias de desarrollo profesional de los docentes formadores	Porcentaje de cumplimiento de estrategias para el desarrollo profesional de los docentes	40%	Socializar las estrategias elaborados con el equipo directivo	Unidad de Formación Continua
				Aprobar y difundir las estrategias de elaboradas	
	Ejecución de las estrategias para el desarrollo profesional de los docentes formadores			Elaborar el cronograma de actividades	
	Identificar a los responsables de cada una de las actividades para el desarrollo profesional de los docentes formadores				
	Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación				
	Evaluar el avance de las estrategias para el desarrollo profesional de los docentes formadores				
Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados	Evaluación de los resultados del	Porcentaje de docentes con buen	50%	Elaborar de informe con los resultados de las estrategias implementadas	Unidad de Formación Continua

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
del desempeño de los docentes formadores	desempeño de los docentes formadores	desempeño laboral		Socializar los resultados con el equipo directivo y la comunidad educativa	
				Difundir los resultados obtenidos	

Objetivo estratégico N°11: Elaborar estrategias de mejora para el seguimiento a los egresados

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
Diseño un plan de seguimiento a los egresados	Elaboración del plan para el seguimiento a los egresados de la EESPP	Plan de seguimiento y monitoreo a los egresados aprobado	1	Planificar la ruta de trabajo	Unidad de Formación Continua
				Recopilar información para la elaboración del plan de seguimiento a los egresados de la EESPP	
				Elaborar el plan de seguimiento a los egresados	
				Socializar el plan de seguimientos con el equipo directivo	
				Aprobar y difundir el plan elaborado	
Implementación del plan de seguimiento a los egresados a través de la creación de una base de datos que registre la ubicación, inserción y trayectoria laboral del egresado	Implementación del plan de seguimiento a los egresados de la EESPP	Número de reportes de seguimiento a los egresados	4	Elaborar el cronograma de actividades	Unidad de Formación Continua
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan de seguimiento a los egresados	
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación	
				Evaluación del avance de actividades del plan implementado en marco del	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
				seguimiento a los egresados	
				Elaboración de informe con el avance de los resultados	
Socialización de los resultados de la inserción y trayectoria laboral de los egresados	Elaboración de reportes con los resultados de la inserción y trayectoria laboral de los egresados	Porcentaje de egresados registrados con su trayectoria laboral	20%	Elaborar de informe con los resultados de las estrategias implementadas	Unidad de Formación Continua
				Socializar los resultados con el equipo directivo y la comunidad educativa	
				Difundir los resultados obtenidos	

Objetivo estratégico N°12: Fortalecer el servicio de bienestar, practicas pre profesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
Identificación de las brechas del servicio de bienestar, prácticas preprofesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil	Identificación de problemáticas en el servicio de bienestar, prácticas preprofesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil	Cantidad de brechas identificadas en el servicio de bienestar, practicas preprofesionales, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil	5	Elaborar la ruta de trabajo	Unidad de Bienestar y Empleabilidad
				Diseñar el diagnóstico para la identificación de brechas en el servicio de bienestar, práctica pre profesional, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil	
				Evaluar los resultados del diagnóstico realizado	
Elaboración de lineamientos estratégicos para el	Socialización de las problemáticas identificadas	Porcentaje de estrategias ejecutadas para el	30%	Elaborar el informe con las problemáticas identificadas	Unidad de Bienestar y Empleabilidad

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
fortalecimiento de los servicios de bienestar, practica preprofesionales, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil	Elaboración de lineamientos estratégicos para fortalecer los servicios de bienestar, practica pre profesional, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil	fortalecimiento de los servicios de bienestar, practica preprofesional, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil		Socializar los resultados con el equipo directivo	
				Planificar la ruta de trabajo	
				Recopilar información para las estrategias de fortalecimientos a los servicios de bienestar y empleabilidad	
				Elaborar los lineamientos de las estrategias de fortalecimiento	
				Socializar las estrategias con el equipo directivos	
				Aprobar y difundir las estrategias de fortalecimiento	
Implementación de los lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad	Ejecución de las estrategias para fortalecer los servicios de bienestar y empleabilidad	Porcentaje de satisfacción de la comunidad educativa con los servicios de bienestar y empleabilidad	50%	Elaborar el cronograma de actividades para la ejecución de estrategias de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad	Unidad de Bienestar y Empleabilidad
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades descritas en el plan	
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
				descritos en la planificación	
Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad	Evaluación de los resultados de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad	Porcentaje de observaciones de la comunidad educativa respecto a los servicios de bienestar y empleabilidad	20%	Recopilar los resultados obtenidos del fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad	Unidad de Bienestar y Empleabilidad
				Analizar los resultados obtenidos	
				Socializar los resultados con el equipo directivo	
				Difundir los resultados a la comunidad educativa	

Objetivo estratégico N°13: Implementar estrategias para el seguimiento y evaluación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
Diseño de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio	Elaboración de estrategias para el seguimiento a los programas de formación continua, investigación e innovación	Número de estrategias diseñadas para el seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes	2	Planificar la ruta de trabajo	Unidad de Formación Continua
				Recopilar información para el diseño de las estrategias de seguimiento a los programas de formación continua, investigación e innovación	
				Contratar consultor para la elaboración de programas de formación docente	
				Elaborar las estrategias de seguimientos a los programas de	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
				formación continua, investigación e innovación	
				Socializar las estrategias elaborados con el equipo directivo	
				Aprobar y difundir las estrategias de seguimiento	
Implementación de estrategias para el seguimiento de los programas de formación continua, investigación e innovación.	Ejecución de las estrategias de seguimiento a los programas de formación continua, investigación e innovación	Porcentaje de cumplimiento de las estrategias de seguimiento a los programas de formación continua	25%	Elaborar el cronograma de actividades para el seguimiento a los programas de formación continua, investigación e innovación	Unidad de Formación Continua
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan	
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación	
				Evaluación del avance de actividades de las estrategias de seguimiento	
Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio	Evaluación de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación	Porcentaje de satisfacción de docentes respecto al seguimiento a los programas de formación continua, investigación e innovación	30%	Recopilar los resultados obtenidos	Unidad de Formación Continua
				Analizar los resultados obtenidos	
				Socializar los resultados con el equipo directivo	
				Difundir los resultados a la comunidad educativa	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	Elaboración de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	Número de programas d formación continua implementadas de acuerdo a la demanda y necesidad de la formación en servicio	4	Planificar la ruta de trabajo	Unidad de Formación Continua
				Recopilar información para la elaboración de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	
				Elaborar los lineamientos de los programas de formación continua	
				Socializar los lineamientos elaborados con el equipo directivo	
				Aprobar y difundir los lineamientos	
	Implementación de los programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio			Elaborar el cronograma de actividades	
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en los lineamientos	
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación	
				Recopilar los resultados obtenidos	
				Analizar los resultados obtenidos	
	Evaluación de los programas de formación continua			Socializar los resultados con el equipo directivo	
				Difundir los resultados a la	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
				comunidad educativa	

Objetivo estratégico N°14: Gestionar recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	Elaboración de estrategias y procedimientos para la gestión eficiente de los recursos económicos que mejoren la calidad del servicio educativo	Número de procesos ejecutados en marco de la mejora de la calidad del servicio educativo a través de la gestión eficiente de los recursos económicos y financieros	5	Planificar la ruta de trabajo	Administración
				Recopilar información para la elaboración de estrategias y procedimientos para la gestión eficiente de los recursos económicos que mejoren la calidad del servicio educativo	
				Elaborar las estrategias y procedimientos para la gestión eficiente de los recursos económicos para la mejora de la calidad del servicio educativo	
				Socializar las estrategias y procedimientos con el equipo directivo	
				Aprobar y difundir las estrategias y procedimientos	
Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	Ejecución de las estrategias y procedimientos implementados	Porcentaje del nivel de cumplimiento de las estrategias para la gestión eficiente de los recursos	40%	Elaborar el cronograma de actividades para la ejecución de las estrategias y procedimientos	Administración
				Identificar a los responsables de cada una de las estrategias y procedimientos	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
		económicos y financieros		Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación	
	Evaluación de las estrategias ejecutadas para la gestión eficiente de los recursos económicos y financieros			Recopilar los resultados obtenidos	
				Analizar los resultados obtenidos	
				Socializar los resultados con el equipo directivo	
				Difundir los resultados a la comunidad educativa	

Objetivo estratégico N°15: Implementar acciones para la mejora en la gestión logística y abastecimiento de la institución

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
Diseño de procedimientos que permitan una gestión adecuada y eficiente de los procesos logísticos y de abastecimiento	Elaboración de procedimientos para una gestión adecuada y eficiente de los procesos logísticos y de abastecimiento	Número de procedimientos diseñados que permitan la gestión adecuada y eficiente de los procesos logísticos y de abastecimiento.	7	Planificar la ruta de trabajo	Administración
				Recopilar información para la elaboración de los procedimientos para una gestión adecuada y eficiente de los procesos logísticos y de abastecimiento	
				Elaborar los procedimientos	
				Socializar los procedimientos con el equipo directivo	
				Aprobar y difundir los procedimientos elaborados	
Implementación de estrategias de mejora de	Ejecución de estrategias de mejora en los	Porcentaje de acciones ejecutadas para	30%	Elaborar el cronograma de actividades	Administración

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
los procesos logísticos y de abastecimiento	procesos logísticos y de abastecimiento	la mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento		Identificar a los responsables de cada una de las estrategias de mejora implementadas	
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación	
				Evaluación del avance de actividades de las estrategias	
				Elaboración de informe con el avance de los resultados	
Implementación de acciones de control que permitan evaluar la gestión de los procesos logísticos y de abastecimiento	Elaboración de acciones de control para evaluar la gestión en los procesos logísticos y de abastecimiento	Porcentaje de procesos logísticos y de abastecimiento mejorados.	30%	Planificar la ruta de trabajo	Administración
				Recopilar información para la elaboración de las acciones de control para la evaluación de la gestión de los procesos logísticos y de abastecimiento	
				Elaborar las acciones de control para la evaluación de la gestión en los procesos logísticos y de abastecimiento	
				Socializar las acciones de control realizadas junto al equipo directivo	
				Aprobar y difundir las acciones de control	
	Ejecución de las acciones de control para la			Elaborar el cronograma de actividades para la	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
	gestión adecuada de proceso logísticos y de abastecimiento			ejecución de las acciones de control	
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades de control	
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación	
	Evaluación de los procesos logísticos y de abastecimiento mejorados			Recopilar los resultados obtenidos	
				Analizar los resultados obtenidos	
				Socializar los resultados con el equipo directivo	
				Difundir los resultados	

Objetivo estratégico N°16: Diseñar estrategias de fortalecimiento y evaluación de competencias y desempeños del personal de la institución

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
Diseña estrategias para evaluar el desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	Identificación de brechas en el desempeño laboral del personal de la institución	N° de estrategias diseñadas para evaluar el desempeño laboral	5	Elaborar la ruta de trabajo	Administración
				Diseñar el diagnóstico para la identificación de brechas en el desempeño laboral del personal de la institución	
				Evaluar los resultados del diagnóstico realizado	
	Elaboración de estrategias			Recopilar información del diagnóstico para elaborar las estrategias	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
	para mejorar el desempeño laboral del personal de la institución			de mejora para el desempeño laboral	
				Elaborar las estrategias de mejora para el desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	
				Socializar las estrategias desarrolladas con el equipo directivo	
				Aprobar y difundir las estrategias elaboradas	
Implementación de las estrategias de evaluación al desempeño laboral en marco a la gestión de personas	Ejecución de actividades para la evaluación del desempeño laboral en marco de la gestión de personas	Porcentaje de estrategias ejecutadas para la evaluación del desempeño laboral en marco de la gestión de personas	25%	Elaborar el cronograma de actividades para la evaluación del desempeño laboral en marco de la gestión de personas	Administración
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas	
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación	
Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	Evaluación de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	Porcentaje de docentes con buen desempeño laboral en el marco de la gestión de personas.	50%	Recopilar los resultados obtenidos	Administración
				Analizar los resultados obtenidos	
				Socializar los resultados con el equipo directivo	
				Difundir los resultados a la comunidad educativa	

Objetivo estratégico N°17: Diseñar lineamientos para mejorar el uso de los recursos tecnológicos

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
Elaboración de lineamientos	Identificación de las	Número de necesidades	4	Elaborar la ruta de trabajo	Administración

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
para el desarrollo de informes de necesidad presupuestal orientados a la actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos	necesidades de actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos	atendidas por programa de estudio		Diseñar el diagnóstico para la identificación de necesidades de actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos	
	Elaboración de informes de necesidad presupuestal para la actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos			Recopilar información del diagnóstico realizado	
				Elaborar los informes de necesidad presupuestal para la actualización y mantenimiento de los recursos tecnológico	
				Socializar los informes elaborados con el equipo directivo	
				Aprobar y difundir los informes de necesidad presupuestal para el mantenimiento y actualización de los recursos tecnológicos	
Implementación de los lineamientos para la mejora de los recursos tecnológicos.	Ejecución de los lineamientos para la mejora de los recursos tecnológicos de la EESPP	Porcentaje de recursos tecnológicos de la EESPP mejorados a partir de los lineamientos implementados	30%	Elaborar el cronograma de actividades para la mejora de los recursos tecnológicos	Administración
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades	
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
				descritos en la planificación	
				Evaluación del avance de actividades para la mejora de los recursos tecnológicos de la EESPP	
	Evaluación de las actualizaciones y mantenimientos de los recursos tecnológicos de la EESPP			Recopilar los resultados obtenidos	
	Analizar los resultados obtenidos				
	Socializar los resultados con el equipo directivo				
	Difundir los resultados a la comunidad educativa				

Objetivo estratégico N°18: Fortalecer los canales de servicio de atención a la comunidad educativa.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario	Elaboración de informes resaltando los puntos por mejorar en el servicio de atención al usuario	Número de informes elaborados para la identificación de las deficiencias en la atención a los usuarios	2	Planificar la ruta de trabajo	Administración
				Identificar los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario	
				Elaborar informes con los puntos deficientes identificados	
				Socializar los informes con las deficiencias encontradas con el equipo directivo	

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa	Elaboración de procedimientos de mejora del servicio de atención al usuario	Porcentaje implementación de procedimientos que permiten una mejora en la atención a los usuarios	30%	Analizar la información obtenida a partir del diagnóstico	Administración
				Elaborar los procedimientos de mejora para el servicio de atención al usuario	
	Ejecución de los procedimientos para la mejora del servicio de atención al usuario			Elaborar el cronograma de actividades para	
				Identificar a los responsables de cada una de las actividades	
				Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación	
Generación de reportes sobre la percepción de la atención a los usuarios	Evaluación de la calidad del servicio de atención a la comunidad educativa	Porcentaje de quejas en relación a los servicios de atención a la comunidad educativa	20%	Recopilar los resultados obtenidos	Administración
				Analizar los resultados obtenidos	
				Socializar los resultados con el equipo directivo	
				Difundir los resultados a la comunidad educativa	

Objetivo estratégico N°19: Coordinar con la oficina de asesoría jurídica de la DRESM la atención oportuna de consultas legales

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
Diseño de canales de asesoría legal	Elaboración de propuestas de implementación	Número de consultas legales	6	Elaboración de una propuesta de implementación de vías de	Administración

ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADORES	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
externa disponible para la EESPP a través de la coordinación con la DRESM	de asesorías externas con la DRESM	atendidas en la oficina de asesoría jurídica de la DRESM cuando la EESPP lo requiera		comunicación con asesoría legal	
				Aprobar la propuesta de comunicación con la DRESM	
				Presentar la propuesta a la DRESM	
				Seleccionar la mejor de propuesta de comunicación con la oficina de asesoría legal	
Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la EESPP a través de la coordinación con la DRESM	Implementación de los canales de asesoría legal externa para la EESPP con la DRESM			Coordinar con la DRESM la implementación de los canales de asesoría legal externa	
				Implementar los canales de asesoría legal externa	
				Evaluar la efectividad de los canales de asesoría legal externa implementadas	

CAPITULO VII.- ASIGNACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Para el desarrollo del costeo de las tareas asignadas a cada una de las actividades operativas se plantearon la creación de kit de trabajos que engloban actividades con la misma finalidad. A continuación, se detallan aquellos kits de trabajo

2022				
KIT PARA IDENTIFICACIÓN				
NOMBRE DEL BIEN Y/O SERVICIO	CANT.	COST. UNIT	COST. TOTAL	ESPECIFICA DE GASTO
Lapiceros	8	S/ 0.80	S/ 6.40	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina
Lapices x 5 uni.	2	S/ 4.30	S/ 8.60	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina
Plumones gruesos (azul, rojo y negro)	3	S/ 1.80	S/ 5.40	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina
Papelógrafos	5	S/ 2.50	S/ 12.50	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina
Impresiones	20	S/ 0.20	S/ 4.00	2.3.2.2.4.4 Servicio de impresiones, encuadernación y empastado
Refrigerio	10	S/ 8.00	S/ 80.00	2.3.2.7.11.99 Servicios diversos
Internet	2	S/ 100.00	S/ 200.00	2.3.2.2.2.3 Servicios de internet
TOTAL			S/ 316.90	
KIT PARA ELABORACIÓN				
NOMBRE DEL BIEN Y/O SERVICIO	CANT.	COST. UNIT	COST. TOTAL	ESPECIFICA DE GASTO
Lapiceros	4	S/ 0.80	S/ 3.20	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina
Lapices x 5 uni.	1	S/ 4.30	S/ 4.30	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina
Plumones gruesos (azul, rojo y negro)	3	S/ 1.80	S/ 5.40	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina
Papelógrafos	4	S/ 2.50	S/ 10.00	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina
Impresiones	20	S/ 0.20	S/ 4.00	2.3.2.2.4.4 Servicio de impresiones, encuadernación y empastado
Internet	1	S/ 100.00	S/ 100.00	2.3.2.2.2.3 Servicios de internet
Consultor	1	S/ 1,400.00	S/ 1,400.00	2.3.2.9.1.1 Locación de servicios realizados por personas naturales
TOTAL			S/ 1,526.90	
KIT PARA SOCIALIZACIÓN				
NOMBRE DEL BIEN Y/O SERVICIO	CANT.	COST. UNIT	COST. TOTAL	ESPECIFICA DE GASTO
Lapiceros	4	S/ 0.80	S/ 3.20	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina
Lapices x 5 uni.	2	S/ 4.30	S/ 8.60	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina

Plumones gruesos (azul, rojo y negro)	6	S/ 1.80	S/ 10.80	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina
Papelógrafos	5	S/ 2.50	S/ 12.50	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina
Impresiones	15	S/ 0.20	S/ 3.00	2.3.2.2.4.4 Servicio de impresiones, encuadernación y empastado
Refrigerio	10	S/ 8.00	S/ 80.00	2.3.2.7.11.99 Servicios diversos
TOTAL			S/ 118.10	
KIT PARA IMPLEMENTACIÓN				
NOMBRE DEL BIEN Y/O SERVICIO	CANT.	COST. UNIT	COST. TOTAL	ESPECIFICA DE GASTO
Lapiceros	4	S/ 0.80	S/ 3.20	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina
Lapices x 5 uni.	1	S/ 4.30	S/ 4.30	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina
Plumones gruesos (azul, rojo y negro)	2	S/ 1.80	S/ 3.60	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina
Papelógrafos	3	S/ 2.50	S/ 7.50	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina
Impresiones	30	S/ 0.20	S/ 6.00	2.3.2.2.4.4 Servicio de impresiones, encuadernación y empastado
Internet	1	S/ 100.00	S/ 100.00	2.3.2.2.2.3 Servicios de internet
TOTAL			S/ 124.60	
KIT PARA EJECUCIÓN				
NOMBRE DEL BIEN Y/O SERVICIO	CANT.	COST. UNIT	COST. TOTAL	ESPECIFICA DE GASTO
Lapiceros	5	S/ 0.80	S/ 4.00	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina
Lapices x 5 uni.	1	S/ 4.30	S/ 4.30	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina
Plumones gruesos (azul, rojo y negro)	3	S/ 1.80	S/ 5.40	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina
Papelógrafos	3	S/ 2.50	S/ 7.50	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina
Internet	1	S/ 100.00	S/ 100.00	2.3.2.2.2.3 Servicios de internet
Consultor	1	S/ 1,100.00	S/ 1,100.00	2.3.2.9.1.1 Locación de servicios realizados por personas naturales
TOTAL			S/ 1,221.20	
KIT PARA EVALUACIÓN				
NOMBRE DEL BIEN Y/O SERVICIO	CANT.	COST. UNIT	COST. TOTAL	ESPECIFICA DE GASTO
Lapiceros	10	S/ 0.80	S/ 8.00	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina
Lapices x 5 uni.	2	S/ 4.30	S/ 8.60	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina
Plumones gruesos (azul, rojo y negro)	3	S/ 1.80	S/ 5.40	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina
Papelógrafos	5	S/ 2.50	S/ 12.50	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y materiales de oficina

Impresiones	15	S/ 0.20	S/ 3.00	2.3.2.2.4.4 Servicio de impresiones, encuadernación y empastado
Refrigerio	10	S/ 8.00	S/ 80.00	2.3.2.7.11.99 Servicios diversos
Consultor	1	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	2.3.2.9.1.1 Locación de servicios realizados por personas naturales
TOTAL			S/ 1,317.50	
DIFUSIÓN				
NOMBRE DEL BIEN Y/O SERVICIO	CANT.	COST. UNIT	COST. TOTAL	ESPECIFICA DE GASTO
Publicidad	2	S/ 40.00	S/ 80.00	2.3.2.2.4.1 Servicio de publicidad
Internet	1	S/ 100.00	S/ 100.00	2.3.2.2.2.3 Servicios de internet
TOTAL			S/ 180.00	

Tabla 3. Asignación de bienes y servicio

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
OE1: Implementar actividades para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico, generando condiciones favorables en los equipos directivos, docentes formadores y estudiantes.	Diseño de estrategias y/o actividades que permitan garantizar el fortalecimiento o del liderazgo pedagógico del equipo directivo.	Elaboración del diagnóstico del liderazgo actual del equipo directivo	Elaborar la ruta de trabajo	Dirección General	KIT PARA ELABORACIÓN
			Realizar el diagnóstico del liderazgo actual del equipo directivo		KIT PARA ELABORACIÓN
			Elaborar el informe con los resultados del diagnóstico		KIT PARA ELABORACIÓN
		Evaluación de las estrategias implementadas para garantizar el fortalecimiento o del liderazgo pedagógico en el equipo directivo	Socializar de las estrategias para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico del equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
			Implementar las estrategias de fortalecimiento		KIT PARA IMPLEMENTACIÓN
			Evaluar los resultados obtenidos de las estrategias de fortalecimiento implementadas		KIT PARA EVALUACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS
	Implementación de estrategias y/o actividades que permitan el fortalecimiento del liderazgo pedagógico de la comunidad educativa	Elaboración de estrategias que permitan fortalecer el liderazgo pedagógico de la comunidad educativa	Planificar la ruta de trabajo	Dirección General	KIT PARA ELABORACIÓN
			Recopilar información para el desarrollo de estrategias de fortalecimiento de liderazgo pedagógico en la comunidad educativa		KIT PARA ELABORACIÓN
			Elaborar las estrategias para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico en la comunidad educativa		KIT PARA ELABORACIÓN
		Ejecución de las estrategias de fortalecimiento del liderazgo de la comunidad educativa	Planificar las actividades para implementar las estrategias formuladas		KIT PARA EJECUCIÓN
			Ejecutar las actividades para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico		KIT PARA EJECUCIÓN
		Evaluación de los resultados de las estrategias implementadas para fortalecer el liderazgo pedagógico de la comunidad educativa	Elaborar instrumentos de recopilación de información para los resultados de la implementación de las estrategias		KIT PARA ELABORACIÓN
			Aplicar los instrumentos de recopilación de información		KIT PARA IMPLEMENTACIÓN
			Elaborar el informe final con los resultados del fortalecimiento		KIT PARA ELABORACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICA S PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS
			del liderazgo pedagógico		
			Socializar los resultados obtenidos		KIT PARA SOCIALIZACION
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		DIFUSIÓN
	Gestión de la formación de comunidades de aprendizaje destinadas a los docentes formadores.	Evaluación del impacto de la creación de comunidades de aprendizaje destinada a los docentes formadores	Recopilar y consolidar información obtenida en las investigaciones	Dirección General	KIT PARA ELABORACIÓN
			Analizar el impacto de la creación de comunidades de aprendizaje		KIT PARA ELABORACIÓN
			Elaboración de informe final detallando los resultados de la evaluación		KIT PARA ELABORACIÓN
		Formación de comunidades de aprendizaje destinadas a los docentes formadores	Socializar los resultados obtenidos en la evaluación de la creación de comunidades de aprendizaje		KIT PARA SOCIALIZACION
			Diseñar los procesos para la creación de las comunidades de aprendizaje		KIT PARA ELABORACIÓN
			Ejecutar los procedimientos para iniciar con la creación de las comunidades de aprendizaje destinada a los docentes formadores		KIT PARA EJECUCIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICA S PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS
			Contratar servicios de diseño y actualización de la web para la publicación de las comunidades de aprendizaje		CONSULTOR
			Difundir la creación de comunidades de aprendizaje destinada a los docentes formadores		DIFUSIÓN
	Diseño y aplicación de instrumentos para incentivar la generación de climas de estudios favorables a los estudiantes	Evaluación de los climas de estudios actuales de los estudiantes	Elaborar la ruta de trabajo para el desarrollo del diagnóstico del clima de estudios en los estudiantes	Dirección General	KIT PARA ELABORACIÓN
			Recopilar información obtenida del diagnóstico		KIT PARA ELABORACIÓN
			Elaborar informe detallando los resultados obtenidos en la evaluación		KIT PARA ELABORACIÓN
		Elaboración e implementación de instrumentos para incentivar la generación de climas favorables a los estudiantes	Socializar los resultados de la evaluación		KIT PARA SOCIALIZACION
			Contratar a consultores para la elaboración de proyectos de inversión para mejorar el clima de aprendizaje en la institución		CONSULTOR
			Evaluar los instrumentos propuestos por los consultores		KIT PARA ELABORACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICA S PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS
			que ayuden a incentivar la generación de climas favorables a los estudiantes		
			Aprobar el proyecto de inversión para la mejora de los climas favorables a los estudiantes		KIT PARA ELABORACIÓN
			Difundir los proyectos de inversión		DIFUSIÓN
		Evaluación de los instrumentos aplicados para la generación de climas favorables de estudios en los estudiantes	Recopilar los resultados obtenidos de la implementación de climas favorables de estudios en los estudiantes		KIT PARA ELABORACIÓN
			Evaluar los resultados obtenidos		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar y difundir los resultados a la comunidad educativa		KIT PARA SOCIALIZACION
OE2: Implementar un programa de incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas	Diseño de un programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas	Elaboración de mecanismos de incentivos y estímulos para las buenas prácticas pedagógica	Conformar del equipo de trabajo	Dirección General	KIT PARA ELABORACIÓN
			Elaborar incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas		KIT PARA ELABORACIÓN
		Socialización del programa de incentivos y estímulos con la comunidad educativa	Socializar de los incentivos y estímulos con la comunidad educativa		KIT PARA SOCIALIZACION
			Elaborar una resolución directoral que		KIT PARA ELABORACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS
			apruebe los estímulos e incentivos a estudiantes y docentes		
			Aprobar de la resolución directoral.		KIT PARA ELABORACIÓN
			Difundir de la resolución directoral		DIFUSIÓN
	Implementación del programa de incentivos y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas	Ejecución del programa de incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas	Implementar el otorgamiento de estímulos e incentivos a docentes y estudiantes	Dirección General	KIT PARA ELABORACIÓN
			Verificar que los incentivos y estímulos se realizan de forma correcta.		KIT PARA ELABORACIÓN
	Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivos y estímulos a buenas prácticas pedagógicas	Elaboración de instrumentos para recopilar información sobre el nivel de satisfacción respecto a los incentivos y estímulos implementados para la buenas prácticas pedagógicas	Diseñar los instrumentos para recopilar información del nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a los incentivos y estímulos	Dirección General	KIT PARA ELABORACIÓN
			Elaborar los instrumentos de recopilación de información		KIT PARA ELABORACIÓN
		Evaluación de los niveles de satisfacción con los incentivos y estímulos a las buenas	Recopilar la información utilizando los instrumentos elaborados		KIT PARA ELABORACIÓN
			Analizar la información obtenida		KIT PARA ELABORACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICA S PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS
		prácticas pedagógicas	Sistematizar la información		KIT PARA ELABORACIÓN
			Elaborar el informe con el nivel de satisfacción de la comunidad educativo con los incentivos y estímulos a las practicass pedagógicas		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar los resultados		KIT PARA SOCIALIZACION
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		DIFUSIÓN
OE3: Fortalecer la gestión institucional para garantizar una gestión moderna, participativa que nos impulse al logro de los objetivos de la institución	Elaboración de un plan estratégico institucional de seguimiento y monitoreo de la gestión institucional	Elaboración del plan estratégico institucional de seguimiento y monitoreo a la gestión institucional	Planificar la ruta de trabajo	Área de calidad	KIT PARA ELABORACIÓN
			Recopilar información para el desarrollo del plan estratégico institucional de seguimiento y monitoreo a la gestión institucional		KIT PARA ELABORACIÓN
			Elaborar las estrategias para el seguimiento y monitoreo a la gestión institucional		KIT PARA ELABORACIÓN
		Contratar un consultor para la elaboración de los instrumentos de gestión			CONSULTOR
		Socialización de los planes de seguimiento y monitoreo a la	Elaborar el informe con los planes de seguimiento y monitoreo a la		KIT PARA ELABORACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS
		gestión institucional	gestión institucional		
			Socializar los planes desarrollados junto a su planificación de actividad		KIT PARA SOCIALIZACION
			Aprobar el plan de seguimiento y monitoreo		KIT PARA ELABORACIÓN
	Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	Elaboración del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional	Planificar la ruta de trabajo	Área de calidad	KIT PARA ELABORACIÓN
			Recopilar información para el desarrollo del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión		KIT PARA ELABORACIÓN
			Elaborar los sistemas de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar los sistemas de seguimiento, monitoreo y evaluación		KIT PARA SOCIALIZACION
			Aprobar y difundir los sistemas de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional		DIFUSIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICA S PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS
		Evaluación del sistema de seguimiento y monitoreo a los instrumentos de gestión institucional	Recopilar los resultados obtenidos de la implementación de los sistemas de seguimiento y monitoreo a los instrumentos de gestión institucional		KIT PARA ELABORACIÓN
			Evaluar los resultados obtenidos		KIT PARA EVALUACIÓN
			Socializar y difundir los resultados a la comunidad educativa		KIT PARA SOCIALIZACION
	Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	Formulación de planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua	Conformar el equipo de trabajo	Área de calidad	KIT PARA ELABORACIÓN
			Planificar la ruta de trabajo, actividades, tiempos y responsables		KIT PARA ELABORACIÓN
			Realizar diagnóstico actual de la formación inicial docente y formación continua		KIT PARA ELABORACIÓN
			Desarrollar planes de mejora a partir de las falencias encontradas en el diagnóstico realizado		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar los planes de mejora		KIT PARA SOCIALIZACION
			Aprobar los planes de mejora		KIT PARA ELABORACIÓN
			Difundir los planes de mejora para la formación inicial docente y		DIFUSIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
			formación continua		
		Ejecución de planes de mejora para la formación inicial docente y formación continua	Elaborar el cronograma de actividades para la mejora de la formación inicial docente y formación continua		KIT PARA EJECUCIÓN
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan		KIT PARA EJECUCIÓN
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		KIT PARA EJECUCIÓN
		Evaluación de los resultados de los planes de mejora aplicados para la formación inicial docente y la formación continua	Recopilar los resultados obtenidos del plan de mejora a la formación inicial docente y formación continua		KIT PARA ELABORACIÓN
			Analizar los resultados obtenidos		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar los resultados con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		DIFUSIÓN
		Elaboración del plan de	Planificar la ruta de trabajo		KIT PARA ELABORACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
estrategias de atracción de egresados de la EBR a la EESPP e identificar sus necesidades formativas para la mejora de sus competencias y capacidades	ón del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente	atracción a los egresados de EBR para sus inicios en la formación inicial docente	Recopilar información para el desarrollo del plan de atracción de egresados a la formación inicial docente	Unidad Académica	KIT PARA ELABORACIÓN
			Elaborar el plan de atracción		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar el plan de atracción a estudiantes de EBR		KIT PARA SOCIALIZACION
			Aprobar y difundir el plan de atracción a los egresados de EBR para sus inicios en la formación inicial docente a través de internet		DIFUSIÓN
		Ejecución de las actividades del plan para la atracción de egresados a la formación inicial docente	Elaborar el cronograma de actividades para el desarrollo del plan de atracción a los egresados a la formación inicial docente		KIT PARA EJECUCIÓN
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan		KIT PARA EJECUCIÓN
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		KIT PARA EJECUCIÓN
		Evaluación de los resultados de atracción	Recopilar los resultados obtenidos del		KIT PARA ELABORACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICA S PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS		
		de egresados a la formación inicial docente	plan de atracción a los egresados de la EBR para el inicio en su formación inicial docente				
			Analizar los resultados obtenidos		KIT PARA ELABORACIÓN		
			Socializar los resultados con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION		
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		DIFUSIÓN		
	Desarrollo del proceso de admisión para programas de estudio que cuenten con competencias básicas para el ejercicio del rol docente.	Identificación de programas de estudios con competencia básicas para el ejercicio del rol docente	Elaborar la ruta de trabajo	Unidad Académica	KIT PARA ELABORACIÓN		
			Evaluar los programas de estudios de la EESPP		KIT PARA ELABORACIÓN		
			Identificar aquellos programas de estudios con competencias básicas para el ejercicio del rol docente		KIT PARA IDENTIFICACION		
			Elaborar plan de admisión a los programas con competencias básicas de estudios del rol docente identificados		KIT PARA ELABORACIÓN		
		Ejecución del proceso de admisión a los programas con competencias básicas para el	Elaborar el cronograma de actividades para el proceso de admisión a los programas de competencias			KIT PARA ELABORACIÓN	

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
		ejercicio del rol docente	básicas para el ejercicio del rol docente		
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades del proceso		KIT PARA IDENTIFICACION
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		KIT PARA EJECUCIÓN
			Evaluar el avance las actividades delegadas a cada uno de los responsables		KIT PARA EVALUACIÓN
OE5: Diseñar e implementar estrategias para fortalecer la implementación de una educación de calidad, de acuerdo al DCBN y las políticas educativas.	Generación de condiciones e identificación de las necesidades de formación de los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio (fase 1)	Elaboración del diagnóstico de las necesidades de formación de estudiantes para la diversificación curricular	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académica	KIT PARA ELABORACIÓN
			Elaborar instrumentos de recopilación de información para identificar las necesidades de formación de estudiantes para la diversificación curricular		KIT PARA ELABORACIÓN
			Aplicar los instrumentos de recopilación de información		KIT PARA ELABORACIÓN
		Evaluación de los resultados de las necesidades de formación de los estudiantes para la	Sistematizar y analizar los resultados obtenidos		KIT PARA ELABORACIÓN
			Elabora el informe de las necesidades de formación de estudiantes para		KIT PARA ELABORACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS
		diversificación curricular	la diversificación curricular		
			Socializar los resultados con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
	Diversificación de los DCBN en coherencia con los propósitos de los programas de estudios.	Institucionalización del cambio curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio (fase 2)	Elaborar la ruta de trabajo	Unidad Académica	KIT PARA ELABORACIÓN
			Recopilar y sistematizar la información		KIT PARA ELABORACIÓN
			Analizar la información recopilada sobre la diversificación de los DCBN en coherencia a los propósitos de los programas de estudios de educación física		KIT PARA ELABORACIÓN
			Elaborar el informe consolidando el análisis de la información		KIT PARA ELABORACIÓN
			Contratar un consultor para la elaboración de sílabos de la carrera de educación física		CONSULTOR
			Socializar los resultados para la diversificación de los DCBN en coherencia a los propósitos de los programas de estudios destinados a los estudiantes		KIT PARA SOCIALIZACION
			Presentar la propuesta de diversificación de		DIFUSIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS
			los DCBN e coherencia a los propósitos de los programas de estudios de educación física		
	Implementación de acciones de sostenibilidad de la gestión curricular (fase 3)	Ejecución de las acciones para la sostenibilidad de la gestión curricular	Elaborar cronograma de actividades	Unidad Académica	KIT PARA IMPLEMENTACIÓN
			Designar funciones a los responsables de las actividades		KIT PARA IMPLEMENTACIÓN
			Recopilar información del avance de la implementación de acciones		KIT PARA IMPLEMENTACIÓN
			Analizar los resultados		KIT PARA IMPLEMENTACIÓN
			Difundir los resultados obtenidos		KIT PARA IMPLEMENTACIÓN
	Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes que ingresan al EESPP	Elaboración de estrategias de fortalecimiento de competencias para los estudiantes ingresantes a la EESPP	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académica	KIT PARA ELABORACIÓN
			Recopilar información para la creación de estrategias de fortalecimiento a las competencias de los estudiantes ingresantes a la EESPP		KIT PARA ELABORACIÓN
			Elaborar las estrategias de fortalecimiento		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar las estrategias de fortalecimiento con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS
			Aprobar y difundir las estrategias para fortalecer las competencias de los estudiantes ingresantes a la EESPP		DIFUSIÓN
		Ejecución de las estrategias de fortalecimiento o de competencias a los estudiantes ingresantes a la EESPP	Elaborar el cronograma de actividades para la implementación de las estrategias de fortalecimientos a las competencias de los estudiantes		KIT PARA ELABORACIÓN
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades identificadas		KIT PARA EJECUCIÓN
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		KIT PARA EJECUCIÓN
		Evaluación del impacto de las estrategias en el fortalecimiento o de competencias de los nuevos estudiantes de la EESPP	Recopilar los resultados del avance del cumplimiento de las estrategias		KIT PARA ELABORACIÓN
			Analizar los resultados obtenidos		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar los resultados con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		DIFUSIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
	Implementación de acciones de reforzamiento académico para el logro de aprendizajes y cumplimiento de las metas de los estudiantes.	Elaboración de planes de reforzamiento académico para el logro de aprendizaje y cumplimiento a las metas de los estudiantes	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académica	KIT PARA ELABORACIÓN
			Recopilar información para la elaboración de planes de reforzamiento académico en el logro de aprendizaje y cumplimiento de metas de los estudiantes		KIT PARA ELABORACIÓN
			Elaborar el plan de reforzamiento académico		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar el plan de reforzamiento académico al equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
			Aprobar y difundir el plan elaborado		DIFUSIÓN
		Ejecución de acciones determinadas en el plan para reforzar el logro de aprendizaje y cumplimiento de metas de los estudiantes	Elaborar el cronograma de actividades para el reforzamiento del logro de aprendizaje y cumplimiento de metas de los estudiantes		KIT PARA ELABORACIÓN
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan		KIT PARA IDENTIFICACION
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		KIT PARA ELABORACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICA S PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS
			Evaluar el impacto del plan de fortalecimiento en los estudiantes		KIT PARA EVALUACIÓN
			Elaborar informe detallando los resultados obtenidos		KIT PARA ELABORACIÓN
	Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes	Elaboración del plan para el seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académica	KIT PARA ELABORACIÓN
			Recopilar información para el desarrollo del plan de seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes		KIT PARA ELABORACIÓN
			Elaborar el plan de seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar el plan de seguimiento y evaluación elaborados		KIT PARA SOCIALIZACION
			Aprobar y difundir el plan de seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes		DIFUSIÓN
		Implementación del plan de evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo	Elaborar el cronograma de actividades		KIT PARA ELABORACIÓN
			Identificar a los responsables de cada una de las		KIT PARA IDENTIFICACION

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICA S PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS
		personal de los estudiantes	actividades implementadas en el plan		
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		KIT PARA EJECUCIÓN
			Evaluación del avance de actividades del plan implementado en marco del reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes		KIT PARA EVALUACIÓN
			Elaboración de informe con el avance de los resultados		KIT PARA ELABORACIÓN
	Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo a la necesidad de cada programa de estudio de la institución.	Identificación de las necesidades de materiales y recursos educativos de los programas de estudio	Elaborar la ruta de trabajo	Unidad Académica	KIT PARA ELABORACIÓN
			Diseñar el diagnóstico para la identificación de las necesidades de materiales y recursos educativos de programas de estudios		KIT PARA ELABORACIÓN
			Evaluar los programas de estudios de la EESPP y sus necesidades de materiales de recursos y programas educativos		KIT PARA EVALUACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICA S PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS
		Elaboración de plan para la dotación de materiales a los programas de estudios de la institución	Diseñar el informe con los resultados de las necesidades de materiales y recursos educativos de los programas de estudio		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar el informe con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
			Presentar el plan de dotación de materiales a los programas de estudios detalladas en el diagnóstico		KIT PARA ELABORACIÓN
			Realizar presentaciones al equipo directivo sobre el proyecto de inversión de la dotación de materiales		KIT PARA ELABORACIÓN
			Aprobar el proyecto de inversión para la dotación de materiales a los programas de estudios de la EESPP		NO REQUIERE
		Ejecución de la dotación de materiales y recursos educativos a los programas de estudios	Elaborar el cronograma de actividades para la dotación de los materiales y recursos educativos		KIT PARA ELABORACIÓN
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los		KIT PARA EJECUCIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
			responsables de la dotación de materiales		
			Realizar cotizaciones de los materiales educativos necesarios en los programas de estudios		KIT PARA ELABORACIÓN
			Evaluar las cotizaciones realizadas		KIT PARA EVALUACIÓN
			Elegir a los proveedores con la mejor oferta de costos de los materiales		KIT PARA ELABORACIÓN
			Realizar el contrato con el proveedor		KIT PARA ELABORACIÓN
			Firmar los contratos		NO REQUIERE
			Recepcionar los materiales y recursos educativos solicitados		NO REQUIERE
OE6: Implementar estrategias para el seguimiento, monitoreo, sistematización y evaluación de la práctica pre profesional de los estudiantes.	Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento o permanente para la formación académica de la práctica pre profesional	Elaboración de las estrategias de asesoramiento para la formación académica de la práctica pre profesional	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académica	KIT PARA ELABORACIÓN
			Recopilar información para el desarrollo de estrategias de asesoramiento a la formación académica de la práctica pre profesional		KIT PARA ELABORACIÓN
			Elaborar las estrategias de asesoramiento		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar las estrategias de		KIT PARA SOCIALIZACION

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
			asesoramiento desarrolladas		
			Aprobar y difundir las estrategias de asesoramiento para la formación académica de la practica pre profesional		DIFUSIÓN
		Implementación de las acciones de asesoramiento permanente en la formación académica de la práctica pre profesional	Elaborar el cronograma de actividades		KIT PARA ELABORACIÓN
			Identificar a los responsables de cada una de las estrategias		KIT PARA IDENTIFICACION
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		KIT PARA EJECUCIÓN
			Evaluación del avance de acciones de asesoramiento permanente en la formación académica de la practica pre profesional		KIT PARA EVALUACIÓN
			Elaboración de informe con el avance de los resultados		KIT PARA ELABORACIÓN
	Implementación de estrategias formativas que permitan consolidar las competencias establecidas	Identificación de competencias establecidas en el perfil de egreso para la consolidación de las	Elaborar la ruta de trabajo	Unidad Académica	KIT PARA ELABORACIÓN
			Diseñar el diagnóstico para la identificación de las competencias en el perfil de egreso		KIT PARA ELABORACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS
	en el perfil de egreso.	competencias del estudiante	Evaluar las competencias del perfil de egreso para la consolidación de las competencias del estudiante		KIT PARA EVALUACIÓN
			Elaborar el informe con la identificación de las competencias establecidas en el perfil de egreso para la consolidación de las competencias del estudiante		KIT PARA ELABORACIÓN
		Implementación de estrategias formativas para consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso	Elaborar las estrategias formativas para consolidar las competencias establecidas en el perfil de egresos		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar las estrategias con el equipo directivos		KIT PARA SOCIALIZACION
			Aprobar y difundir las estrategias formativas desarrolladas		DIFUSIÓN
			Elaborar el cronograma de actividades		KIT PARA ELABORACIÓN
			Identificar a los responsables de cada una de las estrategias formativas formuladas		KIT PARA IDENTIFICACION
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables		KIT PARA EJECUCIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICA S PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS
			descritos en la planificación		
		Evaluación de los resultados de las estrategias formativas para la consolidación de competencias en el perfil de egreso	Evaluación del avance de las estrategias formativas para la consolidación de competencias en el perfil de egreso		KIT PARA EVALUACIÓN
			Elaboración de informe con el avance de los resultados		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar los resultados con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		DIFUSIÓN
	Implementaci ón de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica pre profesional de los estudiantes.	Elaboración de estrategias para el seguimiento, monitoreo y sistematizació n de la practica preprofesional de los estudiantes	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académi ca	KIT PARA ELABORACIÓN
			Recopilar información para la formulación de estrategias de seguimiento, monitoreo y sistematización de la practica pre profesional de los estudiantes		KIT PARA ELABORACIÓN
			Elaborar las estrategias de seguimiento, monitoreo y sistematización		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar las estrategias formuladas junto al equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
			Aprobar y difundir la elaboración de las estrategias		DIFUSIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
		Implementación del plan de seguimiento y monitoreo a la práctica pre profesional de los estudiantes	Elaborar el cronograma de actividades		KIT PARA ELABORACIÓN
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan		KIT PARA IDENTIFICACION
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		KIT PARA EJECUCIÓN
			Evaluación del avance de actividades del plan implementado en marco del reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes		KIT PARA EVALUACIÓN
			Elaboración de informe con el avance de los resultados		KIT PARA ELABORACIÓN
OE7: Gestionar la elección del consejo asesor para acompañar y aprobar acciones relacionadas a la gestión institucional y formación académica.	Implementación de los procedimientos para la elección del consejo asesor.	Identificación de los procedimientos para la elección del consejo asesor	Elaborar la ruta de trabajo	Consejo Asesor	KIT PARA ELABORACIÓN
			Diseñar el diagnóstico para la identificación de los procedimientos para la elección del consejo asesor		KIT PARA ELABORACIÓN
			Evaluar las propuestas de los procedimientos para la elección del consejo asesor		KIT PARA EVALUACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS
		Elaboración de los procedimientos para la elección del consejo asesor	Planificar la ruta de trabajo		KIT PARA ELABORACIÓN
			Recopilar información para la elaboración de procedimientos		KIT PARA ELABORACIÓN
			Elaborar los procedimientos para la elección del consejo asesor		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar los procedimientos junto con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
			Aprobar y difundir los procedimientos		DIFUSIÓN
	Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	Elaboración de informes con la recopilación de actividades y decisiones tomadas en el periodo	Planificar la ruta de trabajo	Consejo Asesor	KIT PARA ELABORACIÓN
			Coordinar con el consejo asesor la recopilación de información de las actividades o decisiones tomadas durante el periodo		
		Elaborar los informes con las actividades y decisiones tomadas durante el periodo del consejo asesor			KIT PARA ELABORACIÓN
		Rendición de cuentas ante la comunidad educativas de las decisiones aprobadas	Diseñar un programa para rendir cuentas a la comunidad educativa de las decisiones aprobadas		KIT PARA ELABORACIÓN
			Ejecutar el programa de rendición de cuentas		KIT PARA EJECUCIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
			Evaluar el nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a los programas realizados		KIT PARA EVALUACIÓN
OE8: Fortalecer el área de tutoría a través de un equipo multidisciplinario que implemente estrategias y herramientas para el desarrollo socioemocional de los estudiantes	Elaboración de herramientas y protocolos que permitan fortalecer la tutoría en beneficio de los estudiantes.	Identificación de brechas en el área de tutoría	Elaborar la ruta de trabajo	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	KIT PARA ELABORACIÓN
			Diseñar el diagnóstico para la identificación de brechas en las áreas de tutoría de la EESPP		KIT PARA ELABORACIÓN
			Recopilar los resultados obtenidos a partir del diagnóstico		KIT PARA EVALUACIÓN
		Elaboración de herramientas y protocolos para fortalecer la tutoría en beneficio de los estudiantes	Analizar los resultados obtenidos en el diagnóstico		KIT PARA EVALUACIÓN
			Elaborar herramientas y protocolos para el fortalecimiento del área de tutoría		KIT PARA ELABORACIÓN
	Implementación de las herramientas y protocolos de fortalecimiento de tutoría en beneficio de los estudiantes.	Socialización de las herramientas y protocolos para el fortalecimiento del área de tutoría	Socializar las herramientas y protocolos con el equipo directivo	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	KIT PARA SOCIALIZACION
			Aprobar y difundir las herramientas para el fortalecimiento del área de tutoría		DIFUSIÓN
		Implementación de herramientas y protocolos para fortalecer	Elaborar el cronograma de actividades		KIT PARA ELABORACIÓN
			Identificar a los responsables de cada una de las		KIT PARA IDENTIFICACION

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
		el área de tutoría	actividades para el fortalecimiento del área de tutoría		
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		KIT PARA EJECUCIÓN
			Evaluar el avance de actividades de fortalecimiento del área de tutoría		KIT PARA EVALUACIÓN
	Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento o de tutoría para los estudiantes.	Revisión de los resultados del fortalecimiento o de tutoría para los estudiantes	Elaborar de informe con los resultados del fortalecimiento del área de tutoría para los estudiantes	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar los resultados con el equipo directivo y la comunidad educativa		KIT PARA SOCIALIZACION
			Difundir los resultados obtenidos		DIFUSIÓN
	OE9: Implementar estrategias de seguimiento y evaluación a la investigación e innovación para la mejora de la práctica docente	Identificación de debilidades en el seguimiento a la práctica docente en la investigación e innovación	Elaborar la ruta de trabajo	Unidad de Investigación	KIT PARA ELABORACIÓN
			Diseñar el diagnóstico para la identificación de debilidades en el seguimiento a la práctica docente en la investigación e innovación		KIT PARA ELABORACIÓN
			Recopilar los resultados		KIT PARA EJECUCIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
			obtenidos a partir del diagnóstico		
		Elaboración de estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación	Analizar los resultados obtenidos en el diagnóstico		KIT PARA ELABORACIÓN
			Elaborar estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación		KIT PARA ELABORACIÓN
	Implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en investigación e innovación pedagógica.	Socialización de las estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación	Socializar las estrategias elaborados con el equipo directivo	Unidad de Investigación	KIT PARA SOCIALIZACION
			Aprobar y difundir las estrategias de seguimiento y evaluación a la práctica docente en la investigación e innovación		DIFUSIÓN
		Implementación de las estrategias propuestas para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación	Elaborar el cronograma de actividades		KIT PARA ELABORACIÓN
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades para el fortalecimiento del área de tutoría		KIT PARA IDENTIFICACION
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		KIT PARA EJECUCIÓN
			Evaluar el avance de actividades de fortalecimiento		KIT PARA EVALUACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
			del área de tutoría		
	Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica	Presentación de resultados de las estrategias implementadas en marco de la mejora de la práctica docente en investigación e innovación	Elaborar de informe con los resultados de las estrategias implementadas	Unidad de Investigación	KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar los resultados con el equipo directivo y la comunidad educativa		KIT PARA SOCIALIZACION
			Difundir los resultados obtenidos		DIFUSIÓN
OE10: Diseñar e implementar estrategias para la mejora del desempeño profesional de los docentes formadores	Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Identificar las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Elaborar la ruta de trabajo	Unidad de Formación Continua	KIT PARA ELABORACIÓN
			Diseñar el diagnóstico para la identificación de las necesidades formativas		KIT PARA ELABORACIÓN
			Evaluar los resultados del diagnóstico realizado		KIT PARA EVALUACIÓN
	Diseño de estrategias de desarrollo profesional para los docentes formadores	Elaboración de estrategias enfocadas en atender las necesidades formativas de los docentes para su desarrollo profesional	Planificar la ruta de trabajo	Unidad de Formación Continua	KIT PARA EJECUCIÓN
			Elaborar las estrategias para atender las necesidades de los docentes para su desarrollo profesional		KIT PARA ELABORACIÓN
	Implementación de las estrategias para el desarrollo profesional de	Socialización de estrategias de desarrollo profesional de los docentes formadores	Socializar las estrategias elaborados con el equipo directivo	Unidad de Formación Continua	KIT PARA SOCIALIZACION
			Aprobar y difundir las estrategias de elaboradas		DIFUSIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
	los docentes formadores	Ejecución de las estrategias para el desarrollo profesional de los docentes formadores	Elaborar el cronograma de actividades		KIT PARA ELABORACIÓN
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades para el desarrollo profesional de los docentes formadores		KIT PARA IDENTIFICACION
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		KIT PARA EJECUCIÓN
			Evaluar el avance de las estrategias para el desarrollo profesional de los docentes formadores		KIT PARA EVALUACIÓN
	Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores	Evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores	Elaborar de informe con los resultados de las estrategias implementadas	Unidad de Formación Continua	KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar los resultados con el equipo directivo y la comunidad educativa		KIT PARA SOCIALIZACION
			Difundir los resultados obtenidos		DIFUSIÓN
	OE11: Elaborar estrategias de mejora para el seguimiento a los egresados	Elaboración del plan para el seguimiento a los egresados de la EESPP	Planificar la ruta de trabajo	Unidad de Formación Continua	KIT PARA ELABORACIÓN
			Recopilar información para la elaboración del plan de seguimiento a los		KIT PARA ELABORACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
			egresados de la EESPP		
			Elaborar el plan de seguimiento a los egresados		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar el plan de seguimientos con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
			Aprobar y difundir el plan elaborado		DIFUSIÓN
	Implementación del plan de seguimiento a los egresados a través de la creación de una base de datos que registre la ubicación, inserción y trayectoria laboral del egresado	Implementación del plan de seguimiento a los egresados de la EESPP	Elaborar el cronograma de actividades	Unidad de Formación Continua	KIT PARA ELABORACIÓN
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan de seguimiento a los egresados		KIT PARA IDENTIFICACION
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		KIT PARA EJECUCIÓN
			Evaluación del avance de actividades del plan implementado en marco del seguimiento a los egresados		KIT PARA EVALUACIÓN
			Elaboración de informe con el avance de los resultados		KIT PARA ELABORACIÓN
	Socialización de los resultados de	Elaboración de reportes con los resultados	Elaborar de informe con los resultados de las	Unidad de Formación	KIT PARA ELABORACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
	la inserción y trayectoria laboral de los egresados	de la inserción y trayectoria laboral de los egresados	estrategias implementadas	n Continua	
			Socializar los resultados con el equipo directivo y la comunidad educativa		KIT PARA SOCIALIZACION
			Difundir los resultados obtenidos		DIFUSIÓN
OE12: Fortalecer el servicio de bienestar, practicas pre profesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil	Identificación de las brechas del servicio de bienestar, prácticas preprofesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil	Identificación de problemáticas en el servicio de bienestar, prácticas preprofesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil	Elaborar la ruta de trabajo	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	KIT PARA ELABORACIÓN
			Diseñar el diagnóstico para la identificación de brechas en el servicio de bienestar, práctica pre profesional, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil		KIT PARA ELABORACIÓN
			Evaluar los resultados del diagnóstico realizado		KIT PARA EVALUACIÓN
	Elaboración de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, practica preprofesionales, bolsa de trabajo y comité de defensa estudiantil	Socialización de las problemáticas identificadas	Elaborar el informe con las problemáticas identificadas	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar los resultados con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
		Elaboración de lineamientos estratégicos para fortalecer los servicios de bienestar, practica pre profesional, bolsa de	Planificar la ruta de trabajo		KIT PARA ELABORACIÓN
			Recopilar información para las estrategias de fortalecimientos a los servicios de bienestar y empleabilidad		KIT PARA ELABORACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
		trabajo y el comité de defensa estudiantil	Elaborar los lineamientos de las estrategias de fortalecimiento		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar las estrategias con el equipo directivos		KIT PARA SOCIALIZACION
			Aprobar y difundir las estrategias de fortalecimiento		DIFUSIÓN
	Implementación de los lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad	Ejecución de las estrategias para fortalecer los servicios de bienestar y empleabilidad	Elaborar el cronograma de actividades para la ejecución de estrategias de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	KIT PARA ELABORACIÓN
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades descritas en el plan		KIT PARA IDENTIFICACION
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		KIT PARA EJECUCIÓN
	Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad	Evaluación de los resultados de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad	Recopilar los resultados obtenidos del fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	KIT PARA ELABORACIÓN
			Analizar los resultados obtenidos		KIT PARA EVALUACIÓN
			Socializar los resultados con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		DIFUSIÓN
OE13: Implementar estrategias para el seguimiento y evaluación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio	Diseño de estrategias de seguimiento a programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio	Elaboración de estrategias para el seguimiento a los programas de formación continua, investigación e innovación	Planificar la ruta de trabajo	Unidad de Formación Continua	KIT PARA ELABORACIÓN
			Recopilar información para el diseño de las estrategias de seguimiento a los programas de formación continua, investigación e innovación		KIT PARA ELABORACIÓN
			Contratar consultor para la elaboración de programas de formación docente		CONSULTOR
			Elaborar las estrategias de seguimientos a los programas de formación continua, investigación e innovación		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar las estrategias elaborados con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
			Aprobar y difundir las estrategias de seguimiento		DIFUSIÓN
	Implementación de estrategias para el seguimiento de los programas de	Ejecución de las estrategias de seguimiento a los programas de formación continua,	Elaborar el cronograma de actividades para el seguimiento a los programas de formación continua,	Unidad de Formación Continua	KIT PARA ELABORACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
	formación continua, investigación e innovación.	investigación e innovación	investigación e innovación		
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan		KIT PARA IDENTIFICACION
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		KIT PARA IMPLEMENTACIÓN
			Evaluación del avance de actividades de las estrategias de seguimiento		KIT PARA EVALUACIÓN
	Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio	Evaluación de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación	Recopilar los resultados obtenidos	Unidad de Formación Continua	KIT PARA ELABORACIÓN
			Analizar los resultados obtenidos		KIT PARA EVALUACIÓN
			Socializar los resultados con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		DIFUSIÓN
	Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la	Elaboración de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	Planificar la ruta de trabajo	Unidad de Formación Continua	KIT PARA ELABORACIÓN
			Recopilar información para la elaboración de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la		KIT PARA ELABORACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS
	formación en servicio		formación en servicio		
			Elaborar los lineamientos de los programas de formación continua		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar los lineamientos elaborados con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
			Aprobar y difundir los lineamientos		DIFUSIÓN
		Implementación de los programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	Elaborar el cronograma de actividades		KIT PARA ELABORACIÓN
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en los lineamientos		KIT PARA IDENTIFICACION
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		KIT PARA IMPLEMENTACIÓN
		Evaluación de los programas de formación continua	Recopilar los resultados obtenidos		KIT PARA ELABORACIÓN
			Analizar los resultados obtenidos		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar los resultados con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		DIFUSIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
OE14: Gestionar recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.	Diseño de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	Elaboración de estrategias y procedimientos para la gestión eficiente de los recursos económicos que mejoren la calidad del servicio educativo	Planificar la ruta de trabajo	Administración	KIT PARA ELABORACIÓN
			Recopilar información para la elaboración de estrategias y procedimientos para la gestión eficiente de los recursos económicos que mejoren la calidad del servicio educativo		KIT PARA ELABORACIÓN
			Elaborar las estrategias y procedimientos para la gestión eficiente de los recursos económicos para la mejora de la calidad del servicio educativo		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar las estrategias y procedimientos con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
			Aprobar y difundir las estrategias y procedimientos		DIFUSIÓN
	Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	Ejecución de las estrategias y procedimientos implementados	Elaborar el cronograma de actividades para la ejecución de las estrategias y procedimientos	Administración	KIT PARA ELABORACIÓN
			Identificar a los responsables de cada una de las estrategias y procedimientos		KIT PARA IDENTIFICACION
			Delegar actividades y		KIT PARA ELABORACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
			tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		
		Evaluación de las estrategias ejecutadas para la gestión eficiente de los recursos económicos y financieros	Recopilar los resultados obtenidos		KIT PARA ELABORACIÓN
			Analizar los resultados obtenidos		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar los resultados con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		DIFUSIÓN
OE15: Implementar acciones para la mejora en la gestión logística y abastecimiento de la institución	Diseño de procedimientos que permitan una gestión adecuada y eficiente de los procesos logísticos y de abastecimiento	Elaboración de procedimientos para una gestión adecuada y eficiente de los procesos logísticos y de abastecimiento	Planificar la ruta de trabajo	Administración	KIT PARA ELABORACIÓN
			Recopilar información para la elaboración de los procedimientos para una gestión adecuada y eficiente de los procesos logísticos y de abastecimiento		KIT PARA ELABORACIÓN
			Elaborar los procedimientos		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar los procedimientos con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
			Aprobar y difundir los procedimientos elaborados		DIFUSIÓN
	Implementación de estrategias de	Ejecución de estrategias de mejora en los	Elaborar el cronograma de actividades	Administración	KIT PARA ELABORACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS
	mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	procesos logísticos y de abastecimiento	Identificar a los responsables de cada una de las estrategias de mejora implementadas		KIT PARA IDENTIFICACION
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		KIT PARA IMPLEMENTACIÓN
			Evaluación del avance de actividades de las estrategias		KIT PARA EVALUACIÓN
			Elaboración de informe con el avance de los resultados		KIT PARA ELABORACIÓN
	Implementación de acciones de control que permitan evaluar la gestión de los procesos logísticos y de abastecimiento	Elaboración de acciones de control para evaluar la gestión en los procesos logísticos y de abastecimiento	Planificar la ruta de trabajo	Administración	KIT PARA ELABORACIÓN
			Recopilar información para la elaboración de las acciones de control para la evaluación de la gestión de los procesos logísticos y de abastecimiento		KIT PARA IDENTIFICACION
			Elaborar las acciones de control para la evaluación de la gestión en los procesos logísticos y de abastecimiento		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar las acciones de control realizadas		KIT PARA SOCIALIZACION

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
			junto al equipo directivo		
			Aprobar y difundir las acciones de control		DIFUSIÓN
		Ejecución de las acciones de control para la gestión adecuada de proceso logísticos y de abastecimiento	Elaborar el cronograma de actividades para la ejecución de las acciones de control		KIT PARA ELABORACIÓN
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades de control		KIT PARA IDENTIFICACION
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		KIT PARA ELABORACIÓN
		Evaluación de los procesos logísticos y de abastecimiento mejorados	Recopilar los resultados obtenidos		KIT PARA IDENTIFICACION
			Analizar los resultados obtenidos		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar los resultados con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
			Difundir los resultados		DIFUSIÓN
		Identificación de brechas en el desempeño laboral del personal de la institución	Elaborar la ruta de trabajo	Administración	KIT PARA ELABORACIÓN
			Diseñar el diagnóstico para la identificación de brechas en el desempeño laboral del personal de la institución		KIT PARA IMPLEMENTACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
			Evaluar los resultados del diagnóstico realizado		KIT PARA EVALUACIÓN
		Elaboración de estrategias para mejorar el desempeño laboral del personal de la institución	Recopilar información del diagnóstico para elaborar las estrategias de mejora para el desempeño laboral		KIT PARA IDENTIFICACION
			Elaborar las estrategias de mejora para el desempeño laboral en el marco de la gestión de personas		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar las estrategias desarrolladas con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
			Aprobar y difundir las estrategias elaboradas		DIFUSIÓN
	Implementación de las estrategias de evaluación al desempeño laboral en marco a la gestión de personas	Ejecución de actividades para la evaluación del desempeño laboral en marco de la gestión de personas	Elaborar el cronograma de actividades para la evaluación del desempeño laboral en marco de la gestión de personas	Administración	KIT PARA ELABORACIÓN
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas		KIT PARA IDENTIFICACION
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los		KIT PARA EJECUCIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS
			responsables descritos en la planificación		
	Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	Evaluación de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	Recopilar los resultados obtenidos	Administ ración	KIT PARA IDENTIFICACION
			Analizar los resultados obtenidos		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar los resultados con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		DIFUSIÓN
OE17: Diseñar lineamientos para mejorar el uso de los recursos tecnológicos	Elaboración de lineamientos para el desarrollo de informes de necesidad presupuestal orientados a la actualización y mantenimient o de los recursos tecnológicos	Identificación de las necesidades de actualización y mantenimient o de los recursos tecnológicos	Elaborar la ruta de trabajo	Administ ración	KIT PARA ELABORACIÓN
			Diseñar el diagnóstico para la identificación de necesidades de actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos		KIT PARA ELABORACIÓN
		Elaboración de informes de necesidad presupuestal para la actualización y mantenimient o de los recursos tecnológicos	Recopilar información del diagnóstico realizado		KIT PARA IDENTIFICACION
			Elaborar los informes de necesidad presupuestal para la actualización y mantenimiento de los recursos tecnológico		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar los informes elaborados con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
			Aprobar y difundir los informes de necesidad		DIFUSIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS
	Implementación de los lineamientos para la mejora de los recursos tecnológicos.	Ejecución de los lineamientos para la mejora de los recursos tecnológicos de la EESPP	presupuestal para el mantenimiento y actualización de los recursos tecnológicos	Administración	
			Elaborar el cronograma de actividades para la mejora de los recursos tecnológicos		KIT PARA ELABORACIÓN
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades		KIT PARA IDENTIFICACION
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		KIT PARA EJECUCIÓN
		Evaluación de las actualizaciones y mantenimientos de los recursos tecnológicos de la EESPP	Evaluación del avance de actividades para la mejora de los recursos tecnológicos de la EESPP		KIT PARA EVALUACIÓN
			Recopilar los resultados obtenidos		KIT PARA IDENTIFICACION
			Analizar los resultados obtenidos		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar los resultados con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		DIFUSIÓN
OE18: Fortalecer los canales de	Identificación de los puntos deficientes en	Elaboración de informes resaltando los	Planificar la ruta de trabajo	Administración	KIT PARA IMPLEMENTACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS
servicio de atención a la comunidad educativa	los canales de servicio de atención al usuario	puntos por mejorar en el servicio de atención al usuario	Identificar los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario		KIT PARA IDENTIFICACION
			Elaborar informes con los puntos deficientes identificados		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar los informes con las deficiencias encontradas con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
	Diseño e implementaci ón de procedimient os que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa	Elaboración de procedimiento s de mejora del servicio de atención al usuario	Analizar la información obtenida a partir del diagnóstico	Administ ración	KIT PARA ELABORACIÓN
			Elaborar los procedimientos de mejora para el servicio de atención al usuario		KIT PARA ELABORACIÓN
		Ejecución de los procedimiento s para la mejora del servicio de atención al usuario	Elaborar el cronograma de actividades para		KIT PARA ELABORACIÓN
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades		KIT PARA IDENTIFICACION
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		KIT PARA EJECUCIÓN
	Generación de reportes sobre la	Evaluación de la calidad del servicio de	Recopilar los resultados obtenidos	Administ ración	KIT PARA ELABORACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONS ABLE	BIENES Y SERVICIOS
	percepción de la atención a los usuarios	atención a la comunidad educativa	Analizar los resultados obtenidos		KIT PARA ELABORACIÓN
			Socializar los resultados con el equipo directivo		KIT PARA SOCIALIZACION
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		DIFUSIÓN
OE19: Coordinar con la oficina de asesoría jurídica de la DRESM la atención oportuna de consultas legales	Diseño de canales de asesoría legal externa disponible para la EESPP a través de la coordinación con la DRESM	Elaboración de propuestas de implementación de asesorías externas con la DRESM	Elaboración de una propuesta de implementación de vías de comunicación con asesoría legal	Administ ración	KIT PARA ELABORACIÓN
			Aprobar la propuesta de comunicación con la DRESM		DIFUSIÓN
			Presentar la propuesta a la DRESM		KIT PARA SOCIALIZACION
			Seleccionar la mejor de propuesta de comunicación con la oficina de asesoría legal		KIT PARA EVALUACIÓN
	Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la EESPP a través de la coordinación con la DRESM	Implementación de los canales de asesoría legal externa para la EESPP con la DRESM	Coordinar con la DRESM la implementación de los canales de asesoría legal externa		KIT PARA SOCIALIZACION
			Implementar los canales de asesoría legal externa		KIT PARA IMPLEMENTACIÓN
			Evaluar la efectividad de los canales de asesoría legal externa implementadas		KIT PARA EVALUACIÓN

CAPITULO VIII.- DEFINICIÓN DEL CRONOGRAMA

Objetivo estratégico N°01: Implementar actividades para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico, generando condiciones favorables en los equipos directivos, docentes formadores y estudiantes.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Objetivo estratégico N°02: Implementar un programa de incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Objetivo estratégico N°03: Fortalecer la gestión institucional para garantizar una gestión moderna, participativa que nos impulse al logro de los objetivos de la institución

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Objetivo estratégico N°04: Implementar estrategias de atracción de egresados de la EBR a la EESPP e identificar sus necesidades formativas para la mejora de sus competencias y capacidades

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Objetivo estratégico N°05: Diseñar e implementar estrategias para fortalecer la implementación de una educación de calidad, de acuerdo al DCBN y las políticas educativas.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Objetivo estratégico N°06: Implementar estrategias para el seguimiento, monitoreo, sistematización y evaluación de la práctica pre profesional de los estudiantes.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Objetivo estratégico N°07: Gestionar la elección del consejo asesor para acompañar y aprobar acciones relacionadas a la gestión institucional y formación académica.

[illegible]

[illegible]

Objetivo estratégico N°08: Fortalecer el área de tutoría a través de un equipo multidisciplinario que implemente estrategias y herramientas para el desarrollo socioemocional de los estudiantes

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Objetivo estratégico N°09: Implementar estrategias de seguimiento y evaluación a la investigación e innovación para la mejora de la práctica docente

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Objetivo estratégico N°10: Diseñar e implementar estrategias para la mejora del desempeño profesional de los docentes formadores

[illegible]

Objetivo estratégico N°11: Elaborar estrategias de mejora para el seguimiento a los egresados

Objetivo estratégico N°12: Fortalecer el servicio de bienestar, practicas pre profesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil

[illegible]

[illegible]

Objetivo estratégico N°13: Implementar estrategias para el seguimiento y evaluación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Objetivo estratégico N°14: Gestionar recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.

[illegible]

[illegible]

Objetivo estratégico N°15: Implementar acciones para la mejora en la gestión logística y abastecimiento de la institución

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Objetivo estratégico N°16: Diseñar estrategias de fortalecimiento y evaluación de competencias y desempeños del personal de la institución

[illegible]

Objetivo estratégico N°17: Diseñar lineamientos para mejorar el uso de los recursos tecnológicos

Objetivo estratégico N°18: Fortalecer los canales de servicio de atención a la comunidad educativa

[illegible]

Objetivo estratégico N°19: Coordinar con la oficina de asesoría jurídica de la DRESM la atención oportuna de consultas legales

[illegible]

[illegible]

CAPITULO IX.- ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL POR CADA ACTIVIDAD

A continuación, se detalla la asignación presupuestal por cada actividad operativa

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
OE1: Implementar actividades para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico, generando condiciones favorables en los equipos directivos, docentes formadores y estudiantes.	Diseño de estrategias y/o actividades que permitan garantizar el fortalecimiento del liderazgo pedagógico del equipo directivo.	Elaboración del diagnóstico del liderazgo actual del equipo directivo	Elaborar la ruta de trabajo	Dirección General	S/ 4,581
			Realizar el diagnóstico del liderazgo actual del equipo directivo		
			Elaborar el informe con los resultados del diagnóstico		
		Evaluación de las estrategias implementadas para garantizar el fortalecimiento del liderazgo pedagógico en el equipo directivo	Socializar de las estrategias para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico del equipo directivo		S/ 1,560
			Implementar las estrategias de fortalecimiento		
			Evaluar los resultados obtenidos de las estrategias de fortalecimiento implementadas		
	Implementación de estrategias y/o actividades que permitan el fortalecimiento del liderazgo pedagógico de la comunidad educativa	Elaboración de estrategias que permitan fortalecer el liderazgo pedagógico de la comunidad educativa	Planificar la ruta de trabajo	Dirección General	S/ 4,581
			Recopilar información para el desarrollo de estrategias de fortalecimiento de liderazgo pedagógico en la comunidad educativa		
			Elaborar las estrategias para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico en la comunidad educativa		
		Ejecución de las estrategias de fortalecimiento del liderazgo de la comunidad educativa	Planificar las actividades para implementar las estrategias formuladas		S/ 2,442
			Ejecutar las actividades para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico		
			Elaborar instrumentos de recopilación de información para los resultados de la		
	Evaluación de los resultados de las estrategias		S/ 3,477		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
		implementadas para fortalecer el liderazgo pedagógico de la comunidad educativa	implementación de las estrategias		
			Aplicar los instrumentos de recopilación de información		
			Elaborar el informe final con los resultados del fortalecimiento del liderazgo pedagógico		
			Socializar los resultados obtenidos		
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		
	Gestión de la formación de comunidades de aprendizaje destinadas a los docentes formadores.	Evaluación del impacto de la creación de comunidades de aprendizaje destinada a los docentes formadores	Recopilar y consolidar información obtenida en las investigaciones	Dirección General	S/ 4,581
			Analizar el impacto de la creación de comunidades de aprendizaje		
			Elaboración de informe final detallando los resultados de la evaluación		
		Formación de comunidades de aprendizaje destinadas a los docentes formadores	Socializar los resultados obtenidos en la evaluación de la creación de comunidades de aprendizaje		S/ 7,546
			Diseñar los procesos para la creación de las comunidades de aprendizaje		
			Ejecutar los procedimientos para iniciar con la creación de las comunidades de aprendizaje destinada a los docentes formadores		
			Contratar servicios de diseño y actualización de la web para la publicación de las comunidades de aprendizaje		
			Difundir la creación de comunidades de aprendizaje destinada a los docentes formadores		
	Diseño y aplicación	Evaluación de los climas de estudios	Elaborar la ruta de trabajo para el desarrollo del	Dirección General	S/ 4,581

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
	n de instrumentos para incentivar la generación de climas de estudios favorables a los estudiantes	actuales de los estudiantes	diagnóstico del clima de estudios en los estudiantes		
			Recopilar información obtenida del diagnóstico		
			Elaborar informe detallando los resultados obtenidos en la evaluación		
		Elaboración e implementación de instrumentos para incentivar la generación de climas favorables a los estudiantes	Socializar los resultados de la evaluación		S/ 21,352
			Contratar a consultores para la elaboración de proyectos de inversión para mejorar el clima de aprendizaje en la institución		
			Evaluar los instrumentos propuestos por los consultores que ayuden a incentivar la generación de climas favorables a los estudiantes		
			Aprobar el proyecto de inversión para la mejora de los climas favorables a los estudiantes		
			Difundir los proyectos de inversión		
		Evaluación de los instrumentos aplicados para la generación de climas favorables de estudios en los estudiantes	Recopilar los resultados obtenidos de la implementación de climas favorables de estudios en los estudiantes		S/ 3,172
			Evaluar los resultados obtenidos		
			Socializar y difundir los resultados a la comunidad educativa		
OE2: Implementar un programa de incentivo	Diseño de un programa de incentivos y	Elaboración de mecanismos de incentivos y estímulos para las buenas prácticas pedagógica	Conformar del equipo de trabajo	Dirección General	S/ 3,054
			Elaborar incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
s y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas	estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas	Socialización del programa de incentivos y estímulos con la comunidad educativa	Socializar de los incentivos y estímulos con la comunidad educativa		S/ 3,352
			Elaborar una resolución directoral que apruebe los estímulos e incentivos a estudiantes y docentes		
			Aprobar de la resolución directoral.		
			Difundir de la resolución directoral		
	Implementación del programa de incentivo s y estímulos para fomentar las buenas prácticas pedagógicas	Ejecución del programa de incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas	Implementar el otorgamiento de estímulos e incentivos a docentes y estudiantes	Dirección General	S/ 3,054
			Verificar que los incentivos y estímulos se realizan de forma correcta.		
	Revisión y evaluación de los resultados de los programas de incentivo s y estímulos a buenas prácticas pedagógicas	Elaboración de instrumentos para recopilar información sobre el nivel de satisfacción respecto a los incentivos y estímulos implementados para las buenas prácticas pedagógicas	Diseñar los instrumentos para recopilar información del nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a los incentivos y estímulos	Dirección General	S/ 3,054
			Elaborar los instrumentos de recopilación de información		
		Evaluación de los niveles de satisfacción con	Recopilar la información utilizando los instrumentos elaborados		S/ 6,406

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
		los incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas	Analizar la información obtenida Sistematizar la información Elaborar el informe con el nivel de satisfacción de la comunidad educativo con los incentivos y estímulos a las practicas pedagógicas Socializar los resultados Difundir los resultados a la comunidad educativa		
OE3: Fortalecer la gestión institucional para garantizar una gestión moderna, participativa que nos impulse al logro de los objetivos de la institución	Elaboración de un plan estratégico institucional de seguimiento y monitoreo de la gestión institucional	Elaboración del plan estratégico institucional de seguimiento y monitoreo a la gestión institucional	Planificar la ruta de trabajo	Área de calidad	S/ 12,581
			Recopilar información para el desarrollo del plan estratégico institucional de seguimiento y monitoreo a la gestión institucional		
			Elaborar las estrategias para el seguimiento y monitoreo a la gestión institucional		
			Contratar un consultor para la elaboración de los instrumentos de gestión		
			Elaborar el informe con los planes de seguimiento y monitoreo a la gestión institucional		S/ 3,172
		Socialización de los planes de seguimiento y monitoreo a la gestión institucional	Socializar los planes desarrollados junto a su planificación de actividad		
			Aprobar el plan de seguimiento y monitoreo		
	Implementación del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional	Elaboración del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional	Planificar la ruta de trabajo	Área de calidad	S/ 4,879
			Recopilar información para el desarrollo del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión		
			Elaborar los sistemas de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
	instrumentos de gestión institucional.		Socializar los sistemas de seguimiento, monitoreo y evaluación		
			Aprobar y difundir los sistemas de seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional		
		Evaluación del sistema de seguimiento y monitoreo a los instrumentos de gestión institucional	Recopilar los resultados obtenidos de la implementación de los sistemas de seguimiento y monitoreo a los instrumentos de gestión institucional		S/ 2,963
			Evaluar los resultados obtenidos		
			Socializar y difundir los resultados a la comunidad educativa		
	Diseño y aplicación de los planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua.	Formulación de planes de mejora para la formación inicial docente y la formación continua	Conformar el equipo de trabajo	Área de calidad	S/ 7,933
			Planificar la ruta de trabajo, actividades, tiempos y responsables		
			Realizar diagnóstico actual de la formación inicial docente y formación continua		
			Desarrollar planes de mejora a partir de las falencias encontradas en el diagnóstico realizado		
			Socializar los planes de mejora		
			Aprobar los planes de mejora		
			Difundir los planes de mejora para la formación inicial docente y formación continua		
		Ejecución de planes de mejora	Elaborar el cronograma de actividades para la mejora		S/ 3,664

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
		para la formación inicial docente y formación continua	de la formación inicial docente y formación continua		S/ 3,352
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan		
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		
		Evaluación de los resultados de los planes de mejora aplicados para la formación inicial docente y la formación continua	Recopilar los resultados obtenidos del plan de mejora a la formación inicial docente y formación continua		
			Analizar los resultados obtenidos		
			Socializar los resultados con el equipo directivo		
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		
OE4: Implementar estrategias de atracción de egresados de la EBR a la EESPP e identificar sus necesidades formativas para la mejora de sus competencias y	Diseño e implementación del plan de atracción a los egresados de la EBR para iniciar su formación inicial docente	Elaboración del plan de atracción a los egresados de EBR para sus inicios en la formación inicial docente	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académica	S/ 4,879
			Recopilar información para el desarrollo del plan de atracción de egresados a la formación inicial docente		
			Elaborar el plan de atracción		
			Socializar el plan de atracción a estudiantes de EBR		
			Aprobar y difundir el plan de atracción a los egresados de EBR para sus inicios en la formación inicial docente a través de internet		
		Ejecución de las actividades del plan para la atracción de egresados a la formación inicial docente	Elaborar el cronograma de actividades para el desarrollo del plan de atracción a los egresados a la formación inicial docente		S/ 3,664
			Identificar a los responsables de cada una de las		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
capacidades			actividades implementadas en el plan		
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		
		Evaluación de los resultados de atracción de egresados a la formación inicial docente	Recopilar los resultados obtenidos del plan de atracción a los egresados de la EBR para el inicio en su formación inicial docente		S/ 3,352
			Analizar los resultados obtenidos		
			Socializar los resultados con el equipo directivo		
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		
	Desarrollo del proceso de admisión para programas de estudio que cuenten con competencias básicas para el ejercicio del rol docente.	Identificación de programas de estudios con competencia básicas para el ejercicio del rol docente	Elaborar la ruta de trabajo	Unidad Académica	S/ 4,898
			Evaluar los programas de estudios de la EESPP		
			Identificar aquellos programas de estudios con competencias básicas para el ejercicio del rol docente		
			Elaborar plan de admisión a los programas con competencias básicas de estudios del rol docente identificados		
		Ejecución del proceso de admisión a los programas con competencias básicas para el ejercicio del rol docente	Elaborar el cronograma de actividades para el proceso de admisión a los programas de competencias básicas para el ejercicio del rol docente		S/ 4,383
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades del proceso		
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
			Evaluar el avance las actividades delegadas a cada uno de los responsables		
OE5: Diseñar y ejecutar estrategias para fortalecer la implementación de una educación de calidad, de acuerdo al DCBN y las políticas educativas.	Generación de condiciones e identificación de las necesidades de formación de los estudiantes para la diversificación curricular en coherencia con los propósitos de los programas de estudio (fase 1)	Elaboración del diagnóstico de las necesidades de formación de estudiantes para la diversificación curricular	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académica	S/ 4,581
			Elaborar instrumentos de recopilación de información para identificar las necesidades de formación de estudiantes para la diversificación curricular		
			Aplicar los instrumentos de recopilación de información		
		Evaluación de los resultados de las necesidades de formación de los estudiantes para la diversificación curricular	Sistematizar y analizar los resultados obtenidos		S/ 3,172
			Elabora el informe de las necesidades de formación de estudiantes para la diversificación curricular		
			Socializar los resultados con el equipo directivo		
	Institucionalización del cambio curricular en coherencia con los propósitos de los programas de	Elaboración de la metodología para la diversificación de los DCBN en coherencia a los propósitos de los programas de estudios de educación física	Elaborar la ruta de trabajo	Unidad Académica	S/ 14,406
			Recopilar y sistematizar la información		
			Analizar la información recopilada sobre la diversificación de los DCBN en coherencia a los propósitos de los programas de estudios de educación física		
			Elaborar el informe consolidando el análisis de la información		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
	estudio (fase 2)		Contratar un consultor para la elaboración de sílabos de la carrera de educación física		
			Socializar los resultados para la diversificación de los DCBN en coherencia a los propósitos de los programas de estudios destinados a los estudiantes		
			Presentar la propuesta de diversificación de los DCBN e coherencia a los propósitos de los programas de estudios de educación física		
	Implementación de acciones de sostenibilidad de la gestión curricular (fase 3)	Ejecución de las acciones para la sostenibilidad de la gestión curricular	Elaborar cronograma de actividades	Unidad Académica	S/. 625
			Designar funciones a los responsables de las actividades		
			Recopilar información del avance de la implementación de acciones		
			Analizar los resultados		
			Difundir los resultados obtenidos		
	Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de competencias de los estudiantes que ingresan al EESPP	Elaboración de estrategias de fortalecimiento de competencias para los estudiantes ingresantes a la EESPP	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académica	S/ 4,879
			Recopilar información para la creación de estrategias de fortalecimiento a las competencias de los estudiantes ingresantes a la EESPP		
			Elaborar las estrategias de fortalecimiento		
			Socializar las estrategias de fortalecimiento con el equipo directivo		
			Aprobar y difundir las estrategias para fortalecer las competencias de los estudiantes ingresantes a la EESPP		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
		Ejecución de las estrategias de fortalecimiento de competencias a los estudiantes ingresantes a la EESPP	Elaborar el cronograma de actividades para la implementación de las estrategias de fortalecimientos a las competencias de los estudiantes		S/ 3,969
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades identificadas		
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		
		Evaluación del impacto de las estrategias en el fortalecimiento de competencias de los nuevos estudiantes de la EESPP	Recopilar los resultados del avance del cumplimiento de las estrategias		S/ 3,352
			Analizar los resultados obtenidos		
			Socializar los resultados con el equipo directivo		
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		
	Implementación de acciones de reforzamiento académico para el logro de aprendizajes y cumplimiento de las metas de los estudiantes.	Elaboración de planes de reforzamiento académico para el logro de aprendizaje y cumplimiento a las metas de los estudiantes	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académica	S/ 4,879
			Recopilar información para la elaboración de planes de reforzamiento académico en el logro de aprendizaje y cumplimiento de metas de los estudiantes		
			Elaborar el plan de reforzamiento académico		
			Socializar el plan de reforzamiento académico al equipo directivo		
		Ejecución de acciones determinadas en el plan para reforzar el logro	Aprobar y difundir el plan elaborado		S/ 6,215
			Elaborar el cronograma de actividades para el reforzamiento del logro de aprendizaje y cumplimiento de metas de los estudiantes		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
		de aprendizaje y cumplimiento de metas de los estudiantes	Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan		
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		
			Evaluar el impacto del plan de fortalecimiento en los estudiantes		
			Elaborar informe detallando los resultados obtenidos		
	Diseño e implementación de un plan de seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes	Elaboración del plan para el seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académica	S/ 4,879
			Recopilar información para el desarrollo del plan de seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes		
			Elaborar el plan de seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento		
			Socializar el plan de seguimiento y evaluación elaborados		
			Aprobar y difundir el plan de seguimiento y evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes		
		Implementación del plan de evaluación de las acciones de reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes	Elaborar el cronograma de actividades		S/ 5,909
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan		
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
			Evaluación del avance de actividades del plan implementado en marco del reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes		
			Elaboración de informe con el avance de los resultados		
	Dotación de materiales y recursos educativos de acuerdo a la necesidad de cada programa de estudio de la institución.	Identificación de las necesidades de materiales y recursos educativos de los programas de estudio	Elaborar la ruta de trabajo	Unidad Académica	S/ 4,371
			Diseñar el diagnóstico para la identificación de las necesidades de materiales y recursos educativos de programas de estudios		
			Evaluar los programas de estudios de la EESPP y sus necesidades de materiales de recursos y programas educativos		
		Elaboración de plan para la dotación de materiales a los programas de estudios de la institución	Diseñar el informe con los resultados de las necesidades de materiales y recursos educativos de los programas de estudio		S/ 4,699
			Socializar el informe con el equipo directivo		
			Presentar el plan de dotación de materiales a los programas de estudios detalladas en el diagnóstico		
			Realizar presentaciones al equipo directivo sobre el proyecto de inversión de la dotación de materiales		
			Aprobar el proyecto de inversión para la dotación de materiales a los programas de estudios de la EESPP		
		Ejecución de la dotación de materiales y recursos educativos a los	Elaborar el cronograma de actividades para la dotación de los materiales y recursos educativos		S/ 8,646
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
		programas de estudios	responsables de la dotación de materiales		
			Realizar cotizaciones de los materiales educativos necesarios en los programas de estudios		
			Evaluar las cotizaciones realizadas		
			Elegir a los proveedores con la mejor oferta de costos de los materiales		
			Realizar el contrato con el proveedor		
			Firmar los contratos		
			Recepcionar los materiales y recursos educativos solicitados		
OE6: Implementar estrategias para el seguimiento, monitoreo, sistematización y evaluación de la práctica pre profesional de los estudiantes.	Diseño e implementación de estrategias de asesoramiento permanente para la formación académica de la práctica pre profesional	Elaboración de las estrategias de asesoramiento para la formación académica de la práctica pre profesional	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académica	S/ 4,879
			Recopilar información para el desarrollo de estrategias de asesoramiento a la formación académica de la practica pre profesional		
			Elaborar las estrategias de asesoramiento		
			Socializar las estrategias de asesoramiento desarrolladas		
			Aprobar y difundir las estrategias de asesoramiento para la formación académica de la practica pre profesional		
		Implementación de las acciones de asesoramiento permanente en la formación académica de la práctica pre profesional	Elaborar el cronograma de actividades		S/ 5,909
			Identificar a los responsables de cada una de las estrategias		
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		
			Evaluación del avance de acciones de asesoramiento		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
			permanente en la formación académica de la practica pre profesional		
			Elaboración de informe con el avance de los resultados		
	Implementación de estrategias formativas que permitan consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso.	Identificación de competencias establecidas en el perfil de egreso para la consolidación de las competencias del estudiante	Elaborar la ruta de trabajo	Unidad Académica	S/ 5,898
			Diseñar el diagnóstico para la identificación de las competencias en el perfil de egreso		
			Evaluar las competencias del perfil de egreso para la consolidación de las competencias del estudiante		
			Elaborar el informe con la identificación de las competencias establecidas en el perfil de egreso para la consolidación de las competencias del estudiante		
		Implementación de estrategias formativas para consolidar las competencias establecidas en el perfil de egreso	Elaborar las estrategias formativas para consolidar las competencias establecidas en el perfil de egresos		S/ 4,890
			Socializar las estrategias con el equipo directivos		
			Aprobar y difundir las estrategias formativas desarrolladas		
			Elaborar el cronograma de actividades		
			Identificar a los responsables de cada una de las estrategias formativas formuladas		
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		
		Evaluación de los resultados de las estrategias	Evaluación del avance de las estrategias formativas para la consolidación de		S/ 3,143

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
		formativas para la consolidación de competencias en el perfil de egreso	competencias en el perfil de egreso		
			Elaboración de informe con el avance de los resultados		
			Socializar los resultados con el equipo directivo		
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		
	Implementación de un plan de seguimiento y monitoreo a la práctica pre profesional de los estudiantes.	Elaboración de estrategias para el seguimiento, monitoreo y sistematización de la práctica preprofesional de los estudiantes	Planificar la ruta de trabajo	Unidad Académica	S/ 4,879
			Recopilar información para la formulación de estrategias de seguimiento, monitoreo y sistematización de la práctica pre profesional de los estudiantes		
			Elaborar las estrategias de seguimiento, monitoreo y sistematización		
			Socializar las estrategias formuladas junto al equipo directivo		
			Aprobar y difundir la elaboración de las estrategias		
		Implementación del plan de seguimiento y monitoreo a la práctica pre profesional de los estudiantes	Elaborar el cronograma de actividades		S/ 5,909
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan		
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		
			Evaluación del avance de actividades del plan implementado en marco del reforzamiento del desarrollo personal de los estudiantes		
			Elaboración de informe con el avance de los resultados		
			Elaborar la ruta de trabajo		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
OE7: Gestionar la elección del consejo asesor para acompañar y aprobar acciones relacionadas a la gestión institucional y formación académica.	Implementación de los procedimientos para la elección del consejo asesor.	Identificación de los procedimientos para la elección del consejo asesor	Diseñar el diagnóstico para la identificación de los procedimientos para la elección del consejo asesor	Consejo Asesor	S/ 4,371
			Evaluar las propuestas de los procedimientos para la elección del consejo asesor		
		Elaboración de los procedimientos para la elección del consejo asesor	Planificar la ruta de trabajo		S/ 4,879
			Recopilar información para la elaboración de procedimientos		
			Elaborar los procedimientos para la elección del consejo asesor		
			Socializar los procedimientos junto con el equipo directivo		
	Aprobación y rendición de cuentas ante la comunidad educativa de las decisiones aprobadas.	Elaboración de informes con la recopilación de actividades y decisiones tomadas en el periodo	Aprobar y difundir los procedimientos		
			Planificar la ruta de trabajo	Consejo Asesor	S/ 3,054
			Coordinar con el consejo asesor la recopilación de información de las actividades o decisiones tomadas durante el periodo		
		rendición de cuentas ante la comunidad educativas de las decisiones aprobadas	Elaborar los informes con las actividades y decisiones tomadas durante el periodo del consejo asesor		
			Diseñar un programa para rendir cuentas a la comunidad educativa de las decisiones aprobadas		S/ 4,066
			Ejecutar el programa de rendición de cuentas		
OE8: Fortalecer el área de tutoría	Elaboración de herramientas y protocolo	Identificación de brechas en el área de tutoría	Evaluar el nivel de satisfacción de la comunidad educativa respecto a los programas realizados	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	S/ 4,371
			Elaborar la ruta de trabajo		
			Diseñar el diagnóstico para la identificación de brechas en las áreas de tutoría de la EESPP		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
través de un equipo multidisciplinario que implemente estrategias y herramientas para el desarrollo socioemocional de los estudiantes	os que permitan fortalecer la tutoría en beneficio de los estudiantes.		Recopilar los resultados obtenidos a partir del diagnóstico		S/ 2,844
		Elaboración de herramientas y protocolos para fortalecer la tutoría en beneficio de los estudiantes	Analizar los resultados obtenidos en el diagnóstico		
			Elaborar herramientas y protocolos para el fortalecimiento del área de tutoría		
	Implementación de las herramientas y protocolos de fortalecimiento de tutoría en beneficio de los estudiantes.	Socialización de las herramientas y protocolos para el fortalecimiento del área de tutoría	Socializar las herramientas y protocolos con el equipo directivo	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	S/ 298
			Aprobar y difundir las herramientas para el fortalecimiento del área de tutoría		
		Implementación de herramientas y protocolos para fortalecer el área de tutoría	Elaborar el cronograma de actividades		S/ 4,383
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades para el fortalecimiento del área de tutoría		
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		
			Evaluar el avance de actividades de fortalecimiento del área de tutoría		
	Revisión y evaluación de los resultados del fortalecimiento de tutoría para los	Revisión de los resultados del fortalecimiento de tutoría para los estudiantes	Elaborar de informe con los resultados del fortalecimiento del área de tutoría para los estudiantes	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	S/ 1,825
			Socializar los resultados con el equipo directivo y la comunidad educativa		
			Difundir los resultados obtenidos		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
	estudiantes.				
OE9: Implementar estrategias de seguimiento y evaluación a la investigación e innovación para la mejora de la práctica docente	Diseño de estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica.	Identificación de debilidades en el seguimiento a la práctica docente en la investigación e innovación	Elaborar la ruta de trabajo	Unidad de Investigación	S/ 4,275
			Diseñar el diagnóstico para la identificación de debilidades en el seguimiento a la práctica docente en la investigación e innovación		
			Recopilar los resultados obtenidos a partir del diagnóstico		
		Elaboración de estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación	Analizar los resultados obtenidos en el diagnóstico		S/ 3,054
			Elaborar estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación		
	Implementación de estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en investigación e innovación pedagógica.	Socialización de las estrategias de seguimiento y evaluación para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación	Socializar las estrategias elaborados con el equipo directivo	Unidad de Investigación	S/ 298
			Aprobar y difundir las estrategias de seguimiento y evaluación a la práctica docente en la investigación e innovación		
		Implementación de las estrategias propuestas para la mejora de la práctica docente en la investigación e innovación	Elaborar el cronograma de actividades		S/ 4,383
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades para el fortalecimiento del área de tutoría		
Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación					
Evaluar el avance de actividades de					

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
			fortalecimiento del área de tutoría		
	Monitoreo y evaluación de los resultados de las estrategias de mejora de la práctica docente en la investigación e innovación pedagógica	Presentación de resultados de las estrategias implementadas en marco de la mejora de la práctica docente en investigación e innovación	Elaborar de informe con los resultados de las estrategias implementadas	Unidad de Investigación	S/ 1,825
			Socializar los resultados con el equipo directivo y la comunidad educativa		
			Difundir los resultados obtenidos		
OE10: Diseñar e implementar estrategias para la mejora del desempeño profesional de los docentes formadores	Identificación de las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Identificar las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño profesional	Elaborar la ruta de trabajo	Unidad de Formación Continua	S/ 4,371
			Diseñar el diagnóstico para la identificación de las necesidades formativas		
			Evaluar los resultados del diagnóstico realizado		
	Diseño de estrategias de desarrollo profesional	Elaboración de estrategias enfocadas en atender las necesidades formativas de los docentes para su	Planificar la ruta de trabajo	Unidad de Formación Continua	S/ 2,748
			Elaborar las estrategias para atender las necesidades de los docentes para su desarrollo profesional		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
	al para los docentes formadores	desarrollo profesional			
	Implementación de las estrategias para el desarrollo profesional de los docentes formadores	Socialización de estrategias de desarrollo profesional de los docentes formadores	Socializar las estrategias elaborados con el equipo directivo	Unidad de Formación Continua	S/ 298
			Aprobar y difundir las estrategias de elaboradas		
		Ejecución de las estrategias para el desarrollo profesional de los docentes formadores	Elaborar el cronograma de actividades		S/ 4,383
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades para el desarrollo profesional de los docentes formadores		
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		
			Evaluar el avance de las estrategias para el desarrollo profesional de los docentes formadores		
	Seguimiento, monitoreo y evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores	Evaluación de los resultados del desempeño de los docentes formadores	Elaborar de informe con los resultados de las estrategias implementadas	Unidad de Formación Continua	S/ 1,825
			Socializar los resultados con el equipo directivo y la comunidad educativa		
			Difundir los resultados obtenidos		
OE11: Elaborar estrategias	Diseño un plan de	Elaboración del plan para el seguimiento a los	Planificar la ruta de trabajo	Unidad de Formación Continua	S/ 4,879
			Recopilar información para la elaboración del plan de		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
as de mejora para el seguimiento a los egresados	seguimiento a los egresados	egresados de la EESPP	seguimiento a los egresados de la EESPP		
			Elaborar el plan de seguimiento a los egresados		
			Socializar el plan de seguimientos con el equipo directivo		
			Aprobar y difundir el plan elaborado		
	Implementación del plan de seguimiento a los egresados a través de la creación de una base de datos que registre la ubicación, inserción y trayectoria laboral del egresado	Implementación del plan de seguimiento a los egresados de la EESPP	Elaborar el cronograma de actividades	Unidad de Formación Continua	S/ 5,909
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan de seguimiento a los egresados		
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		
			Evaluación del avance de actividades del plan implementado en marco del seguimiento a los egresados		
			Elaboración de informe con el avance de los resultados		
	Socialización de los resultados de la inserción y trayectoria laboral de los	Elaboración de reportes con los resultados de la inserción y trayectoria laboral de los egresados	Elaborar de informe con los resultados de las estrategias implementadas	Unidad de Formación Continua	S/ 1,825
			Socializar los resultados con el equipo directivo y la comunidad educativa		
			Difundir los resultados obtenidos		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
	egresados				
OE12: Fortalecer el servicio de bienestar, practicas pre profesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil	Identificación de las brechas del servicio de bienestar, prácticas preprofesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil	Identificación de problemáticas en el servicio de bienestar, prácticas preprofesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil	Elaborar la ruta de trabajo	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	S/ 4,371
			Diseñar el diagnóstico para la identificación de brechas en el servicio de bienestar, práctica pre profesional, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil		
			Evaluar los resultados del diagnóstico realizado		
	Elaboración de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar, practica preprofesionales, bolsa de trabajo y comité de defensa	Socialización de las problemáticas identificadas	Elaborar el informe con las problemáticas identificadas	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	S/ 1,645
			Socializar los resultados con el equipo directivo		
		Elaboración de lineamientos estratégicos para fortalecer los servicios de bienestar, practica pre profesional, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil	Planificar la ruta de trabajo		S/ 4,879
			Recopilar información para las estrategias de fortalecimientos a los servicios de bienestar y empleabilidad		
			Elaborar los lineamientos de las estrategias de fortalecimiento		
			Socializar las estrategias con el equipo directivos		
			Aprobar y difundir las estrategias de fortalecimiento		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
	estudiantil				
	Implementación de los lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad	Ejecución de las estrategias para fortalecer los servicios de bienestar y empleabilidad	Elaborar el cronograma de actividades para la ejecución de estrategias de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	S/ 3,065
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades descritas en el plan		
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		
	Evaluación de la implementación de las actividades de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad	Evaluación de los resultados de fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad	Recopilar los resultados obtenidos del fortalecimiento de los servicios de bienestar y empleabilidad	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	S/ 3,143
			Analizar los resultados obtenidos		
			Socializar los resultados con el equipo directivo		
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		
OE13: Implementar estrategias para el seguimiento	Diseño de estrategias de seguimiento a programas	Elaboración de estrategias para el seguimiento a los programas de formación continua,	Planificar la ruta de trabajo	Unidad de Formación Continua	S/ 12,879
			Recopilar información para el diseño de las estrategias de seguimiento a los programas de formación continua, investigación e innovación		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
nto y evaluación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio	as de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio	investigación e innovación	Contratar consultor para la elaboración de programas de formación docente		
			Elaborar las estrategias de seguimientos a los programas de formación continua, investigación e innovación		
			Socializar las estrategias elaborados con el equipo directivo		
			Aprobar y difundir las estrategias de seguimiento		
	Implementación de estrategias para el seguimiento de los programas de formación continua, investigación e innovación.	Ejecución de las estrategias de seguimiento a los programas de formación continua, investigación e innovación	Elaborar el cronograma de actividades para el seguimiento a los programas de formación continua, investigación e innovación	Unidad de Formación Continua	S/ 3,286
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en el plan		
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		
			Evaluación del avance de actividades de las estrategias de seguimiento		
	Evaluación y socialización de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación	Evaluación de los resultados de los programas de formación continua, investigación e innovación	Recopilar los resultados obtenidos	Unidad de Formación Continua	S/ 3,143
			Analizar los resultados obtenidos		
			Socializar los resultados con el equipo directivo		
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
	innovación para docentes en ejercicio				
	Diseño e implementación de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	Elaboración de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	Planificar la ruta de trabajo	Unidad de Formación Continua	S/ 4,879
			Recopilar información para la elaboración de programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio		
			Elaborar los lineamientos de los programas de formación continua		
			Socializar los lineamientos elaborados con el equipo directivo		
			Aprobar y difundir los lineamientos		
		Implementación de los programas de formación continua acorde a las demandas y necesidades de la formación en servicio	Elaborar el cronograma de actividades		S/ 1,968
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas en los lineamientos		
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		
		Evaluación de los programas de formación continua	Recopilar los resultados obtenidos		S/ 3,352
			Analizar los resultados obtenidos		
			Socializar los resultados con el equipo directivo		
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		
OE14: Gestionar recursos económicos	Diseño de estrategias y procedimientos	Elaboración de estrategias y procedimientos para la gestión eficiente de los	Planificar la ruta de trabajo	Administración	S/ 4,879
			Recopilar información para la elaboración de estrategias y procedimientos para la gestión eficiente de los		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.	recursos económicos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros que aseguren la mejora de la calidad del servicio educativo	recursos económicos que mejoren la calidad del servicio educativo	recursos económicos que mejoren la calidad del servicio educativo		
			Elaborar las estrategias y procedimientos para la gestión eficiente de los recursos económicos para la mejora de la calidad del servicio educativo		
			Socializar las estrategias y procedimientos con el equipo directivo		
			Aprobar y difundir las estrategias y procedimientos		
	Implementación de estrategias y procedimientos que permitan una gestión eficiente de los recursos económicos y financieros.	Ejecución de las estrategias y procedimientos implementados	Elaborar el cronograma de actividades para la ejecución de las estrategias y procedimientos	Administración	S/ 3,371
			Identificar a los responsables de cada una de las estrategias y procedimientos		
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		
		Evaluación de las estrategias ejecutadas para la gestión eficiente de los recursos económicos y financieros	Recopilar los resultados obtenidos		S/ 3,352
			Analizar los resultados obtenidos		
			Socializar los resultados con el equipo directivo		
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		
		Elaboración de procedimientos para una gestión adecuada y	Planificar la ruta de trabajo	Administración	S/ 4,879
			Recopilar información para la elaboración de los procedimientos para una		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
para la mejora en la gestión logística y abastecimiento de la institución	que permitan una gestión adecuada y eficiente de los procesos logísticos y de abastecimiento	eficiente de los procesos logísticos y de abastecimiento	gestión adecuada y eficiente de los procesos logísticos y de abastecimiento		
			Elaborar los procedimientos		
			Socializar los procedimientos con el equipo directivo		
			Aprobar y difundir los procedimientos elaborados		
	Implementación de estrategias de mejora de los procesos logísticos y de abastecimiento	Ejecución de estrategias de mejora en los procesos logísticos y de abastecimiento	Elaborar el cronograma de actividades	Administración	S/ 4,813
			Identificar a los responsables de cada una de las estrategias de mejora implementadas		
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		
			Evaluación del avance de actividades de las estrategias		
			Elaboración de informe con el avance de los resultados		
	Implementación de acciones de control que permitan evaluar la gestión de los procesos logísticos y de	Elaboración de acciones de control para evaluar la gestión en los procesos logísticos y de abastecimiento	Planificar la ruta de trabajo	Administración	S/ 3,669
			Recopilar información para la elaboración de las acciones de control para la evaluación de la gestión de los procesos logísticos y de abastecimiento		
			Elaborar las acciones de control para la evaluación de la gestión en los procesos logísticos y de abastecimiento		
			Socializar las acciones de control realizadas junto al equipo directivo		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
	abastecimiento	Ejecución de las acciones de control para la gestión adecuada de proceso logísticos y de abastecimiento	Aprobar y difundir las acciones de control		S/ 3,371
			Elaborar el cronograma de actividades para la ejecución de las acciones de control		
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades de control		
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		
		Evaluación de los procesos logísticos y de abastecimiento mejorados	Recopilar los resultados obtenidos		S/ 2,142
			Analizar los resultados obtenidos		
			Socializar los resultados con el equipo directivo		
			Difundir los resultados		
OE16: Diseñar estrategias de fortalecimiento y evaluación de competencias y desempeños del personal de la institución	Diseñar estrategias para evaluar el desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	Identificación de brechas en el desempeño laboral del personal de la institución	Elaborar la ruta de trabajo	Administración	S/ 2,969
			Diseñar el diagnóstico para la identificación de brechas en el desempeño laboral del personal de la institución		
			Evaluar los resultados del diagnóstico realizado		
		Elaboración de estrategias para mejorar el desempeño laboral del personal de la institución	Recopilar información del diagnóstico para elaborar las estrategias de mejora para el desempeño laboral		S/ 2,142
			Elaborar las estrategias de mejora para el desempeño laboral en el marco de la gestión de personas		
			Socializar las estrategias desarrolladas con el equipo directivo		
			Aprobar y difundir las estrategias elaboradas		
	Implementación de las	Ejecución de actividades para la evaluación del	Elaborar el cronograma de actividades para la evaluación del desempeño	Administración	S/ 3,065

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
	estrategias de evaluación al desempeño laboral en marco a la gestión de personas	desempeño laboral en marco de la gestión de personas	laboral en marco de la gestión de personas		
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades implementadas		
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		
	Evaluación y socialización de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	Evaluación de los reportes del desempeño laboral en el marco de la gestión de personas	Recopilar los resultados obtenidos	Administración	S/ 2,142
			Analizar los resultados obtenidos		
			Socializar los resultados con el equipo directivo		
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		
OE17: Diseñar lineamientos para mejorar el uso de los recursos tecnológicos	Elaboración de lineamientos para el desarrollo de informes de necesidad presupuestal orientados a la actualización	Identificación de las necesidades de actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos	Elaborar la ruta de trabajo	Administración	S/ 3,054
			Diseñar el diagnóstico para la identificación de necesidades de actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos		
		Elaboración de informes de necesidad presupuestal para la actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos	Recopilar información del diagnóstico realizado		S/ 2,142
			Elaborar los informes de necesidad presupuestal para la actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos		
			Socializar los informes elaborados con el equipo directivo		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO	
	ción y mantenimiento de los recursos tecnológicos		Aprobar y difundir los informes de necesidad presupuestal para el mantenimiento y actualización de los recursos tecnológicos			
		Implementación de los lineamientos para la mejora de los recursos tecnológicos.	Ejecución de los lineamientos para la mejora de los recursos tecnológicos de la EESPP	Elaborar el cronograma de actividades para la mejora de los recursos tecnológicos	Administración	S/ 4,383
	Identificar a los responsables de cada una de las actividades					
	Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación					
	Evaluación del avance de actividades para la mejora de los recursos tecnológicos de la EESPP					
	Evaluación de las actualizaciones y mantenimientos de los recursos tecnológicos de la EESPP		Recopilar los resultados obtenidos			S/ 2,142
			Analizar los resultados obtenidos			
			Socializar los resultados con el equipo directivo			
			Difundir los resultados a la comunidad educativa			
	OE18: Fortalecer los canales de servicio de atención a la comunidad educativa	Identificación de los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario	Elaboración de informes resaltando los puntos por mejorar en el servicio de atención al usuario	Planificar la ruta de trabajo	Administración	S/ 2,087
				Identificar los puntos deficientes en los canales de servicio de atención al usuario		
				Elaborar informes con los puntos deficientes identificados		
Socializar los informes con las deficiencias encontradas con el equipo directivo						

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
	Diseño e implementación de procedimientos que permitan la mejora del servicio de atención a la comunidad educativa	Elaboración de procedimientos de mejora del servicio de atención al usuario	Analizar la información obtenida a partir del diagnóstico	Administración	S/ 3,054
			Elaborar los procedimientos de mejora para el servicio de atención al usuario		
		Ejecución de los procedimientos para la mejora del servicio de atención al usuario	Elaborar el cronograma de actividades para		S/ 3,065
			Identificar a los responsables de cada una de las actividades		
			Delegar actividades y tiempo de ejecución a los responsables descritos en la planificación		
	Generación de reportes sobre la percepción de la atención a los usuarios	Evaluación de la calidad del servicio de atención a la comunidad educativa	Recopilar los resultados obtenidos	Administración	S/ 3,352
			Analizar los resultados obtenidos		
			Socializar los resultados con el equipo directivo		
			Difundir los resultados a la comunidad educativa		
OE19: Coordinar con la oficina de asesoría jurídica de la DRESM la atención oportuna de consultas legales	Diseño de canales de asesoría legal externa disponible para la EESPP a través de la coordinación con la DRESM	Elaboración de propuestas de implementación de asesorías externas con la DRESM	Elaboración de una propuesta de implementación de vías de comunicación con asesoría legal	Administración	S/ 3,143
			Aprobar la propuesta de comunicación con la DRESM		
			Presentar la propuesta a la DRESM		
			Seleccionar la mejor de propuesta de comunicación con la oficina de asesoría legal		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	PRESUPUESTO
	Implementación de canales de asesoría legal externa disponible para la EESPP a través de la coordinación con la DRESM	Implementación de los canales de asesoría legal externa para la EESPP con la DRESM	Coordinar con la DRESM la implementación de los canales de asesoría legal externa Implementar los canales de asesoría legal externa Evaluar la efectividad de los canales de asesoría legal externa implementadas		S/ 1,560
TOTAL					S/. 432,141

CAPITULO X.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT

Para el detalle del seguimiento y evaluación del PAT se realizará a través de formatos de seguimiento a las metas físicas y presupuestales de cada uno de los objetivos con una temporalidad de seguimiento de forma trimestral

Tabla 4. Formato de seguimiento a los objetivos

TIPO DE FORMATO DE SEGUIMIENTO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO RECOMENDADA
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE1: Implementar actividades para el fortalecimiento del liderazgo pedagógico, generando condiciones favorables en los	Trimestral

TIPO DE FORMATO DE SEGUIMIENTO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO RECOMENDADA
	equipos directivos, docentes formadores y estudiantes.	
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE2: Implementar un programa de incentivos y estímulos a las buenas prácticas pedagógicas	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE3: Fortalecer la gestión institucional para garantizar una gestión moderna, participativa que nos impulse al logro de los objetivos de la institución	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE4: Implementar estrategias de atracción de egresados de la EBR a la EESPP e identificar sus necesidades formativas para la mejora de sus competencias y capacidades	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE5: Diseñar e implementar estrategias para fortalecer la implementación de una educación de calidad, de acuerdo al DCBN y las políticas educativas.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE6: Implementar estrategias para el seguimiento, monitoreo, sistematización y evaluación de la práctica pre profesional de los estudiantes.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE7: Gestionar la elección del consejo asesor para acompañar y aprobar acciones relacionadas a la gestión institucional y formación académica	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE8: Fortalecer el área de tutoría a través de un equipo multidisciplinario que implemente estrategias y herramientas para el desarrollo socioemocional de los estudiantes	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE9: Implementar estrategias de seguimiento y evaluación a la investigación e innovación para la mejora de la práctica docente	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE10: Diseñar e implementar estrategias para la mejora del desempeño profesional de los docentes formadores	Trimestral

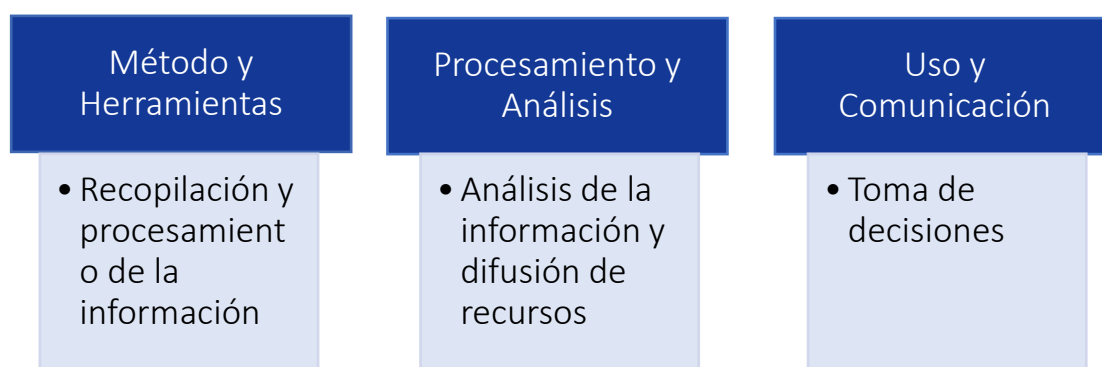
TIPO DE FORMATO DE SEGUIMIENTO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO RECOMENDADA
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE11: Elaborar estrategias de mejora para el seguimiento a los egresados	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE12: Fortalecer el servicio de bienestar, practicas pre profesionales, bolsa de trabajo y el comité de defensa estudiantil	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE13: Implementar estrategias para el seguimiento y evaluación de programas de formación continua, investigación e innovación para docentes en ejercicio	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE14: Gestionar recursos económicos y financieros para la administración y mejora de la calidad del servicio educativo.	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE15: Implementar acciones para la mejora en la gestión logística y abastecimiento de la institución	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE16: Diseñar estrategias de fortalecimiento y evaluación de competencias y desempeños del personal de la institución	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE17: Diseñar lineamientos para mejorar el uso de los recursos tecnológicos	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE18: Fortalecer los canales de servicio de atención a la comunidad educativa	Trimestral
Formato de seguimiento de presupuesto e indicadores del PAT	OE19: Coordinar con la oficina de asesoría jurídica de la DRESM la atención oportuna de consultas legales	Trimestral

Estrategias de seguimiento y evaluación del Plan Anual de Trabajo

A fin de conocer los avances de la implementación del Plan Anual de Trabajo en la institución, proponemos el seguimiento y monitoreo como una herramienta que nos proporcione información oportuna sobre la ejecución del plan; pudiendo así, realizar ajustes durante el proceso. Estos ajustes conllevarán a la efectividad de las actividades de implementación; así mismo el monitoreo conducirá la toma de decisiones y extracción de lecciones aprendidas con el

fin de alcanzar los objetivos planteados.

FLUJO DEL MONITOREO



✓ Métodos y herramientas

Para el seguimiento y monitoreo de los avances de la implementación del Plan Anual de Trabajo se tiene previsto el uso de métodos mixtos; es decir, cuantitativos y cualitativos que nos permitan conocer las percepciones de los diversos públicos de la comunidad educativa.

Las acciones de monitoreo se realizarán con una frecuencia semestral (según método) y serán realizados por los actores responsables del proyecto.

MÉTODOS	HERRAMIENTAS	PÚBLICO	PERIODICIDAD
Cuantitativo	Encuestas estructuradas	Alumnos	Cuatrienal
Cualitativo	Entrevistas semiestructuradas	Docentes	Cuatrienal
Cualitativo	Grupos de discusión o talleres	Directivos y Docentes	Semestral

✓ Procesamiento y análisis

Como parte del procesamiento y análisis de la información recopilada, se establecerá un ciclo estructurado que parte desde el procesamiento, sistematización, consolidación y análisis; concluyendo con la generación de reportes (informes) conforme a los formatos comunicacionales establecidos según público objetivo. Para ello se ha establecido dos tipos de procesos, conforme a la naturaleza de los datos reportados.

Datos cuantitativos:

- Tabulación de información en base de datos de Excel.
- Análisis de coherencia de datos.

Datos cualitativos:

- Digitación y/o transcripción de información.

- Análisis de información generada.

✓ **Uso y comunicación de resultados**

Debido a la necesidad de contar con información oportuna que será utilizada por los responsables de la implementación del Plan Anual de Trabajo, así como, de los involucrados en el proceso, se ha determinado un cuadro con público, necesidades, periodicidad y formato comunicacional de reporte de información.

PÚBLICO	NECESIDADES	PERIODICIDAD	FORMATO
- Director General - Equipo directivo	Toma de decisiones y planificación estratégica.	- Semestral - Anual	- Cuadro de seguimiento de los indicadores. - Informe de avance. - Informe de avance.
- Docentes	Difusión de conocimiento, compromiso en el cumplimiento de objetivos.	- Semestral - Anual	- Informe de avance. - Informe de avance.
- DRE	Difusión de conocimiento	- Anual	- Informe de avance.
- Estudiantes	Difusión de conocimiento	- Anual	- Afiche informativo.

Área de Calidad, junto con la dirección y la unidad administrativa se encargarán de realizar el monitoreo y evaluación del Plan Anual de Trabajo y de todos los planes y proyecciones mencionados en el presente documento.

No todas las actividades empiezan su monitoreo y evaluación los primeros trimestres del año, debido a que el inicio de la planeación de las actividades depende de previos diagnósticos y sistematizaciones, donde es importante recoger información como desenvolvimientos conductuales y necesidades del alumnado, docentes formadores y personal administrativo

- **Monitoreo**

El monitoreo es la recopilación sistemática de información sobre la ejecución de las metas físicas y financieras realizadas con el fin de conocer el avance de cumplimiento de las actividades y tareas, según el cronograma establecido. El monitoreo permite la identificación de visualizar algunas dificultades que no permiten dar cumplimiento a lo programado, para poder realizar medidas correctivas que permitan cumplir con lo programado en las diversas actividades priorizadas

El monitoreo del PAT se efectúa de manera trimestral, periodo en que las unidades correspondientes de los indicadores elaboraran un reporte con los resultados obtenidos a la fecha. En el año se remitirán cuatro informes

- **Evaluación**

La evaluación se define como una valoración rigurosa del diseño o implementación del PAT, así como la descripción de las medidas adoptadas para el cumplimiento de

meta y la mejora continua. Evaluación de Diseño del PAT Implica analizar la coherencia interna, la cual consiste en examinar si las actividades están en correspondencia con los procesos de la institución; si las tareas están en correspondencia con las actividades; y si las metas físicas y financieras permiten medir el avance de las actividades y logros. Además, implica la evaluación de la coherencia externa, la cual consiste en analizar la consistencia de la articulación vertical de las actividades con las líneas estratégicas establecidas en el Proyecto Educativo Institucional. Tomar en cuenta lo señalado en el acápite 3.5. de la presente Guía

- **Evaluación de Implementación del PAT**

Consiste en analizar los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las metas físicas y financieras durante el año a partir de la información recopilada mediante el monitoreo del PAT. Implica la elaboración de la Matriz del Plan Anual de Trabajo y un Informe Trimestral. Dicho Informe debe contener las modificaciones realizadas al PAT, evaluación del cumplimiento de metas, medidas adoptadas y medidas para la mejora continua

La evaluación de la implementación del PAT permite medir el avance de las metas multianuales definidas en el PEI

Formato para el monitoreo trimestral:

Reporte Trimestral del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 1											
Línea Estratégica 1.1											
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	PRIMER Trimestre		Total, Anual		Motivos del logro obtenido al 1er trimestre
							programado	ejecutado	programado	ejecutado	
						Física (DOC)					
						Presupuestal en soles (S/.)					
						Física					
						Presupuestal en soles (S/.)					
						Física					
						Presupuestal en soles (S/.)					
						Física (Ejemplares)					
						Presupuestal en soles (S/.)					

Formato para la evaluación anual:

Plan Anual de Trabajo															
Objetivo Estratégico															
Línea Estratégica															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tarea	Meta	Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre		Total, Anual	
						Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
					Física	-	-	-	-						
					Financiera en soles (S/.)	-	-	-	-						

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 1.1	Física	--	--	--	--	--	--		100%
	Financiera en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--		100%